

#### **BRUNO FRANCIO**

# MECÂNICA CLASSICA – CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO DE UMA OFICINA MECÂNICA PARA AUTOMÓVEIS CLÁSSICOS

Trabalho apresentado ao curso MBA em Gerenciamento de Projetos, Pós-Graduação *lato sensu*, Nível de Especialização, do Programa FGV Management da Fundação Getúlio Vargas, como pré-requisito para a obtenção do título de Especialista.

**Edmarson Bacelar Mota** 

Coordenador Acadêmico Executivo

**Edmarson Bacelar Mota** 

Orientador

Curitiba - PR

2019



FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
PROGRAMA FGV MANAGEMENT
MBA EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS

O Trabalho de Conclusão de Curso,

MECÂNICA CLÁSSICA – CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO DE UMA OFICINA MECÂNICA PARA AUTOMÓVEIS CLÁSSICOS, elaborado por Bruno Francio e aprovado pela Coordenação Acadêmica, foi aceito como pré-requisito para a obtenção do certificado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* MBA em Gerenciamento de Projetos, Nível de Especialização, do Programa FGV Management.

Curitiba, 15 de novembro de 2019
Edmarson Bacelar Mota
Coordenador Acadêmico Executivo
Edmarson Bacelar Mota
Orientador





#### TERMO DE COMPROMISSO

O aluno **Bruno Francio**, abaixo assinado, do curso de MBA em Gerenciamento de Projetos, Turma GPJ57-Curitiba (1/2018) do Programa FGV Management, realizado nas dependências da instituição conveniada ISAE, no período de 16/03/2018 a 15/09/2019, declara que o conteúdo do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado **MECÂNICA CLÁSSICA** – **CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO DE UMA OFICINA MECÂNICA PARA AUTOMÓVEIS CLÁSSICOS**, é autêntico e original.

Bruno Francio

Curitiba, 15 de novembro de 2019





# Bruno Francio...

Á minha esposa Milena que sempre está ao meu lado, ao meu pai que me ajudou muito nesta conquista e toda minha família por estarem sempre ao meu lado, me auxiliando e ajudando em todos os momentos. Por compreenderem todas as minhas ausências nos finais de semana em uma cidade longe me apoiando em tudo que preciso.





# **AGRADECIMENTOS**

Gostaria de agradecer primeiramente à Deus, pelo dom da vida, por me proporcionar experiências tão boas e por me trazer a vida em uma família tão unida com todos ao meu lado.

À minha querida esposa Milena por sua confiança extrema e por sempre estar disposta a ajudar a todas as pessoas e animais por onde passa, luz da minha vida e minha eterna amante.

Ao meu querido primo Fabio que me cedeu tanto seu lar para que pudesse passar as noites longe de casa.

Ao meu Pai Dario, meu grande exemplo de honestidade e paciência.

A minha Mãe Felizarda pelo seu imenso esforço em prol da família, por muitos anos tendo que trabalhar de manhã, à tarde e à noite, apenas para fornecer o melhor para seus 3 filhos.

Aos meus irmãos que amo tanto e sempre me garantem os melhores conselhos.

A minha sobrinha tão linda Íris que ilumina todos por onde passa.

A todos os ótimos professores que me proporcionaram tamanho conhecimento que poderei levar a vida.

"A evolução do homem passa, necessariamente pela busca do conhecimento"

Bruno Francio...





