Tiago Ceresoli de Oliveira

Metodologia de gerenciamento de projetos para empresa de projeto de tecnologia da informação de pequeno porte

Trabalho apresentado ao curso MBA em Gerenciamento de Projetos, Pós-Graduação *lato sensu*, Nível de Especialização, do Programa FGV Management da Fundação Getulio Vargas, como pré-requisito para a obtenção do Titulo de Especialista.

Edmarson Bacelar Motta

Coordenador Acadêmico Executivo

Gilmar José da Silva Pinto

Orientador

Curitiba - PR

2015

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS

PROGRAMA FGV MANAGEMENT

MBA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS

O Trabalho de Conclusão de Curso

"Metodologia de gerenciamento de projetos para empresa de projetos de tecnologia da informação de pequeno porte" elaborado por Tiago Ceresoli de Oliveira e aprovado pela Coordenação Acadêmica, foi aceito como pré-requisito para a obtenção do certificado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* MBA em Gerenciamento de Projetos, Nível de Especialização, do Programa FGV Management.

Data da Aprovação: Curitiba, 08/07/2015

Edmarson Bacelar Motta

Coordenador Acadêmico Executivo

Gilmar José da Silva Pinto

Orientadora

TERMO DE COMPROMISSO

O aluno Tiago Ceresoli de Oliveira, abaixo assinado, do curso de MBA em Gerenciamento de Projetos, Turma GP-Curitiba (2/2013), do Programa FGV Management, realizado nas dependências da instituição conveniada ISAE, no período de 08/03/2013 a 09/05/2015, declara que o conteúdo do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado "metodologia de gerenciamento de projetos para empresa de projetos de tecnologia da informação de pequeno porte", é autêntico e original.

Curitiba, 08/07/2015

_____

Tiago Ceresoli de Oliveira

À minha família e aos amigos e colegas pelo incentivo e apoio constante.

Resumo

Analisando o mercado percebemos a oportunidade de trabalhar com projetos de tecnologia da informação de pequeno porte, buscando ofertar para o mercado algo mais profissional do que existe atualmente. Estudando o gerenciamento de projetos, percebemos que uma metodologia se fazia necessária, para transformar em realidade os objetivos da empresa no processo de diferenciação e competitividade. Porém devido ao curto tempo de duração dos projetos, pequena estrutura e pouca maturidade, não seria possível seguir todos os processos do PMBOK. A ideia foi estudar uma forma simples, prática e objetiva de acordo com nossa capacidade e expectativas, para implementar uma metodologia simplifica, porém alinhada com PMI.

Palavras Chave: Gerenciamento de Projetos, Metodologia, Competitividade, Tecnologia da Informação.

Abstract

Analyzing the market perceive the opportunity to work with small information technology projects, seeking to offer the market something more professional than currently exists. Studying project management, we realize that a methodology was needed to make real business objectives in the differentiation and competitive process. But because of the short duration of projects, small structure and low maturity, it would not be possible to follow all PMBOK processes. The idea was to study a simple, practical and objective in accordance with our expectations and capacity to implement a methodology simplifies, however aligned with PMI.

Key Words: Project Management, Methodology, Competitiveness and Information

Agradecimentos

Agradeço primeiramente a Deus.

Aos amigos que contribuíram para meu sucesso e crescimento pessoal.

Ao ISAE/FGV e aos funcionários que apoiaram e facilitaram toda essa experiência.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 10

2. REFERENCIAL TEÓRICO 11

2.1. PMBOK 11

2.2. BASIC METHODWARE 12

2.3. COMPETITIVIDADE 12

3. METODOLOGIA 13

4. PROPOSTA 13

4.1. GRUPO DE PROCESSOS PMBOK 14

4.2. GRUPO DE PROCESSOS DE INICIAÇÃO 15

4.3. GRUPO DE PROCESSOS DE PLANEJAMENTO 17

4.4. GRUPO DE PROCESSOS DE EXECUÇÃO 33

4.5. GRUPO DE PROCESSOS DE MONITORAMENTO E CONTROLE 38

4.6. GRUPO DE PROCESSOS DE ENCERRAMENTO 45

5. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS 47

5.1. GRUPO DE PROCESSOS DE INICIAÇÃO 47

5.2. GRUPO DE PROCESSOS DE PLANEJAMENTO 48

5.3. GRUPO DE PROCESSOS DE EXECUÇÃO 49

5.4. GRUPO DE PROCESSOS DE MONITORAMENTO E CONTROLE 49

5.5. GRUPO DE PROCESSOS DE ENCERRAMENTO 50

6. CONCLUSÕES 50

7. REFERÊNCIAS 51

1. INTRODUÇÃO

A GigaCom Tecnologia é uma empresa nacional fundada em 2000, com sedes em Curitiba e Porto Alegre, consolida-se como um dos maiores revendedores do sul do país em soluções de telecomunicações e tecnologia da informação de pequeno porte, além de serviços diversos. Como integradora de soluções e com um portfólio completo em Soluções de Telecomunicações, Cabeamento estruturado, Rede de Dados, Segurança Eletronica e Tecnologia da informação, assim como em serviços associados, a GigaCom prioriza a excelência em seu atendimento e liderança pela qualidade em seus produtos, estando preparada para Projetar, Integrar, Implantar e Operar as soluções adequadas à necessidade do mercado.

A GigaCom possui atualmente, mais de 100 funcionários, atuando em mais de 200 clientes ativos de contrato fixo e 20 projetos em andamento. O faturamento anual da Empresa em 2014 foi de 16 milhões.

Diante de um cenário de constantes mudanças, evoluções tecnológicas e transformações políticas e econômicas, as organizações vêem cada vez mais a necessidade de buscar uma diferenciação para o mercado e também melhorar seu relacionamento entre custo benefício. A partir desta necessidade, a proposta da GigaCom é implementar a gestão de projetos e suas melhores práticas de forma simples, objetiva e robusta como forma de profissionalizar a empresa e os processos. O objetivo da empresa é inovar através das melhores praticas de gerenciamento de projetos ao oferecer um serviço único em projetos de tecnologia de informação de pequeno porte, podendo garantir segurança, qualidade, custo e prazos aos clientes.

A GigaCom oferece um programa de incentivo, compartilhando com os colaboradores os custos para formação em Gerenciamento de Projetos, atualmente parte dos colaboradores já concluíram a formação e outros estão em buscando da mesma. Neste cenários a GigaCom já possui profissionais com conhecimentos em Gerenciamento de Projeto e nos processo da empresa. Falta implantar o novo conceito, incluindo a gestão de projetos como nova metodologia, o qual não é uma tarefa fácil. A simples mudança na maneira de se trabalhar não é suficiente para se obter um bom resultado. A nova metodologia deve ser implantada de forma consistente e ser amplamente divulgada e conhecida em toda organização. Só assim os

novos projetos apresentarão resultados satisfatórios, que justifiquem todo esforço, envolvimento e investimento.

Com base no “PMBOK” quinta edição de 2013; “Basic Methodware” segunda edição de 2009, Xavier; Será desenvolvida a parte teórica e analise com base na pratica para atingir o objetivo final deste trabalho, verificando quais dos quarte e sete processos do PMBOK podem ser aplicados na metodologia simplificada para empresa GigaCom.

A empresa GigaCom Tecnologia, é um empresa fictícia criada somente para elaboração deste trabalho, foi criada a partir dos modelos de empresas de mercado as quais já trabalhei. A partir do conhecimento adquirido em algumas empresas onde trabalhei, foi possível criar a GigaCom para elaborar este trabalho.

2. REFERENCIAL TEÓRICO

2.1. PMBOK

O Guia PMBOK identifica um subconjunto do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos, que é amplamente reconhecido como boa prática, sendo em razão disso, utilizado como base pelo Project Management Institute (PMI). Uma boa prática não significa que o conhecimento e as práticas devem ser aplicadas uniformemente a todos os projetos, sem considerar se são ou não apropriados.

O Guia PMBOK também fornece e promove um vocabulário comum para se discutir, escrever e aplicar o gerenciamento de projetos possibilitando o intercâmbio eficiente de informações entre os profissionais de gerência de projetos.

O guia é baseado em processos e subprocessos para descrever de forma organizada o trabalho a ser realizado durante o projeto. Essa abordagem se assemelha à empregada por outras normas como a ISO 9000 e o Software Engineering Institute's,

Os processos descritos se relacionam e interagem durante a condução do trabalho. A descrição de cada um deles é feita em termos de:

- Entradas (documentos, planos, desenhos etc.);
- Ferramentas e técnicas (que se aplicam às entradas);
- Saídas (documentos, produtos etc.)

O Guia PMBOK em sua 5° Edição provê diretrizes para gerência dos projetos individualmente e define conceitos associados à gerência de projetos. Isto também descreve o ciclo de vida do gerenciamento do projeto e seus processos relacionados, assim como o ciclo de vida do projeto.

O Guia PMBOK reconhece 47 processos que recaem em 5 grupos de processos e 10 áreas de conhecimento que são típicas em quase todas áreas de projetos.

Descrição dos grupos de processos de gerenciamento de projetos:

1. Iniciação
2. Planejamento
3. Execução
4. Monitoramento e controle
5. Encerramento

2.2. BASIC METHODWARE

A metodologia de gerenciamento de projetos Methodware, desenvolvida pela Beware Consultoria Empresarial, é direcionada para empresas que precisam aumentar a chance de sucesso de seus projetos, através do estabelecimento de métodos para iniciar, planejar, executar, controlar e fechar projetos. Totalmente alinhada com o PMBOK, apresenta de forma objetiva “como” o gerenciamento de projetos deve ser realizado.

A Basic Methodware é uma versão simplificada da Methodware, de utilização prática, para estudantes e gerentes de projetos de pequeno e médio porte, utilizando o projeto de um treinamento para exemplificar os procedimentos de cada processo. Ela também será útil para aqueles que estiverem iniciando na área de gerenciamento de projetos, que vão verificar que é possível gerenciar sem burocratizar o trabalho, trazendo como benefício uma maior previsibilidade do projeto, aumentando a chance de seu sucesso.

2.3. COMPETITIVIDADE

No ambiente empresarial a competitividade vem se intensificando significativamente ao longo dos anos. O grande número de concorrentes inseridos no mercado e as

transformações que ocorrem rapidamente em todo mundo são alguns dos fatores que afloram a necessidade das empresas buscarem alternativas de vantagem competitiva para se manterem no mercado.