#### Resumo

Em dias cada vez mais virtuais, com veículos autônomos ou com um nível elevado de tecnologia embarcada, com veículos populares sendo criados com uma semelhança incrível independente da montadora. Desta forma como ser diferente? Como se destacar ao meio do mais do mesmo? Ainda assim viver ao meio de uma nostalgia de épocas passadas? Possuir um veículo antigo proporciona tudo e muito mais, eles são únicos em sua maioria e são simples. Além do veículo antigo permitir criar histórias engraçadas, momentos de apuros, um sonho realizado. Aqueles que amam carros "véios" tem sempre um motivo para sair de casa, ver carros únicos, com uma história. Conhecer novos carros, novos donos, novos adoradores. É sempre um motivo para conversar sobre essa paixão, socializar, fazer novas amizades, curtir novas vivências. É um hobby que inclui toda a família, tem a cara do dono e é uma terapia!! Mesmo proporcionando tudo isso, os veículos antigos ainda são um bom investimento, esse veículo é cada vez mais valorizado no mercado ao passar dos anos e seu hobby passa a ser também um bem valioso. Desta forma este trabalho visa a construção de uma oficina que possa atender a alta demanda de locais especializados em veículos clássicos e que ao mesmo tempo possa reunir os amantes desta cultura.

**Palavras Chave:** Veículos Clássicos. Planejamento Estratégico. Oficina Mecânica. Gerenciamento de Projetos.





# **Abstract**

In this increasingly virtual culture, with auto-sufficient vehicles that have a high level of technology within, we see popular vehicles being created with incredible resemblance regardless of the automaker. In this way, how to be different? How to stand out among them all and still live in the midst of a nostalgia of bygone eras? Owning an old vehicle provides everything and more, they are mostly unique and simple. Besides, the old vehicle allows you to create fun stories, moments of trouble, and for many are a dream come true. Those who love vintage cars always have a reason to leave home to see unique cars and to learn their history. Also, besides seeing new cars you'll meet other owners, people who share the same passion. It's a great reason to talk about it, to socialize, to make new friends and to enjoy new experiences. It is a hobby that includes the whole family, and for many it is a therapy! While providing all this, old vehicles are still a good investment, these vehicles are increasingly valued in the market over the years and your hobby will be also a valuable asset. Thus, this work aims into building a specialized auto repair shop that can meet the high demand of classic vehicles and at the same time can gather many with passion for this culture.

**Key Words:** Classic vehicles. Strategic planning. Mechanical workshop. Project Management.





# LISTA DE FIGURAS

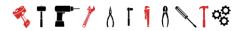
Figura 1 - Cidades com mais veículos por habitante	14
Figura 2 - Melhores cidades, quesito mobilidade	14
Figura 3 - EAP	23
Figura 4 - Matriz Poder/Interesse	41
Figura 5 - Organograma projeto	56
Figura 6 - Estrutura Analítica dos Riscos	70
Figura 7 - EAP de aquisições	77
Figura 8 - Fluxo da mudança	81
Figura 9 - Processo de gerenciamento da mudança	82





# LISTA DE TABELAS

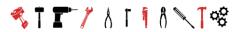
Tabela 1 - Dicionário da EAP	23
Tabela 2 - Lista de Requisitos	31
Tabela 3 - Classificação dos Documentos	36
Tabela 4 - Plano de Escalonamento	38
Tabela 5 - Eventos da Comunicação	39
Tabela 6 - Stakeholders Internos	42
Tabela 7 - Stakeholders Externos	42
Tabela 8 - Nível de Engajamento	43
Tabela 9 - Estratégia Para Gerenciamento das Partes Interessadas	44
Tabela 10 - Issue Log	45
Tabela 11 - Lessons Learned	46
Tabela 12 - Resultado da Análise	47
Tabela 13 - Cronograma das Atividades	48
Tabela 14 - Estimativa de Custos	51
Tabela 15 - Diretório do Time do Projeto	56
Tabela 16 - Dimensionamento de Recursos	57
Tabela 17 - Matriz de Responsabilidades	58
Tabela 18 - Gerente de Custos	58
Tabela 19 - Gerente de Planejamento	59
Tabela 20 - Tabela de verificação de qualidade do projeto	62
Tabela 21 - Matriz de Responsabilidades	65
Tabela 22 - Documentos Padronizados de Risco	68
Tabela 23 - Responsabilidades dos Riscos da Equipe do Projeto	68
Tabela 24 - Informações da Equipe de Projeto	69
Tabela 25 - Ferramentas Utilizadas para Identificação dos Riscos	69
Tabela 26 - Análise Quantitativa dos Riscos	70
Tabela 27 - Classificação de Impacto	71
Tabela 28 - Matriz Probabilidade x Impacto	72
Tabela 29 - Estratégias para Riscos Negativos ou Ameaças	72
Tabela 30 - Riscos Positivos ou Oportunidades	73
Tabela 31 - Aprovações do Plano de Gerenciamento de Riscos	74
Tabela 32 - Critério de Seleção de Fornecedores	78
Tabela 33 - Papéis e Responsabilidades no Processo de Mudança	81





# **SUMÁRIO**

1.	OBJETIVO	13
2.	JUSTIFICATIVA	13
3.	BUSINESS CASE	13
4.	MATRIZ SWOT	15
5.	TERMO DE ABERTURA DE PROJETO (TAP)	16
6.	DECLARAÇÃO DE ESCOPO E ELEMENTOS ASSOCIADOS	21
6.1.	OBJETIVO DESDE DOCUMENTO	21
6.2.	SITUAÇÃO ATUAL E JUSTIFICATIVA DO PROJETO	21
6.3.	OBJETIVOS SMART E CRITÉRIOS DE SUCESSO DO PROJETO	21
6.4.	Escopo do Produto	22
6.5.	EXCLUSÕES DO PROJETO / FORA DO ESCOPO	22
6.6.	Restrições	22
6.7.	Premissas	22
6.8.	Estrutura Analítica do Projeto	23
7.	PLANO DE GERENCIAMENTO DOS STAKEHOLDERS E COMUNICAÇÃO	32
8.	PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	48
8.1.	OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	48
9.	PLANO DE GERENCAMENTO DE CUSTOS	51
9.1.	Controle de Custos	51
9.2.	Estimativas de Custos	51
9.3.	Reservas	55
10.	PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS	56
10.1	1. Organograma do time do projeto	56
10.2	2. Diretório do time do projeto	56
10.3	3. DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS	57
10.4	4. Matriz de responsabilidades	58
10.5	5. Perfil da do time do projeto	58
10.6	6. Novos profissionais, realocação e substituição de membros do time	59
10.7	7. Treinamento	59
10.8	3. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA EQUIPE DO PROJETO	59
10.8	3.1. ATENDIMENTO AO CRONOGRAMA DO PROJETO	59
10.8	3.2. CUMPRIMENTO DO ORÇAMENTO DO PROJETO	60





10.8.3. ATENDIMENTO AOS PADRÕES DE QUALIDADE	60
10.8.4. DETALHAMENTO DAS BONIFICAÇÕES	60
10.9. Alocação financeira para o Gerenciamento de Recursos	60
10.10. Administração do plano de Gerenciamento de Recursos	60
10.11. Outros assuntos relacionados ao Gerenciamento de Recursos	60
ESTA AÇÃO AINDA NÃO É APLICÁVEL DO MOMENTO	60
11. PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	61
11.1. Овјетічо	61
11.2. PADRÕES E POLÍTICAS DE QUALIDADE	61
11.2.1. PADRÕES E POLÍTICAS DE QUALIDADE CONSIDERADOS PARA ESTE PROJETO	62
11.3. REQUISITOS DA QUALIDADE	62
11.4. GARANTIA DA QUALIDADE	63
11.4.1. Atividades	63
11.4.2. Prazos	63
11.4.3. Produtos e Serviços	64
11.5. CONTROLE DE QUALIDADE	64
11.5.1. Atividades	64
11.5.2. Responsabilidades	65
11.5.3. Prazos	65
11.5.4. Produtos	66
12. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS;	67
12.1. OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS	67
12.2. GERENCIAMENTO DOS RISCOS	67
12.2.1. PROCESSOS DE RISCOS	67
12.3. IDENTIFICAR OS RISCOS	69
12.3.1. ESTRUTURA ANALÍTICA DOS RISCO (EAR)	70
12.4. REALIZAR A ANÁLISE QUALITATIVA DOS RISCOS	70
12.4.1. DEFINIÇÕES DE PROBABILIDADE E IMPACTO DOS RISCOS	71
12.5. REALIZAR A ANÁLISE QUANTITATIVA DOS RISCOS	72
12.6. Planejar as respostas aos riscos	72
12.6.1. RESERVAS DE CONTINGÊNCIA	72
12.6.2. ESTRATÉGIAS PARA RISCOS POSITIVOS OU OPORTUNIDADES	73
12.7. CONTROLAR OS RISCOS	73
13. PLANO DE GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES	75