Atualmente ser competitivo é fundamental para as organizações sobreviverem no mundo globalizado. A vantagem competitiva surge do valor que a empresa consegue criar para seus clientes.

3. METODOLOGIA

Com base no referencial teórico e na metodologia de trabalho da empresa, será feita comparação entre os 47 processos do PMBOK quinta edição em todos os grupos de processos e os processos da empresa, definindo quais processos devem ser implementados e quais não serão implementados, porquê e como eles serão executados e quais as consequências da opção por não executá-los.

4. PROPOSTA

A seguir analisaremos cada processo, de forma a incluí-lo ou não como atividade da empresa, para que possamos montar uma estrutura simplificada de trabalho, sem perder a robustez.

Com base no escopo de trabalho da empresa, para auxiliar na analise vamos considerar algumas premissas, as quais serão a base para definições dos processos na elaboração da metodologia simplificada. Premissas:

- A empresa trabalha em um mercado pré-definido, mercado de pequeno e médio porte para projetos de Tecnologia da informação (Telecomunicações, Cabeamento estruturado, Rede de Dados, Segurança Eletrônica);
- A empresa trabalha com um portfólio de produtos e serviços pré-definidos, Telecomunicações, Cabeamento estruturado, Rede de Dados, Segurança Eletrônica e Tecnologia da informação;
- A empresa trabalha somente com um fabricante para cada produtos, os quais já possuem homologação e parceria de longa data. Contrato com fabricantes pré-definidos;

- A empresa trabalha com mão de obra própria, sendo que a mesma já possui capacitação nos produtos e serviços.

4.1. GRUPO DE PROCESSOS PMBOK

O Guia PMBOK reconhece 47 processos que recaem em 5 grupos de processos e 10 áreas de conhecimento. A figura 1 mostra a relação entre as áreas de conhecimento, os grupos de processos de gerenciamento e os 47 processos de gerenciamento de projetos.

ÁREA DE CONHECIMENTO	INICIAÇÃO	PLANEJAMENTO	EXECUÇÃO	MONITORAMENTO E CONTROLE	ENCERRAMENTO
INTEGRAÇÃO	**4.1** *Desenvolver o termo de abertura do projeto*	**4.2** *Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto*	**4.3** *Orientar e gerenciar o trabalho do projeto*	**4.4** *Monitorar e controlar o trabalho do projeto* **4.5** *Realizar o controle integrado de mudanças*	**4.6** *Encerrar o projeto*
ESCOPO		**5.1** *Planejar o gerenciamento do escopo* **5.2** *Coletar os requisitos* **5.3** *Definir o escopo* **5.4** *Criar a EAP*		**5.5** *Validar o escopo* **5.6** *Controlar o escopo*	
TEMPO		**6.1** *Planejar o gerenciamento do cronograma* **6.2** *Definir as atividades* **6.3** *Sequenciar as atividades* **6.4** *Estimar os recursos das atividades* **6.5** *Estimar a duração das atividades* **6.6** *Desenvolver o cronograma*		**6.7** *Controlar o cronograma*	
CUSTOS		**7.1** *Planejar o gerenciamento de custos* **7.2** *Estimar os custos* **7.3** *Determinar o orçamento*		**7.4** *Controlar os custos*	
QUALIDADE		**8.1** *Planejar o gerenciamento da qualidade*	**8.2** *Realizar a garantia da qualidade*	**8.3** *Controlar a qualidade*	
RECURSOS HUMANOS		**9.1** *Planejar o gerenciamento dos recursos humanos*	**9.2** *Mobilizar a equipe do projeto* **9.3** *Desenvolver a equipe do projeto* **9.4** *Gerenciar a equipe do projeto*		
COMUNICAÇÕES		**10.1** *Planejar o gerenciamento das comunicações*	**10.2** *Gerenciar as comunicações*	**10.3** *Controlar as comunicações*	
RISCOS		**11.1** *Planejar o gerenciamento dos riscos* **11.2** *Identificar os riscos* **11.3** *Realizar a análise qualitativa dos riscos* **11.4** *Realizar a análise quantitativa dos riscos* **11.5** *Planejar as respostas aos riscos*		**11.6** *Controlar os riscos*	
AQUISIÇÕES		**12.1** *Planejar o gerenciamento das aquisições*	**12.2** *Conduzir as aquisições*	**12.3** *Controlar as aquisições*	**12.4** *Encerrar as aquisições*
PARTES INTERESSADAS	**13.1** *Identificar as partes interessadas*	**13.2** *Planejar o gerenciamento das partes interessadas*	**13.3** *Gerenciar o engajamento das partes interessadas*	**13.4** *Controlar o engajamento das partes interessadas*	

Figura 1. Grupos de processos de acordo com o PMBOK – 5ª Edição.

4.2. GRUPO DE PROCESSOS DE INICIAÇÃO

O Grupo de Processos de Iniciação possui dois processos realizados para definir um novo projeto, através da obtenção da autorização para iniciar o projeto.

Neste grupo de processos o escopo inicial é definido e os recursos financeiros iniciais são comprometidos. Além disso, os processos deste grupo também ajudam a decidir se o projeto deve ser continuado, adiado ou interrompido.

O principal objetivo do processo de iniciação é aprovar o projeto ou não de modo a auxiliar as partes interessadas a avaliar a viabilidade do projeto proposto.

A figura 2 e 3 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para as áreas de conhecimento de integração e partes interessadas.

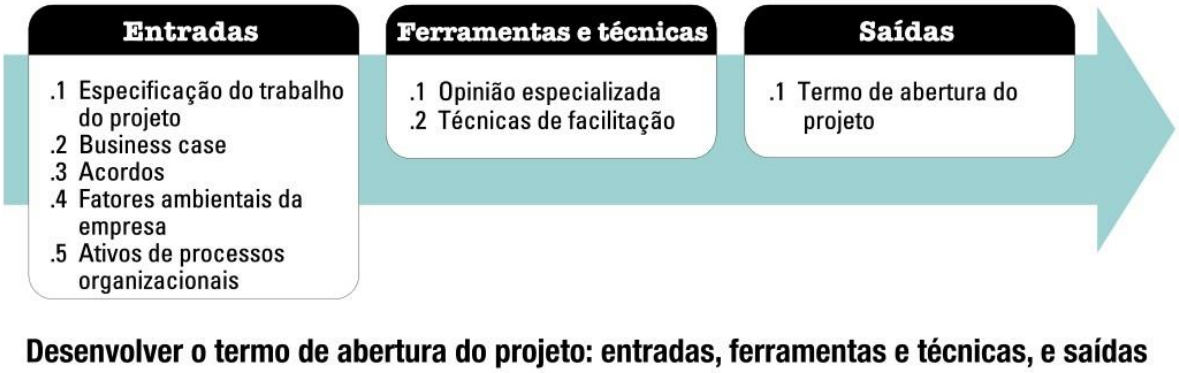


Figura 2. Processos 4.1 de iniciação de acordo com o PMBOK – 5ª Edição.

Figura 3. Processos 13.1 de iniciação de acordo com o PMBOK – 5ª Edição.

O processo 4.1 – Desenvolver o termo de abertura do projeto – Termo de Abertura é o documento que formaliza o início do projeto e dá a autoridade necessária ao gerente de projetos.

O processo 13.1 – Identificar as partes interessada – Identificar as partes interessadas é o processo de identificação de todas as pessoas ou organizações que podem ser afetadas pelo projeto e documentação das informações relevantes relacionadas aos seus interesses, envolvimento e impacto no sucesso do projeto.

Para empresa GigaCom, no processo de iniciação do projeto que contempla os processos 4.1 e 13.1, vamos conhecer o cliente e o escopo do produto e serviço. Nesta fase ocorre as reuniões de abertura do projetos para formalização, troca de informações e identificação das partes interessadas. Mesmo considerando que parte dos processos são rotinas na empresa, pois o portfólio e o mercado de atuação são pré-definido, os processos de iniciação são importantes, pois cada projeto possuem suas particularidades e partes interessadas distintas.

4.3. GRUPO DE PROCESSOS DE PLANEJAMENTO

Este grupo possui 24 processos realizados para definir o escopo do projeto, refinar os objetivos e desenvolver os cursos de ação necessários para alcançar os objetivos para os quais o projeto foi criado.

A fase do planejamento definirá mais precisamente o escopo, o custo e o prazo do projeto, estabelecerá a organização do trabalho e fornecerá uma estrutura para revisão e controle do projeto.

O principal objetivo do processo de planejamento é refinar o planejamento feito na Iniciação com o nível de detalhe necessário

A figura 4 mostra abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Integração.

Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 4. Processos 4.2 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

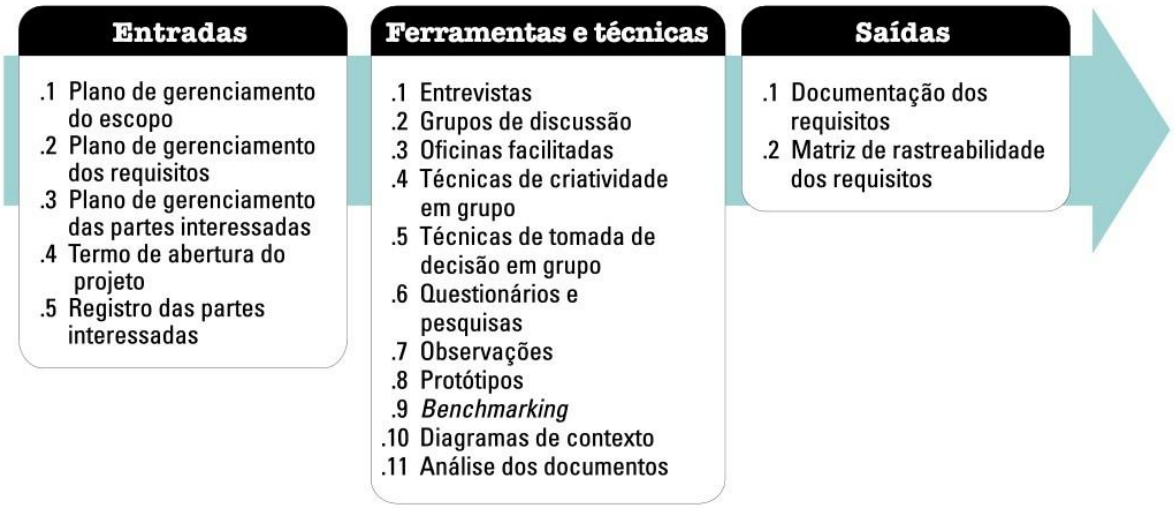
O processo 4.2 – Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto – É o processo de documentação das ações necessárias para definir, preparar, integrar e coordenar todos os planos auxiliares. É o principal processo de planejamento, pois, integra os demais planos complementando-os, e provavelmente, o processo mais importante para o gerente de projeto.