GLOSSÁR	IO DO PROJETO	98
ANEXO II	I - TEMPLATES DE ANÁLISES DE RISCO	90
PARA SOL	ICITAR APROVAÇÃO DE ATA DE REUNIÃO	89
PARA CON	WOCAR PARA O KICK-OFF	89
ANEXO II	- TEMPLATES DE E-MAILS	89
ANEXO I -	– FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA	87
18. ANE	EXOS	87
17. APÊ	ENDICES	86
16. REF	ERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	85
15. CON	NCLUSÕES	84
14.2.6. I	DESCREVER O RESULTADOS	83
14.2.5. I	DESCREVER COMO SE DARÁ A ATUALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO	83
14.2.4.	SUBMETER A MUDANÇA A APROVAÇÃO	83
14.2.3. I	DOCUMENTAR A MUDANÇA	82
14.2.2. A	Avaliar o Impacto da Mudança	82
	Solicitação da Mudança	
14.2. PR	OCESSOS DE SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS	82
14.1. OF	BJETIVO	81
14. PLA	NO DE GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS;	81
13.10. C	CONTROLAR AS AQUISIÇÕES	80
	ONDUZIR AS AQUISIÇÕES	
_	DMO SELECIONAR?	
	JANDO COMPRAR?	
_	NDE COMPRAR?	
	JEM IRÁ COMPRAR?	
	DMO COMPRAR?	
	QUE COMPRAR?	
	ANEJAR AS AQUISIÇÕES	
13.1. Of	BJETIVO	75





#### 1. OBJETIVO

Elaboração de um plano de projeto para a construção de uma nova oficina mecânica para automóveis clássicos na cidade de Curitiba – PR, visando proporcionar uma experiência ímpar aos amantes de carros clássico e veículos antigos.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A frase de Og Pozzoli, um dos maiores colecionadores de carros antigos do Brasil, com mais de 170 exemplares, define de maneira romântica o termo carro antigo: "manter um automóvel em seu tempo e espaço em condições originais, em uma espécie de volta ao tempo, define seu valor histórico e sentimental."

Segundo Nakata (2019), especializar-se na manutenção de carros antigos é uma forma de crescer profissionalmente. Os donos desses veículos costumam ser apaixonados por eles e não negam esforços para mantê-los sempre impecáveis. Ao se tornar o mecânico de confiança desses proprietários, você nunca sofrerá com a falta de serviços.

Ainda segundo Nakata, um outro ponto positivo é que esses carros costumam ser exibidos em exposições e encontros. A qualidade do seu trabalho estará em destaque e logo você ficará conhecido. Com isso, a possibilidade de conseguir mais clientes aumentará bastante. Restauradores de veículos clássicos são muito procurados e bastante valorizados.

#### 3. BUSINESS CASE

Nos últimos anos, a procura por um carro clássico ou um "velhinho" teve um crescimento exponencial, e gerou uma "moda" que atrai diversas pessoas e a cada ano se intensifica mais com eventos de carros antigos, que a cada ano fica maior em espaço e em público. Além da cultura que o carro antigo proporciona, com novas amizades, novas oportunidades de mercado de peças, acessórios e serviços.

Em 2018 houve um aumento na procura de veículos antigo em 74% e com essa expansão criou-se um mercado que não tem valores definidos para seus produtos e ainda baseado no valor sentimental agregado ao veículo antigo. E com essa relação, o mercado em volta deste segmento, gera uma grande oportunidade na prestação de serviços que, se focada no





atendimento das necessidades e expectativas dos clientes pode estabelecer uma carta de clientes muito grande devido ao contato entre os proprietários, que indicam um para os outros.

Cidade	População 2009	Frota 2009	Habitantes por veículo
Curitiba (PR)	1.851.215	1.154.438	1,60
RIbeirão Preto (SP)	563.107	346.411	1,62
Goiânia (GO)	1.281.975	769.165	1,66
São José do Rio Preto (SP)	419.632	251.433	1,66
Campinas (SP)	1.064.669	623.001	1,70
Florianópolis (SC)	408.161	232.087	1,75
Santo André (SP)	673.396	376.152	1,79
São Paulo (SP)	11.037.593	5.951.686	1,85
Santos (SP)	417.098	218.715	1,90
Caxias do Sul	410.166	213.480	1,92
Londrina	510.707	264.464	1,93

Figura 1 - Cidades com mais veículos por habitante

Curitiba é a cidade com mais veículos por habitantes, e desde 2009 figura na ponta. Atualmente, segundo informações do Departamento de Trânsito do Paraná (Detran-PR), em março 2019 a Capital alcançou a marca de 1.418.309 veículos com uma população de 1.933.105 habitantes, com a taxa de 1,36 habitante por veículos no município.

Essas informações definem a população Curitibana como amante de veículos, pois em uma cidade que é considerada como a 4° melhor cidade no quesito de mobilidade e acessibilidade do País, baseado no ranking Connected Smart Cities que avaliou 500 municípios brasileiros:

2017	2016	Município	Pontuação
1°	1	São Paulo (SP)	3,381
2°	2°	Brasília (DF)	3,32
3°	3°	Rio de Janeiro (RJ)	3,195
4°	4°	Curitiba (PR)	2,285
5°	7°	Belo Horizonte (MG)	2,243

Figura 2 - Melhores cidades, quesito mobilidade

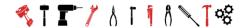




Sendo assim, com o apoio de diversos filmes de veículos customizados ao longo dos anos e os diversos programas que restauram os veículos antigos, essa cultura vem crescendo e criando um mercado muito lucrativo e essas informações são bases para justificar o investimento na construção de uma oficina especializada em veículos antigos, que além de oferecer serviços de mecânica, funilaria e estofamento, ou seja, reforma geral. Ainda será oferecido a venda de peças, acessórios, espaço para espera ou acompanhamento dos serviços. Ou seja, usufruir de todas as oportunidades possíveis para maximizar os lucros e com isso diminuir o tempo de retorno do investimento (Payback).

#### 4. MATRIZ SWOT

AMBIENTE EXTERNO			
AMEAÇAS	OPORTUNIDADES		
Baixa tendência de mercado	Alta tendência de mercado		
Baixa aderência do público alvo	Agregação de novos produtos		
Surgimento de novos concorrentes	Novas parcerias		
Fator econômico da região não adequado	Novos públicos		
AMBIENTE INTERNO			
FRAQUEZAS	FORÇAS		
Dificuldade em manter a equipe	Equipe com capacitação		
Ferramentas inadequadas	Atendimento exclusivo		
Má gestão financeira	Serviços periódicos (fidelização)		
Falta de capacitação da equipe	Serviços /produtos agregados		





#### 5. TERMO DE ABERTURA DE PROJETO (TAP)

Nome do Projeto:	Preparado por:
KLUNK – OFICINA MECÂNICA DE CLÁSSICOS	Bruno Francio, Fernando Milagres, Henrique Rosas e Stefam Prestes de Oliveira
Gerente do Projeto: Stefam Prestes de	Oliveira
Versão: 1.0	<b>Data:</b> 15/11/2019

# Gerente do Projeto Designado:

Stefam Prestes de Oliveira, Departamento de Elétrica, Turma GPJ 1/18, Grupo KLUNK - Oficina Mecânica de Clássicos

# Responsabilidade e Autoridade do Gerente de Projeto:

Planejar cada etapa junto à todos os envolvidos do projeto, bem como monitorar e controlar todas as atividades do mesmo através da verificação de resultados e, caso venham a acontecer, elaborar planos de ação a fim de reparar erros encontrados, a fim garantir a implantação de uma mecânica de automóveis clássicos atendendo ao orçamento, custos, cronograma e objetivos pré-estabelecidos.