Para empresa GigaCom, este processo é necessários, nesta fase o gerente do projeto vai definir o plano completo do projeto, contemplando todos os planos auxiliares.

As figuras 5 a 8 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Escopo.

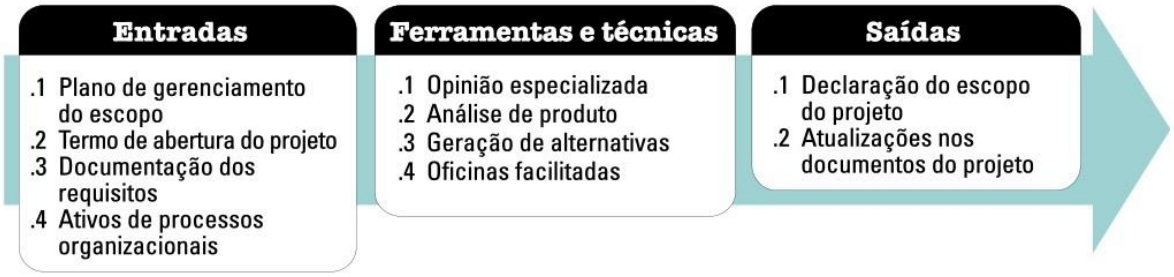
Planejar o gerenciamento do escopo: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 5. Processos 5.1 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição



Coletar os requisitos: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 6. Processos 5.2 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição



Definir o escopo: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 7. Processos 5.3 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Criar a EAP: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 8. Processos 5.4 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 5.1 – Planejar o gerenciamento do escopo – Planejar o gerenciamento do escopo define e documenta como a equipe do projeto irá definir, validar e controlar o escopo.

O processo 5.2 – Coletar os Requisitos – Coletar os requisitos é o processo de definir e documentar as necessidades das partes interessadas para atingir os objetivos dos projetos.

O processo 5.3 – Definir o Escopo – Definir o Escopo é desenvolver uma descrição detalhada do projeto e do produto.

O processo 5.4 – Criar a EAP – Criar a EAP é o processo de subdividir os produtos do projeto e o trabalho do projeto em componentes menores e mais gerenciáveis.

Para empresa GigaCom, todo o processo de planejamento de escopo são importantes e necessários para um bom alinhamento com cliente evitando alterações no decorrer do projeto, nesta fase vamos coletar os requisitos em detalhes suficientes, definir o escopo e detalhar de forma clara serviços e produtos. A EAP vai nos auxiliar a fornecer uma visão estrutura do que será entregue facilitando o entendimento das partes interessadas.

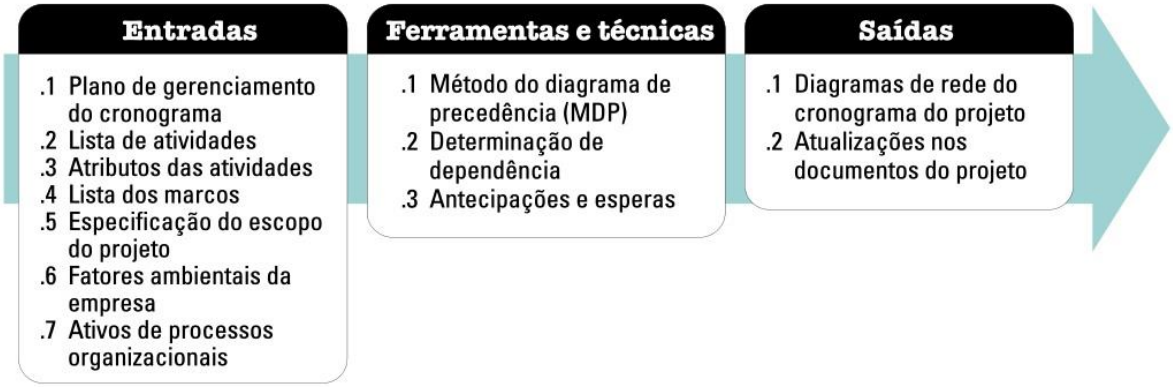
Considerando a curta duração dos projetos e com o objetivo de compactar a matriz de processos vamos unificar os processos planejar o gerenciamento do escopo, coletar os requisitos e definir o escopo. Para construção da EAP utilizaremos um software gratuito.

As figuras 9 a 14 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Tempo.

Figura 9. Processos 6.1 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

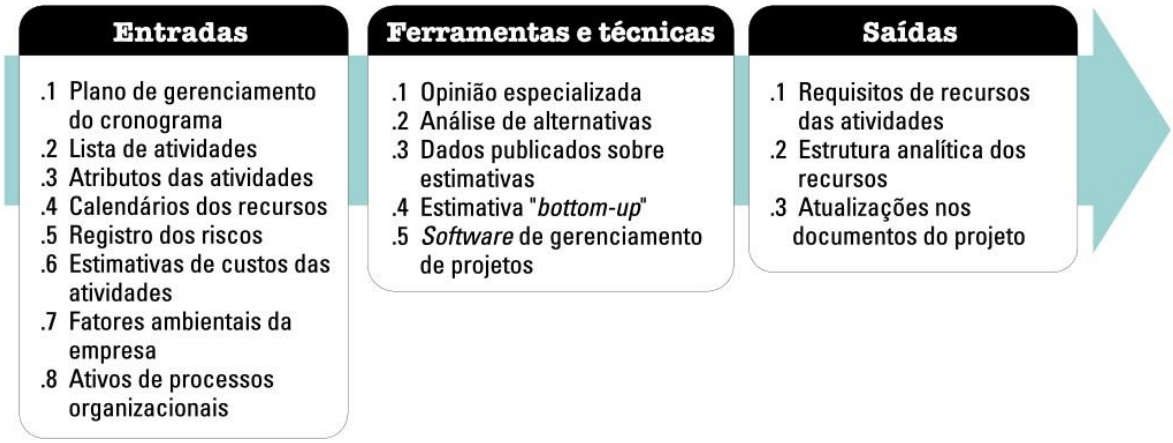
Definir as atividades: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 10. Processos 6.2 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição



Sequenciar as atividades: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 11. Processos 6.3 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição



Estimar os recursos das atividades: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 12. Processos 6.4 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Figura 13. Processos 6.5 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Figura 14. Processos 6.6 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 6.1 – Planejar o Gerenciamento do Cronograma – Planejar o gerenciamento do cronograma estabelece as políticas, procedimentos e documentação para planejar, desenvolver, gerenciar, executar e controlar o cronograma do projeto.

O processo 6.2 – Definir as Atividades – Definir as atividades é o processo de identificação das ações específicas a serem realizadas para produzir as entregas do projeto.

O processo 6.3 – Sequenciar as Atividades – Sequenciar as Atividades tem como objetivo, identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

O processo 6.4 – Estimar os Recursos das Atividades – Estimar os recursos da atividade é estimar todos os recursos necessários para a execução de cada atividade determinando o tipo e a quantidade de material, pessoas, equipamentos ou suprimentos.

O processo 6.5 – Estimar a Duração das Atividades – Estimar a duração da atividade é estimar a quantidade de períodos de trabalho necessários para completar cada atividade considerando os recursos estimados no processo.

O processo 6.6 – Desenvolver o Cronograma – Desenvolver o Cronograma é um processo iterativo que envolve analisar a sequência das atividades, sua duração, seus requerimentos de recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto e determinar as datas de início e término de cada atividade.

Para empresa GigaCom, todos os processo de planejamento de tempo são importantes e necessários para evitar problemas com recursos, paradas do projeto, retrabalhos e atrasos. Nesta fase vamos definir, sequencia e estimar a duração de cada atividade para alocação correta dos recursos evitando a indisponibilidade e ociosidade dos mesmos.

Considerando a curta duração dos projetos, a alocação exclusiva de recursos próprios e a experiência da empresa para definir, estimar e sequenciar devido a rotina nos projetos, vamos unificar os processos planejar o gerenciamento do cronograma, definir as atividades, sequenciar as atividades, estimar os recursos das atividades, estimar as durações das atividades. O cronograma vai nos auxiliar com visão geral e estruturada dos processos de tempo, utilizaremos o software livre (Project Libre), a figura 15 mostra abaixo exemplo do cronograma no software Project Libre.

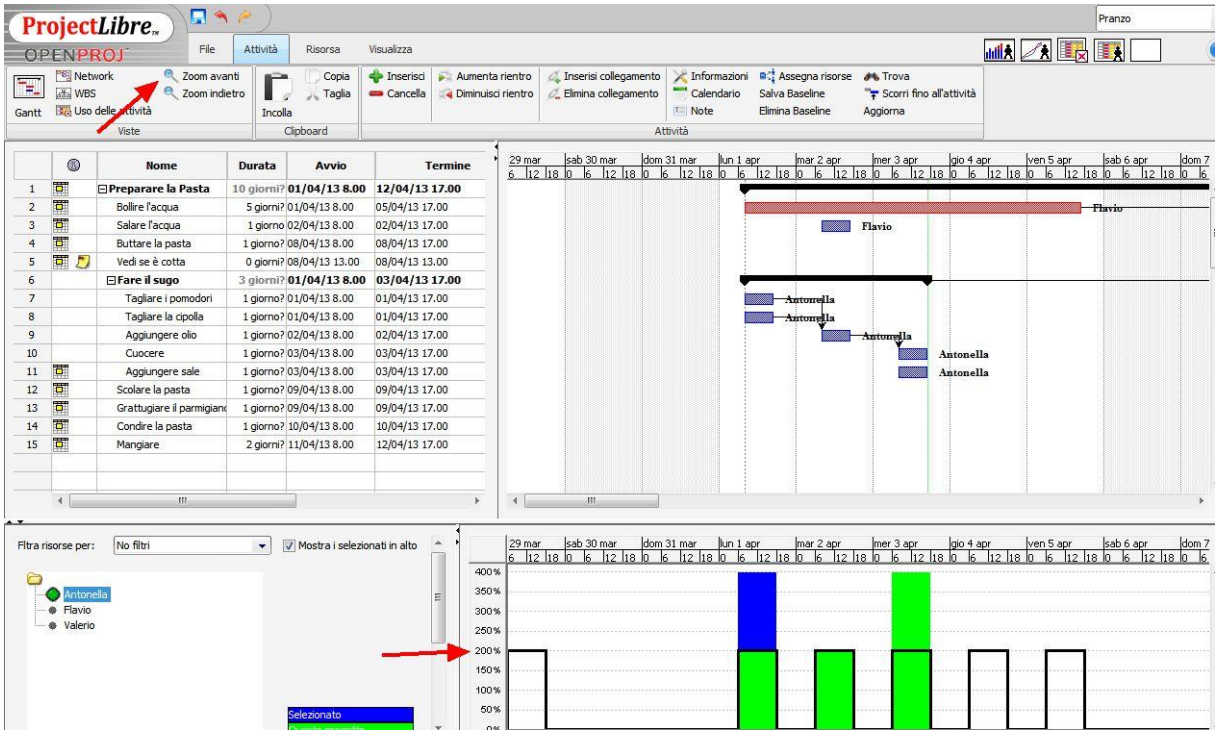


Figura 15. Visualização do cronograma no software Projetct Libre

As figuras 16 a 18 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Custo.