Empresa / Org.	Nome	Área	Contato*
Investidor	Bruno Francio	Planejamento	brunofrancio@hotmail.com
Investidor	Fernando Milagres	Execução	fernando.milagres@gmail.com
Investidor	Henrique Rosas	Custos	henriquerosas@gmail.com
Investidor	Stefam Prestes	GP Designado	stefamprestes@gmail.com





#### Histórico e Necessidades do Negócio:

Projeto desenvolvido por um grupo de amigos investidores que buscam retorno financeiro através da implantação de um projeto com um nicho de mercado bastante específico e ainda em desenvolvimento.

#### Objetivos Estratégicos/Justificativa do Projeto:

Nos últimos anos, observou-se uma forte tendência: a paixão por carros antigos. Sejam estes, modelos velozes e robustos das décadas de 60, 70, 80, ou simplesmente veículos de 40 anos ou mais rodando pelas ruas em ótimo estado de conservação. Busca-se, desta maneira, construir uma oficina, a fim de atingir um nicho de mercado reduzido, o qual demanda bastante atenção a detalhes e cuidados com veículos buscando altos padrões de qualidade, atendimento diferenciado e custos acessíveis – mercado de antigos.

# Objetivos do Projeto (S.M.A.R.T.):

Conquistar mais de 5% dos clientes em potencial na restauração de antigos, na cidade de Curitiba - PR, por meio de parcerias com lojas e promoções de vendas, bem como o marketing em encontros e eventos. Esse resultado deve ser atingido até o final do segundo ano após à inauguração.

# Descrição do(s) Entregável (eis) do Projeto (produto(s) e serviço(s)) e Alinhamento com os Objetivos Estratégicos com os Objetivos Táticos:

Construir uma oficina mecânica localizada em Curitiba com terreno de 300m², barracão com área construída de 350m², sendo subdividido em: Piso térreo com 200m² e mezanino metálico com 150m² e área de estacionamento para clientes com 100m². Barracão contendo área produtiva, estufa, mezanino metálico com BWC para escritório, área de convivência com BWC′s, estoque com sistema ERP para gerenciamento da mecânica e controle do estoque. Com elevadores de carros, girafa, compressor de ar, equipamentos de escritório e prateleiras para estoque. E atender as normas e legislações vigentes para este tipo de empreendimento.





Vide detalhes na EAP e no dicionário da EAP com respectivos critérios de aceitação.

# Itens NÃO inclusos no Escopo deste Projeto:

Possibilidade de Franquias.

#### **Prazo**

O projeto tem prazo limitado a um ano na etapa de estudos e aprovações e mais um ano para a execução da obra, sendo, desta forma, o mês de outubro do ano de 2020 o limitante para o termo de encerramento e entrega do mesmo.

#### Resumo das Restrições de Orçamento

Limita-se como orçamento para este projeto o valor de R\$ 600.000,00

# Critérios de Aceitação:

O Comitê interno de projeto, formado pelos membros desta equipe, deverá formalizar o recebimento de cada etapa, conforme predefinido no escopo, através de um termo de aceite.

Ser localizado em Curitiba, mais especificamente, em um local com nicho específico onde a população preze pela qualidade de carros antigos. A oficina deve conter uma área para barração e estacionamento num terreno de ao menos 300m², estando entregue para operação em outubro de 2020.

# Marcos / Entregas (Produtos, resultados e/ou Serviços):

Do Mês 01 ao mês 48 – Gerenciamento do Projeto;

Do Mês 01 ao mês 04 – Verificação e aprovação de requisitos;

Do Mês 05 ao mês 12 – Planejamento e desenvolvimento de EAP;

Do Mês 08 ao mês 20 – Desenvolvimento do Processo e procedimentos de construção;





Do Mês 24 ao mês 46 – Construção da Oficina mecânica de antigos;

Do Mês 46 ao mês 48 – Treinamento e Comissionamento e Go-live;

Cronograma geral de 48 meses.