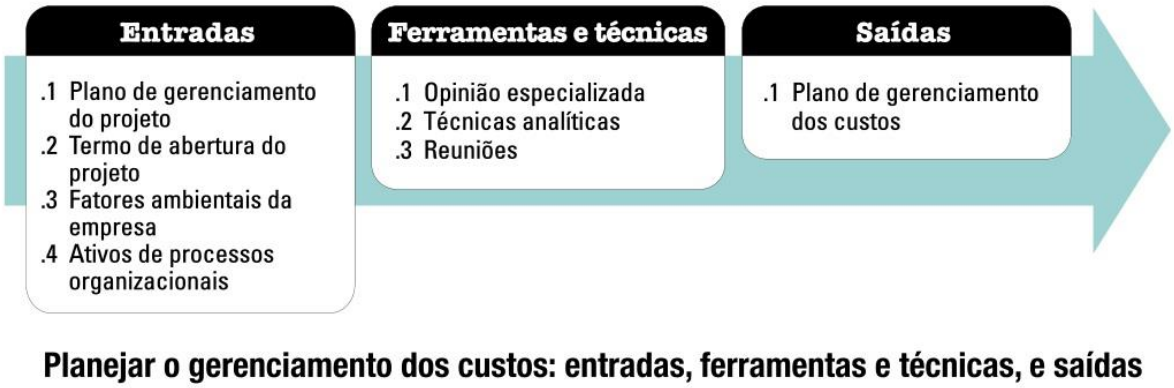


Figura 16. Processos 7.1 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Figura 17. Processos 7.2 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Figura 18. Processos 7.3 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 7.1 – Planejar o Gerenciamento dos Custos – Planejar o gerenciamento dos custos estabelece as políticas, procedimentos e documentação para planejar, gerenciar, executar e controlar os custos do projeto.

O processo 7.2 – Estimar os Custos – Estimar os Custos tem como objetivo desenvolver uma estimativa dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

O processo 7.3 – Determinar o Orçamento – Determinar o orçamento agrega os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

Para empresa GigaCom, todos os processo de planejamento de custos são importantes e necessários, pois os cliente estão cada vez mais exigentes e o mercado cada vez mais competitivo, neste cenário o planejamento de custos pode ser determinante no fechamento do projeto. Nesta fase vamos planejar, estimar e determinar o orçamento.

Considerando a curta duração dos projetos, a facilidade na precificação de recursos próprios e a experiência da empresa nestes orçamentos devido a rotina nos projetos, vamos unificar os processos planejar o gerenciamento dos custos, estimar os custos e determinar o orçamento. O objetivo é entregar um orçamento para o cliente alinhado robusto e competitivo.

A figura 19 mostra abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Qualidade.

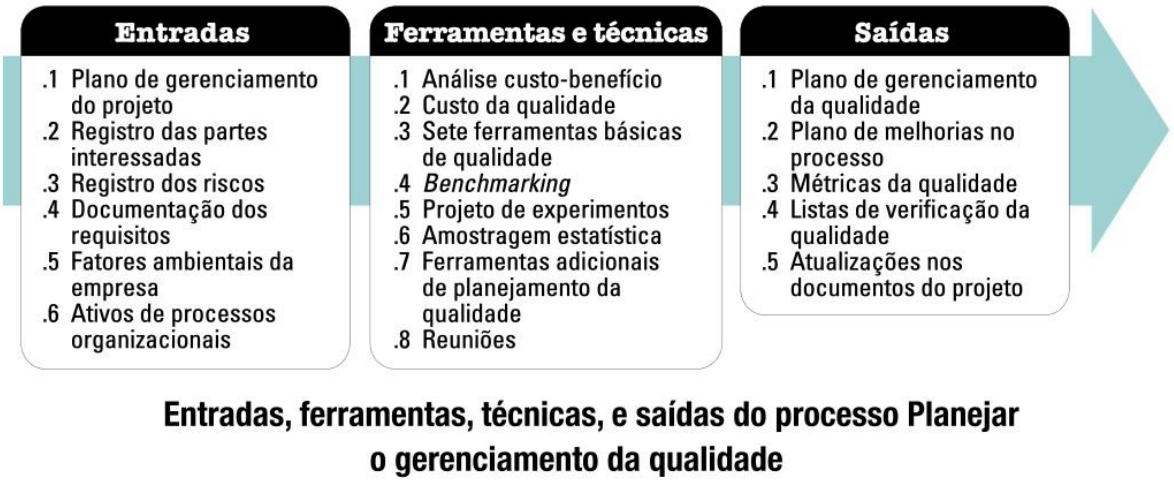
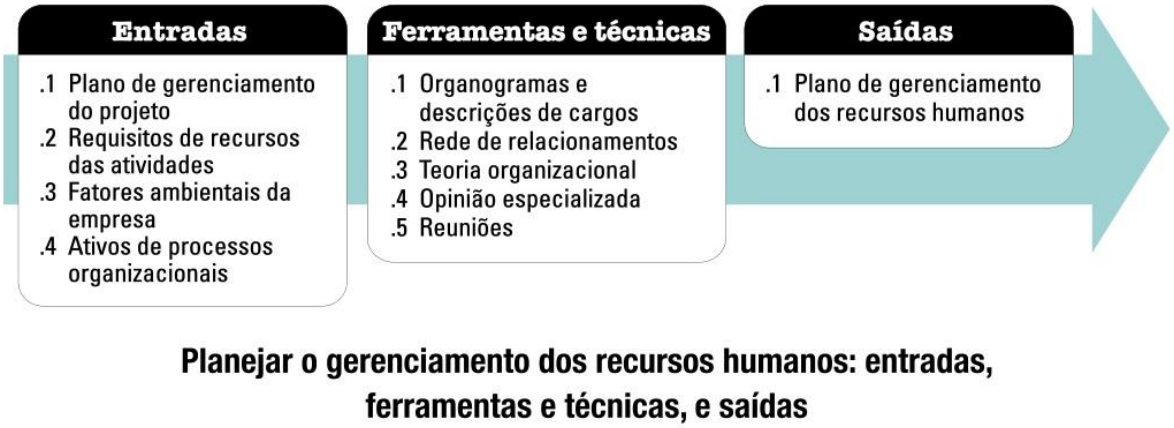


Figura 19. Processos 8.1 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 8.1 – Planejar o Gerenciamento da Qualidade – Tem como objetivos, definir os padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e ao produto e descrever critérios necessários para atender os padrões da qualidade definidos e como e quando serão verificados.

Para empresa GigaCom, o processo de planejamento da qualidade é importante e será mantido para garantir os padrões de qualidade e as entregas em conformidade com seus critérios de aceitação.

A figura 20 mostra abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Recursos Humanos.



Planejar o gerenciamento dos recursos humanos: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 20. Processos 9.1 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 9.1 – Planejar o Gerenciamento dos Recursos Humanos – Planejar o gerenciamento dos recursos humanos ou desenvolver o plano de recursos humanos tem como objetivo identificar e documentar as funções, responsabilidades, competências necessárias e relações hierárquicas.

Para empresa GigaCom, o processo de planejamento dos recursos humanos é importantes, mas não se aplica rever este processo para todos os projetos, a empresa trabalha com projeto de curta duração, sendo que a alocação dos mesmos recursos é uma rotina constante e as equipes já trabalham juntas a bastante tempo. As funções e responsabilidade são pré-definidas e se repetem nos projetos.

A figura 21 mostra abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Comunicações.

Planejar o gerenciamento das comunicações: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

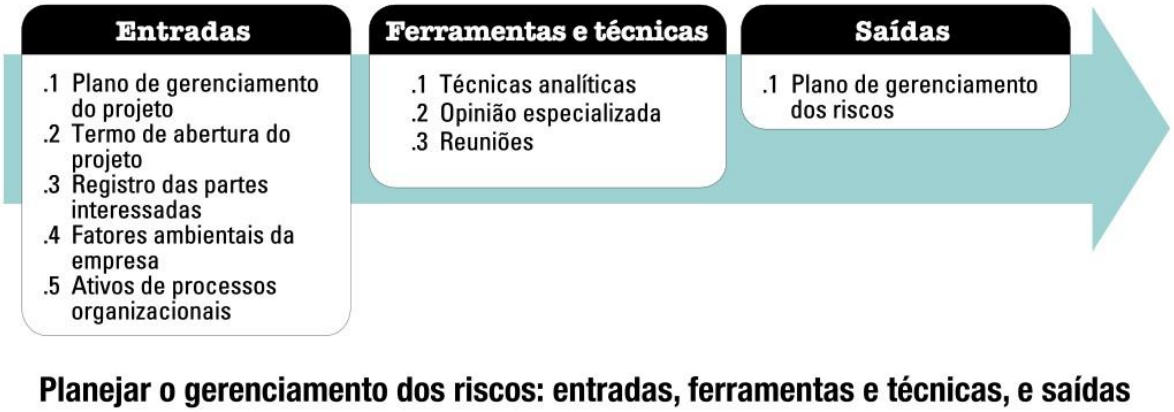
Figura 21. Processos 10.1 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 10.1 – Planejar o Gerenciamento das Comunicações – Planejar o gerenciamento das comunicações é o processo de determinar as necessidades de informação das partes interessadas no projeto e definir uma abordagem de comunicação.

Para empresa GigaCom, o processo de planejamento das comunicações é importantes, mas não se aplica rever este processo para todos os projetos, a estratégia da empresa é diferenciação, sendo que o relacionamento é uma das áreas mais importante da empresa e o modelo de comunicação já esta desenvolvido para aplicação em todos os projetos.

Considerando que são projetos de pequeno porte e curta duração, o relacionamento e a comunicação com os clientes são fundamentais para o sucesso dos projetos, grande parte dos clientes esta investindo em Tecnologia da Informação pela primeira vez e não possui muito conhecimento de produtos, facilidades e metodologia de implantação.

As figuras 22 a 26 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Riscos.



Planejar o gerenciamento dos riscos: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 22. Processos 11.1 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Figura 23. Processos 11.2 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

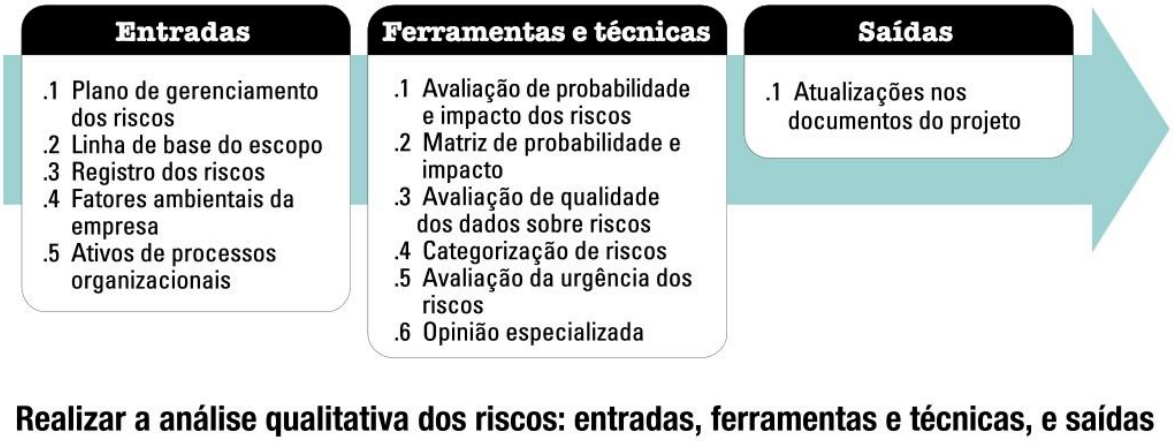


Figura 24. Processos 11.3 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

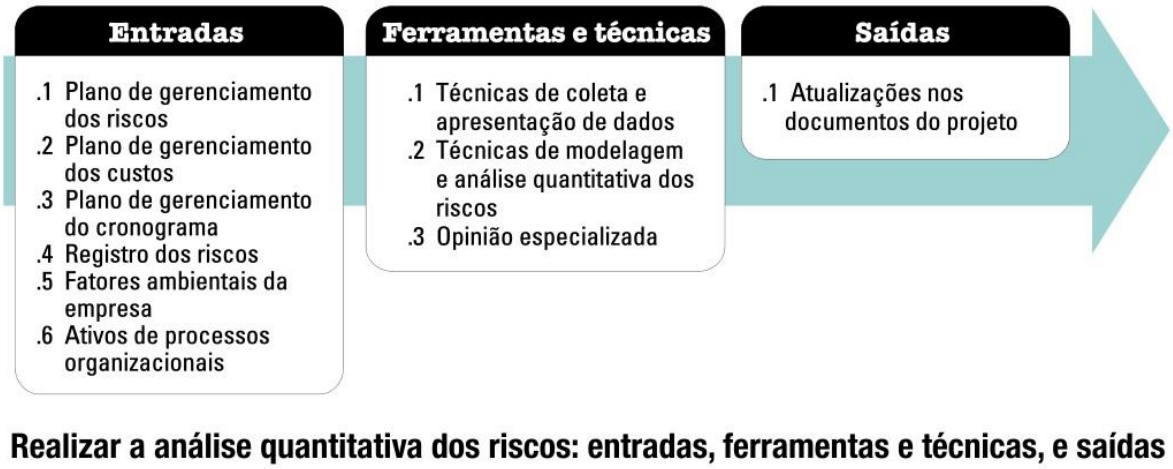


Figura 25. Processos 11.4 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

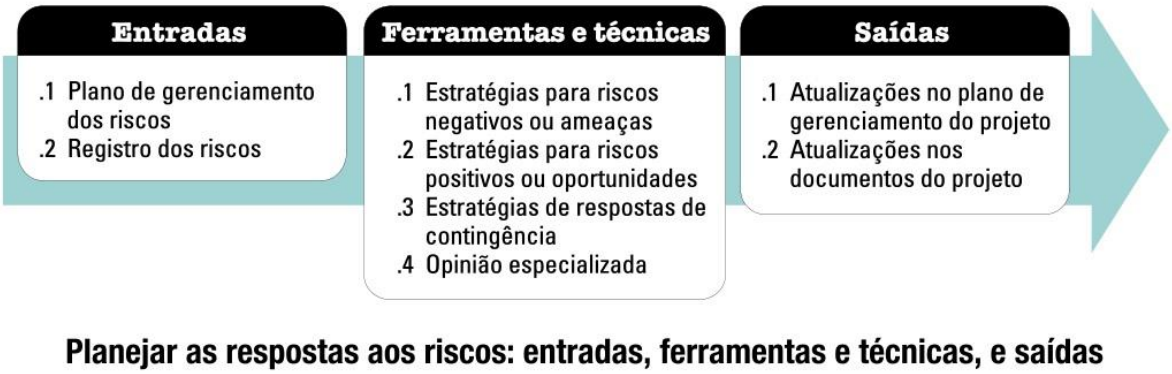


Figura 26. Processos 11.5 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 11.1 – Planejar o Gerenciamento dos Riscos – Panejar o gerenciamento dos riscos tem como objetivo definir como conduzir as atividades de gerenciamento de riscos para o projeto.

O processo 11.2 – Identificar os Riscos – Identificar os riscos tem como objetivo determinar quais risco podem afetar o projeto e documentar suas características.

O processo 11.3 – Realizar a Analise Qualitativa dos Riscos – Realizar a análise qualitativa de riscos tem como objetivo avaliar a exposição ao risco para priorizar os riscos que serão objeto de análise ou ação adicional. Os riscos com maior probabilidade e impacto são priorizados e os riscos com menor probabilidade e impacto são mantidos nos registros para monitoramento.

.

O processo 11.4 – Realizar a Analise Quantitativa dos Riscos – Realizar a análise quantitativa dos riscos tem como objetivo efetuar a análise numérica do efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto.

O processo 11.5 – Planejar as Respostas aos Riscos – Planejar as respostas aos riscos tem como objetivo desenvolver opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.

Para empresa GigaCom, todos os processo de planejamento de riscos são importantes e necessários para evitar problemas com custos, escopo, produto, cronograma, entre outros. Nesta fase vamos identificar, analisar (probabilidade, impacto e custos) e planejar a resposta aos riscos.

Considerando a curta duração dos projetos e com o objetivo de compactar a matriz de processos vamos unificar os processos planejar o gerenciamento de riscos, identificar os riscos, realizar a analise qualitativa dos riscos, realizar a analise quantitativa dos riscos e planejar as respostas aos riscos. Os projetos da empresa seguem uma rotina devido ao escopo e mercado pré-definidos, neste cenário grande parte do planejamento de riscos é conhecida, mas os mesmos não podem ser subestimados, então para cada projeto é feita uma revisão dos riscos já conhecidos direcionados ao projeto.

A figura 27 mostra abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Aquisições.

Figura 27. Processos 12.1 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 12.1 – Planejar o gerenciamento das aquisições – É o primeiro processo das aquisições e descreverá como os demais processos irão ocorrer através do Plano de Gerenciamento das Aquisições, contemplando lista de aquisições, especificações dos produtos e serviços, critérios de avaliação, propostas, minuta de contrato, entre outros itens de aquisições.

Para empresa GigaCom, o processo de planejamento de aquisições é importantes e será mantido, nesta fase vamos definir o fornecedor, a especificação do produto, a lista de aquisições, e os documentos do processo de compra com fornecedor.

A figura 28 mostra abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para área de conhecimento de Partes Interessadas.

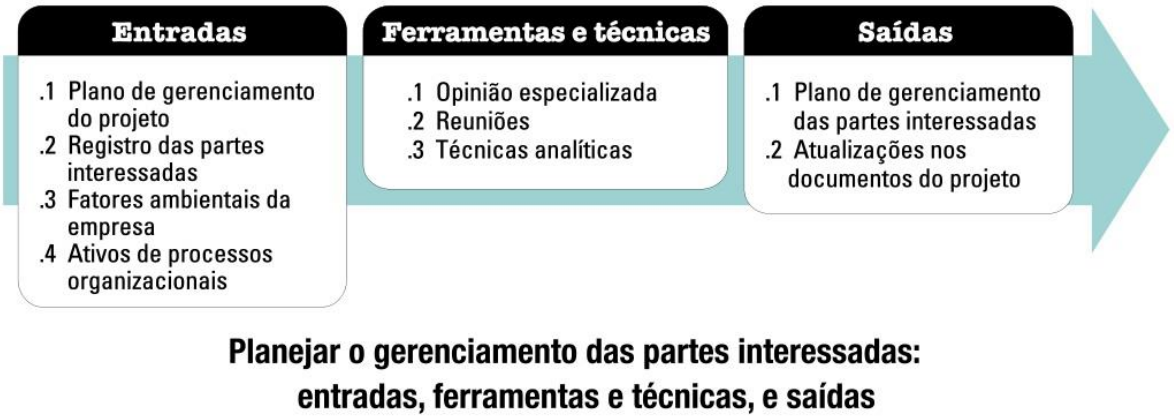


Figura 28. Processos 13.2 de planejamento de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 13.2 – Planejar o Gerenciamento das Partes Interessadas – Gerenciar o engajamento das partes interessadas é o processo de comunicação e interação com as partes interessadas para atender às suas necessidades e solucionar as questões à medida que ocorrerem

Para empresa GigaCom, o processo de gerenciamento das partes interessadas é importantes e será mantido, nesta fase vamos descobrir as partes interessadas e escutá-las no início do projeto, esta ação trará maio comprometimento dos envolvidos e consequentemente um menor numero de mudanças no decorrer do projeto.

4.4. GRUPO DE PROCESSOS DE EXECUÇÃO

O grupo de execução possui outros 8 processos utilizados para executar o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto para satisfazer as especificações do mesmo.

O gerente de projeto certifica-se que as entregas estejam em alinhamento com o escopo do projeto, defende o escopo de mudanças e confirma o nível previsto da qualidade do trabalho que está sendo executado.

Finalmente, a equipe do projeto informará ao gerente de projeto o progresso de suas atividades, que por sua vez manterá os principais stakeholders do projeto atualizados.

A figura 29 e 30 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para as áreas de conhecimento de integração e qualidade.

Orientar e gerenciar o trabalho do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 29. Processos 4.3 de execução de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Realizar a garantia da qualidade: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 30. Processos 8.2 de execução de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 4.3 – Orientar e Gerenciar o Trabalho do Projeto – Orientar e gerenciar o trabalho do projeto é realizar o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto para atingir os objetivos.

O processo 8.2 – Realizar a Garantia da Qualidade – Realizar a garantia da qualidade tem como objetivo auditar os requisitos da qualidade e os resultados das medidas de controle da qualidade para garantir que os padrões apropriados da qualidade e definições operacionais estão sendo usados.

Para empresa GigaCom, os dois processo de execução, orientar e gerenciar o trabalho do projeto e realiza a garantia da qualidade são importantes e serão mantidos. Nesta fase que a pressão começa a surgir com mais frequência, o gerente de projetos deve usar suas ferramentas e habilidades para manter o alinhamento com as partes interessadas e atingir os objetivos do projeto. Sempre garantindo a qualidade planejada e o processo de melhoria continua.

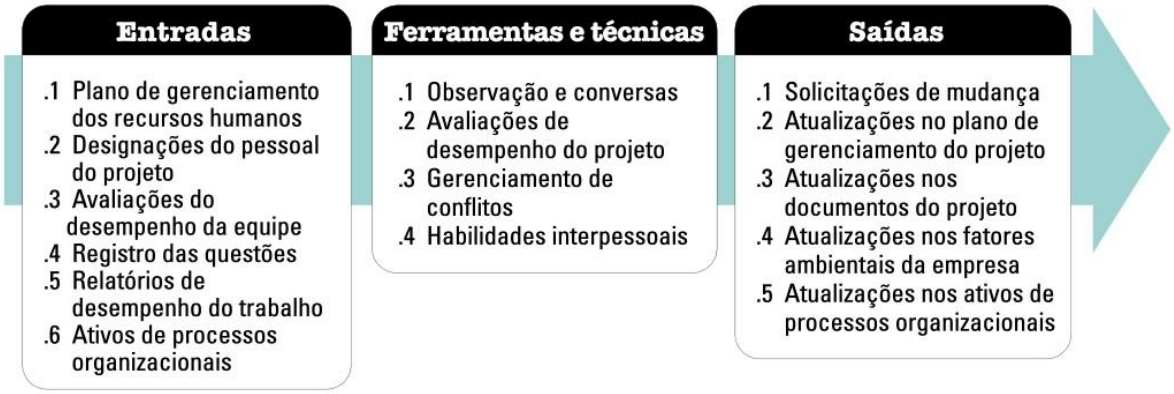
As figuras 31 e 33 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para a área de conhecimento de recursos humanos.

Mobilizar a equipe do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 31. Processos 9.2 de execução de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Desenvolver a equipe do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 32. Processos 9.3 de execução de acordo com o PMBOK – 5ª Edição



Gerenciar a equipe do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 33. Processos 9.4 de execução de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 9.2 – Mobilizar a Equipe do Projeto – Mobilizar a equipe do projeto tem como objetivo obter os recursos humanos necessários para o projeto.

O processo 9.3 – Desenvolver a Equipe do Projeto – Desenvolver a equipe do projeto tem como objetivo melhorar as competências e interação dos membros da equipe para aprimorar o desempenho do projeto.

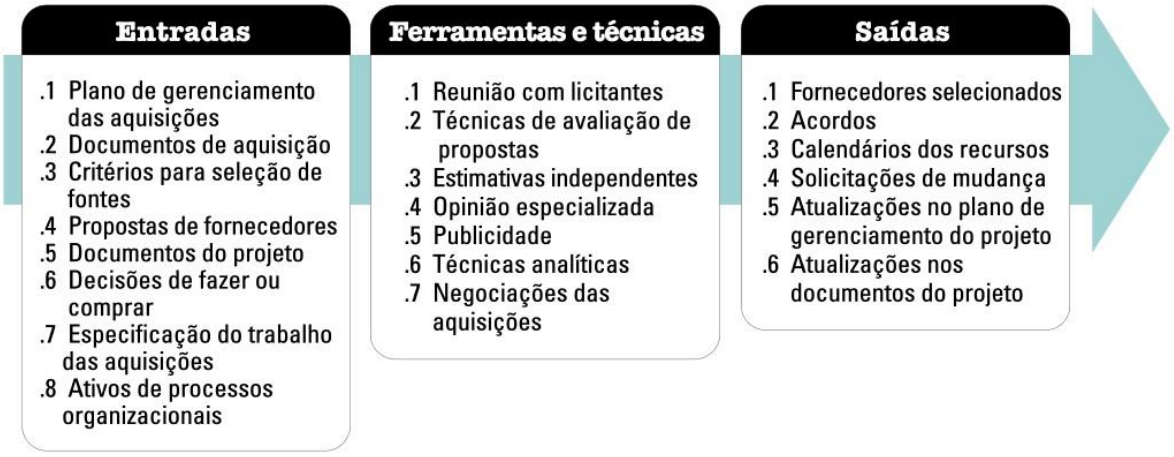
O processo 9.4 – Gerenciar a Equipe do Projeto – Gerenciar a equipe do projeto tem como objetivo acompanhar o desempenho da equipe, fornecer feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.

Para empresa GigaCom, todos os processo de execução envolvendo a equipe do projeto são importantes e necessários. Nesta fase vamos definir a equipe do projeto com base nas competências, buscar o desenvolvimento da equipe durante o ciclo de vida do projeto e manter o gerenciamento através de monitoramento e apoio nas dificuldades.

Com o objetivo de compactar a matriz de processos vamos unificar os processos de mobilizar a equipe do projeto, desenvolver a equipe do projeto e gerenciar a equipe do projeto. Os projetos da empresa seguem uma rotina e a equipe possui conhecimento e experiência nos produtos e serviços, mas sempre buscamos um processo de melhoria continua, sendo que a cada projetos nossa equipe ganha mais experiência e conhecimento.

As figuras 34 e 36 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para as áreas de conhecimento de comunicação, aquisição e partes interessadas.

Figura 34. Processos 10.2 de execução de acordo com o PMBOK – 5ª Edição



Conduzir as aquisições: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 35. Processos 12.2 de execução de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Gerenciar o engajamento das partes interessadas: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 36. Processos 13.2 de execução de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 10.2 – Gerenciar as Comunicações – É o processo de colocar as informações necessárias à disposição das partes interessadas no projeto conforme planejado.

O processo 12.2 – Conduzir as Aquisições – É o processo para definir os fornecedores, garantir que eles entendam corretamente a necessidade, avaliar os critérios de seleção, classificar e selecionar o fornecedor.

O processo 13.2 – Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas – Gerenciar o engajamento das partes interessadas é o processo de comunicação e interação com as partes interessadas para atender às suas necessidades e solucionar as questões à medida que ocorrerem.

Para empresa GigaCom, todos os processo de execução envolvendo comunicação, aquisição e partes interessadas é importantes e serão mantidos. Os processos serão trabalhados de forma resumida conforme necessidade da empresa, mas serão mantidos.

No processo de gerenciar as comunicações vamos gerar, coletar, distribuir e armazenar as informações, utilizaremos as ferramentas mais adequadas para garantir que todos tenham acesso as informações.

No processo de conduzir as aquisições, vamos garantir a contratação do fornecedor mais qualificado e com maior custo benefício para o projeto, garantir que todos os critérios de avaliação sejam atendidos para o sucesso do projeto.

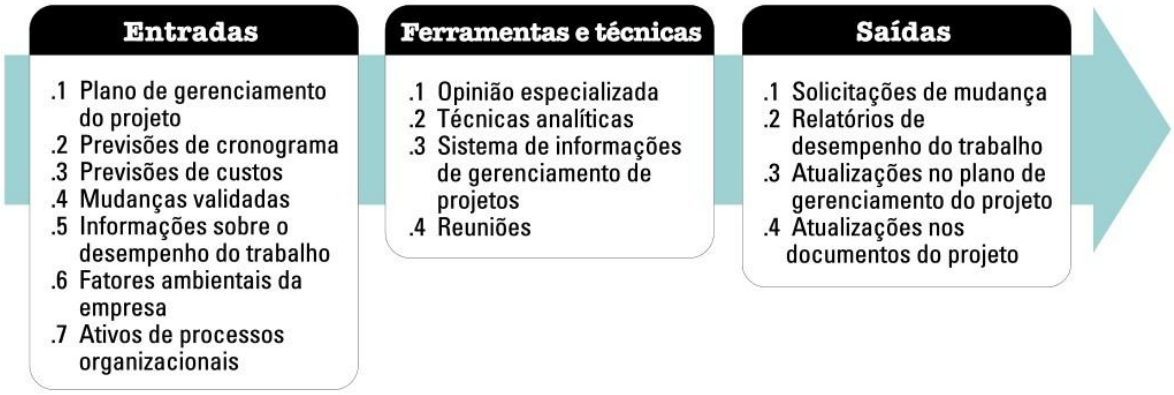
No processo de Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas, vamos garantir o acompanhamento das expectativas das partes interessadas, definido mecanismos e procedimentos agilizar as decisões, soluções e evitar conflitos.

4.5. GRUPO DE PROCESSOS DE MONITORAMENTO E CONTROLE

Este grupo de processos possui 10 processos necessários para acompanhar, revisar e regular o progresso e o desempenho do projeto, identificar todas as áreas nas quais serão necessárias mudanças no plano e iniciar mudanças correspondentes.

É nos processos deste grupo que o desempenho do projeto é observado e mensurado de forma periódica e uniforme para identificar variações em relação ao plano.

A figura 37 e 38 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para a área de conhecimento de integração.



Monitorar e controlar o trabalho do projeto: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 37. Processos 4.4 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Realizar o controle integrado de mudanças: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 38. Processos 4.5 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

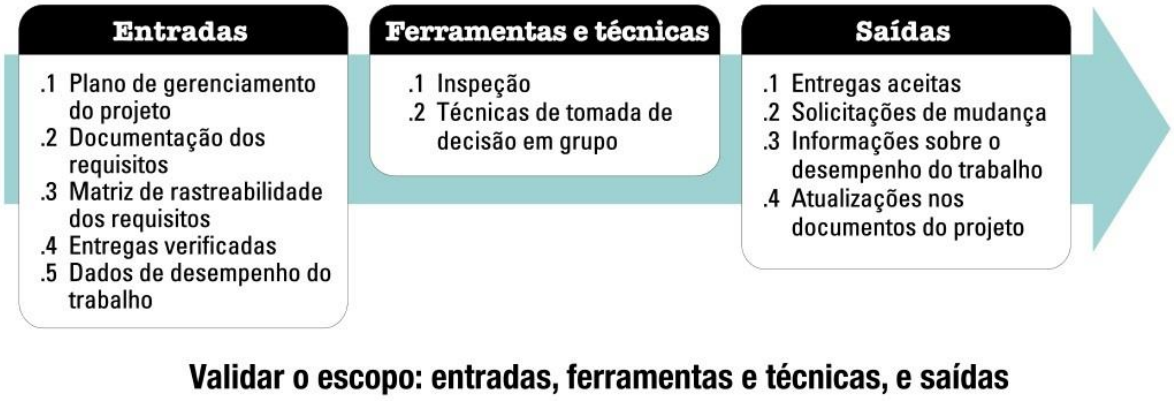
O processo 4.4 – Monitorar e Controlar o Projeto – Monitorar e controlar o trabalho do projeto é o processo de acompanhamento, revisão e ajuste do progresso para atender aos objetivos de desempenho definidos no plano de gerenciamento.

O processo 4.5 – Realizar o Controle Integrado de Mudanças – Realizar o controle integrado de mudanças é um dos processos mais importantes para garantir o sucesso do projeto. As mudanças são necessárias, principalmente, para atender as novas expectativas das partes interessadas.

Para empresa GigaCom, os processo de monitoramento e controle envolvendo acompanhamento do projeto e controle de mudanças são importantes e necessários. Nesta fase vamos buscar acompanhar o desempenho do projeto e aprovar as mudanças de forma controlada para evitar impactos dos custos e colher os benefícios gerados.

Com o objetivo de compactar a matriz de processos vamos unificar os processos de monitorar e controlar o projeto e realizar o controle integrado de mudanças. Os projetos são de curta duração e seguem uma rotina, neste cenário os dois processos podem ser monitorados de forma unificada.

As figuras 39 e 40 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para a área de conhecimento de escopo.



Validar o escopo: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 39. Processos 5.5 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Controlar o escopo: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 40. Processos 5.6 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 5.5 – Validar o Escopo – É o processo de formalizar a aceitação dos produtos e serviços do projeto.

O processo 5.6 – Controlar o Escopo – Controlar o Escopo é o processo de monitorar o status do escopo do projeto e do produto e gerenciar as alterações na linha de base de escopo.

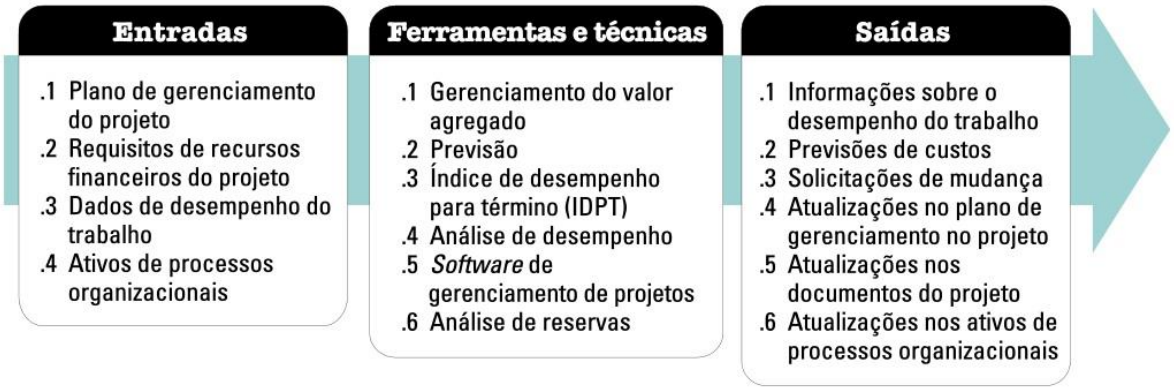
Para empresa GigaCom, os processo de monitoramento e controle envolvendo validar o escopo e controlar o escopo são importantes. Nesta fase vamos buscar a validação e o controle dos produtos e serviços. Garantir que o escopo esta de acordo com o planejado.

Com o objetivo de compactar a matriz de processos vamos unificar os processos de validar o escopo e controlar o escopo. Os projetos são de curta duração e seguem uma rotina, neste cenário os dois processos podem ser monitorados de forma unificada.

As figuras 41 e 47 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para as áreas de conhecimento de tempo, custo, qualidade, comunicação, riscos, aquisição e partes interessadas.

Controlar o cronograma: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 41. Processos 6.7 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição



Controlar os custos: entradas, ferramentas e técnicas, e saídas

Figura 42. Processos 7.4 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Figura 43. Processos 8.3 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

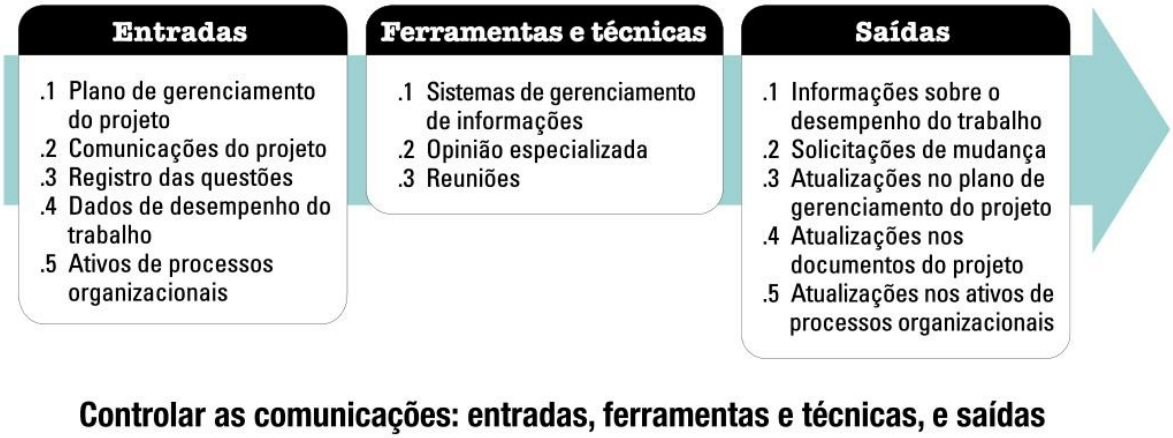


Figura 44. Processos 10.3 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Figura 45. Processos 11.6 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Figura 46. Processos 12.3 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

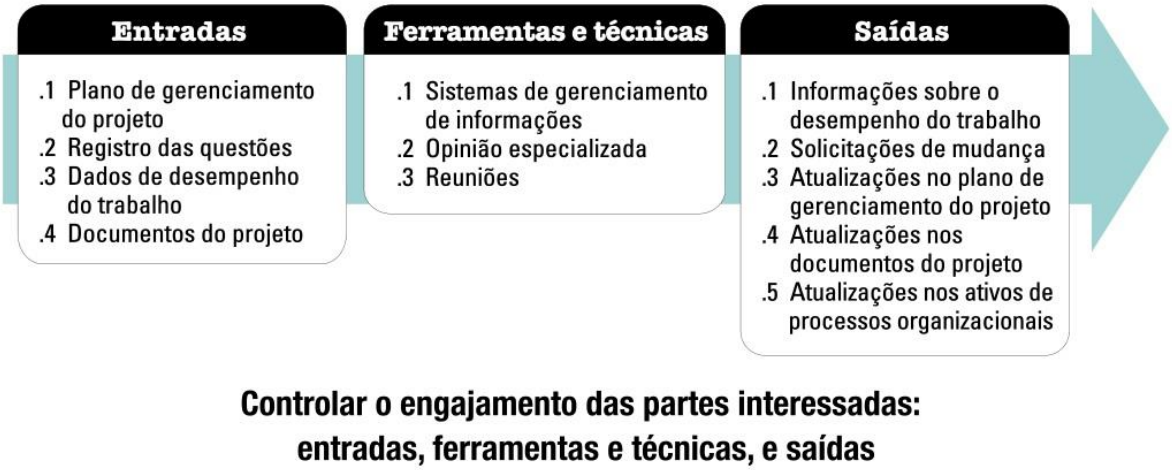


Figura 47. Processos 12.3 de monitoramento e controle o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 6.7 – Controlar o Cronograma – Controlar o cronograma é atualizar o progresso do projeto, monitorar as variações entre o real com o planejado (linha de base) e gerenciar as mudanças ocorridas.

O processo 7.4 – Controlar os Custos – Controlar os Custos tem como objetivo monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

O processo 8.3 – Controlar a Qualidade – Controlar os resultados e avaliar se eles estão de acordo com os padrões relevantes de qualidade.

O processo 10.3 – Controlar as Comunicações – Controlar as comunicações tem como objetivo controlar e monitorar as comunicações de modo a garantir que as necessidades de informação das partes interessadas sejam atendidas.

O processo 11.6 – Controlar os Riscos – Controlar e acompanhar os riscos identificados, buscar implementar o plano de resposta aos riscos e avaliar a eficiência do processo de riscos ao longo do ciclo de vida do projeto.

O processo 12.3 – Controlar as Aquisições – Controlar as Aquisições tem como objetivo assegurar que as partes atendam os requisitos estabelecidos no contrato.

O processo 13.4 – Controlar o Engajamento das Partes Interessadas – Controlar o engajamento das partes interessadas tem como objetivo monitorar os relacionamentos entre as partes interessadas e ajustar as estratégias para engajar as partes interessadas eliminando resistências e aumentando o suporte ao projeto.

Para empresa GigaCom, todos os processo de execução envolvendo o controle de cronograma, custos, qualidade, comunicações, riscos, aquisições e partes interessadas são importantes e serão mantidos. Os processos serão trabalhados de forma resumida conforme necessidade da empresa, mas serão mantidos.

Os processos serão tratados de forma simples e objetivo, apoiando o gerente de projetos na definição de uma documentação adequada para o controle de cada projeto, contemplando o controle e monitoramento das variações de cronograma, orçamento, padrões de qualidade, resposta aos riscos e requisitos das aquisições. Também um controle efetivo das consumições e partes interessadas, garantido o alinhamento e engajamento de todos os envolvidos durante o ciclo de vida do projeto.

4.6. GRUPO DE PROCESSOS DE ENCERRAMENTO

Este grupo possui 2 processos executados para finalizar todas as atividades de todos os processos visando encerrar formalmente o projeto ou a fase.

Os processos de encerramento incluem a aceitação do cliente e do patrocinador, revisão pós-projeto ou fase, documentar lições aprendidas, atualizar ativos dos processos e arquivar documentos relevantes.

A figura 48 e 49 mostram abaixo as entradas, ferramentas e saídas de cada processo em detalhe para as áreas de conhecimento integração e aquisição.

Figura 48. Processos 4.6 de encerramento o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

Figura 49. Processos 12.4 de encerramento o de acordo com o PMBOK – 5ª Edição

O processo 4.6 – Encerrar o Projeto ou Fase – Encerrar um projeto ou uma fase é o processo de finalização de todas as atividades, de todos os grupos de processos de gerenciamento do projeto, para encerrar formalmente o projeto ou a fase. É também, o momento de celebrarmos as vitórias e compartilharmos as dificuldades do projeto documentando as lições aprendidas.

O processo 12.4 – Encerrar as Aquisições – Encerrar as aquisições é o processo de finalização de cada aquisição do projeto. Também serve de apoio ao processo de encerramento do projeto ou a fase. Ele finaliza todas reivindicações em aberto, atualiza os registros e arquiva informações e, a atividade crucial nesse processo, encerra o contrato

Para empresa GigaCom, os processo encerramento envolvendo integração e aquisições são importantes. Nesta fase vamos buscar a finalização e a validação de todas as atividades, formalização de encerramento com todos os envolvidos, atualização e arquivamento das informações e por fim celebrar as vitorias e compartilhar as lições aprendidas.

.

5. APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

O objetivo deste trabalho foi apresentar uma metodologia simplificada de gerenciamento de projetos, de forma pratica e de acordo com a capacidade dos projetos da empresa GigaCom.

Conforme apresentado neste trabalho, listaremos abaixo os processos que serão trabalhados nos projetos da empresa GigaCom.

- Tabela 1 mostra abaixo processos do grupo de iniciação;
- Tabela 2 mostra abaixo processos do grupo de planejamento;
- Tabela 3 mostra abaixo processos do grupo de execução;
- Tabela 4 mostra abaixo processos do grupo de monitoramento e controle;
- Tabela 5 mostra abaixo processos do grupo de encerramento.

5.1. GRUPO DE PROCESSOS DE INICIAÇÃO

Áreas de Conhecimento	Processos PMBOK 5º Edição	Processos Metodologia Simplificada para Empresa GigaCom
Integração	4.1 – Desenvolver o termo de abertura do projeto	Iniciar o Projeto
Partes Interessadas	13.1 – Identificar as partes interessada	

Tabela 1. Processos de planejamento da empresa em relação ao PMBOK

5.2. GRUPO DE PROCESSOS DE PLANEJAMENTO

Áreas de Conhecimento	Processos PMBOK 5º Edição	Processos Metodologia Simplificada para Empresa GigaCom
Integração	4.2 – Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto
Escopo	5.1 – Planejar o gerenciamento do escopo	Definir os Requisitos e o Escopo de Serviços e Produtos
Escopo	5.2 – Coletar os Requisitos	
Escopo	5.3 – Definir o Escopo	
Escopo	5.4 – Criar a EAP	Criar a EAP
Tempo	6.1 – Planejar o Gerenciamento do Cronograma	Definir, sequenciar e estimar atividades e recursos do Projeto.
Tempo	6.2 – Definir as Atividades	
Tempo	6.3 – Sequenciar as Atividades	
Tempo	6.4 – Estimar os Recursos das Atividades	
Tempo	6.5 – Estimar a Duração das Atividades	
Tempo	6.6 – Desenvolver o Cronograma	Desenvolver o Cronograma
Custos	7.1 – Planejar o Gerenciamento dos Custos	Elaborar o Orçamento
Custos	7.2 – Estimar os Custos	
Custos	7.3 – Determinar o Orçamento	
Qualidade	8.1 – Planejar o Gerenciamento da Qualidade	Planejar o Gerenciamento da Qualidade
Recurso Humanos	9.1 – Planejar o Gerenciamento dos Recursos Humanos	Não se aplica para todos os projetos
Comunicações	10.1 – Planejar o Gerenciamento das Comunicações	Não se aplica para todos os projetos
Riscos	11.1 – Planejar o Gerenciamento dos Riscos	Planejar, Identificar, Analisar e Responder aos Riscos
Riscos	11.2 – Identificar os Riscos	
Riscos	11.3 – Realizar a Analise Qualitativa dos Riscos	
Riscos	11.4 – Realizar a Analise Quantitativa dos Risco	
Riscos	11.5 – Planejar as Respostas aos Riscos	
Aquisições	12.1 – Planejar o gerenciamento das aquisições	Planejar o gerenciamento das aquisições
Partes Interessadas	13.2 – Planejar o Gerenciamento das Partes Interessadas	Planejar o Gerenciamento das Partes Interessadas

Tabela 2. Processos de planejamento da empresa em relação ao PMBOK

5.3. GRUPO DE PROCESSOS DE EXECUÇÃO

Áreas de Conhecimento	Processos PMBOK 5º Edição	Processos Metodologia Simplificada para Empresa GigaCom
Integração	4.3 – Orientar e Gerenciar o Trabalho do Projeto	Orientar e Gerenciar o Trabalho do Projeto
Qualidade	8.2 – Realizar a Garantia da Qualidade	Realizar a Garantia da Qualidade
Recurso Humanos	9.2 – Mobilizar a Equipe do Projeto	Gerenciar e Desenvolver a Equipe do Projeto
Recurso Humanos	9.3 – Desenvolver a Equipe do Projeto	
Recurso Humanos	9.4 – Gerenciar a Equipe do Projeto	
Comunicações	10.2 – Gerenciar as Comunicações	Gerenciar as Comunicações
Aquisições	12.2 – Conduzir as Aquisições	Conduzir as Aquisições
Partes Interessadas	13.3 – Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas	Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas

Tabela 3. Processos de execução da empresa em relação ao PMBOK

5.4. GRUPO DE PROCESSOS DE MONITORAMENTO E CONTROLE

Áreas de Conhecimento	Processos PMBOK 5º Edição	Processos Metodologia Simplificada para Empresa GigaCom
Integração	4.4 – Monitorar e Controlar o Projeto	Controlar e Monitorar o Projeto e as Mudanças
Integração	4.5 – Realizar o Controle Integrado de Mudanças	
Escopo	5.5 – Validar o Escopo	Validar e Controlar o Escopo
Escopo	5.6 – Controlar o Escopo	
Tempo	6.7 – Controlar o Cronograma	Controlar o Cronograma
Custos	7.4 – Controlar os Custos	Controlar os Custos
Qualidade	8.3 – Controlar a Qualidade	Controlar a Qualidade
Comunicações	10.3 – Controlar as Comunicações	Controlar as Comunicações
Riscos	11.6 – Controlar os Riscos	Controlar os Riscos
Aquisições	12.3 – Controlar as Aquisições	Controlar as Aquisições
Partes Interessadas	13.4 – Controlar o Engajamento das Partes Interessadas	Controlar o Engajamento das Partes Interessadas

Tabela 4. Processos de monitoramento e controle da empresa em relação ao PMBOK

5.5. GRUPO DE PROCESSOS DE ENCERRAMENTO

Áreas de Conhecimento	Processos PMBOK 5º Edição	Processos Metodologia Simplificada para Empresa GigaCom
Integração	4.6 – Encerrar o Projeto ou Fase	Encerrar o Projeto
Aquisições	12.4 – Encerrar as Aquisições	

Tabela 5. Processos de encerramento da empresa em relação ao PMBOK

6. CONCLUSÕES

Este trabalho de conclusão do curso de MBA em gerenciamento de projetos abordou a implantação de uma metrologia simplificada de gerenciamento de projetos em uma empresa real. Foram estudadas e abordadas as principais referências teóricas que existem e que são praticadas na área de gestão projetos. Neste estudo foram analisados todos os 47 processos do PMBK e avaliados na pratica nos projetos da empresa, com apoio de profissionais envolvidos com os projetos na empresa.

Através dos resultados obtidos foi possível definir ferramentas, entradas e saídas para os processos de maneira a manter a robustez e eficiência do PMBOK. Também foram criados modelos de documentos para os processos.

Este analise demonstra que a empresa esta no caminho correto buscando implementar uma metodologia simplificada de gerenciamento de projetos, com objetivo de aplicar as melhores praticas existentes e desta forma agregando valor para a empresa e clientes.

7. REFERÊNCIAS

Xavier, Carlos Magno da Silva. **Metodologia de Gerenciamento de Projetos METHODWARE** BRASIL: Brasport, Ed.2, 2009

PMI. **Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos** BRASIL: Saraiva, Ed.5, 2013

https://brasil.pmi.org/brazil/AboutUS/WhatIsProjectManagement.aspx

http://escritoriodeprojetos.com.br

http://www.pmidf.org/blog/48-guia-pmbok-5-edicao-o-que-mudou