Restrições (Organizacionais, Meio Ambiente e Externas)	Premissas (Organizacionais, Meio Ambiente e Externas)
<ul> <li>O Projeto deve ser concluído em 20 meses;</li> <li>Orçamento não deve ultrapassar R\$ 600.000,00;</li> <li>Deverá atender as normas e legislações vigentes para este tipo de empreendimento;</li> <li>Será implantada somente uma unidade da oficina mecânica.</li> <li>A unidade deve estar locada dentro do município de Curitiba - PR.</li> </ul>	<ul> <li>A oficina deverá ser implantada na cidade de Curitiba-PR, a qual deve conter ao menos um escritório, uma estufa, dois acessórios para elevação e mecânica, local para pintura, e local para funilaria.</li> <li>Deve conter também uma área de convivência;</li> <li>O Grupo de investidores escolherá um Advogado de confiança que ficará responsável por todos os trâmites que venham ser necessários;</li> <li>A Contratação de mão de obra será local de acordo com suas especialidades;</li> <li>Em não sendo superior a 10% do valor de mercado, o mobiliário e objetos serão preferivelmente concebidos com critérios em sustentabilidade;</li> <li>O terreno a ser adquirido não deve possuir impedimentos legais bem como estar registrado e possuir aprovação dos órgãos competentes.</li> </ul>

# Organizações Funcionais e suas participações

- Área Administrativa Responsável por clientes, estacionamento, licenças, Recursos Humanos e Finanças;
- Área Comercial Vendas e Marketing;
- Área Operacional Manutenção, montagem e qualidade;





Principais Riscos			
<ul> <li>Novo Entrante;</li> <li>Valor das aquisições;</li> <li>Padrão de Qualidade;</li> <li>Custos relacionados à Normativas;</li> <li>Falta de mão-de-obra no setor de atendimento na região devido a outros negócios;</li> <li>Erro nas documentações pertinente ao processo de aprovação e licença da oficina;</li> <li>Atraso na obra;</li> <li>Abertura de outra oficina na região.</li> </ul>			
Membros do Time principal do Projeto			
Bruno Francio, Fernando Milagres, Henriqu	ue Rosas e Stefam Prestes de Oliveira.		
Aprovações			
Nome	DD/MM/AA		
GERENTE DO PROJETO DATA			
Nome	DD/MM/AA		
PATROCINADOR	DATA		
(cargo)			





# 6. DECLARAÇÃO DE ESCOPO E ELEMENTOS ASSOCIADOS

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
		Bruno Francio	
1.0	15/11/2019	Fernando Milagres	Elaboracão Einal
1.0		Henrique Rosas	Elaboração Final
		Stefam Prestes	

# 6.1. Objetivo desde documento

Descrever de forma clara qual trabalho deverá ser realizado e quais entregas serão produzidas.

#### 6.2. Situação atual e justificativa do projeto

Buscando uma nova área de atuação, definimos que o mercado de autos antigos (Clássicos) e customização estão em alta e com isso uma oficina que ofereça esses tipos de serviço e demais produtos que atenda esse nicho de mercado que vem crescendo e se difundindo sem limitações de idade ou classe social do público.

#### 6.3. Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto

Conquistar mais de 5% dos clientes em potencial na restauração de antigos, na cidade de Curitiba - PR, por meio de parcerias com lojas e promoções de vendas, bem como o marketing em encontros e eventos. Esse resultado deve ser atingido até o final do segundo ano após à inauguração.

O projeto será considerado um sucesso caso os objetivos abaixo sejam atingidos:

- Construção da Oficina Mecânica seja concluída até 10/2020;
- Concluir a obra com o orçamento de R\$600.000,00.





# 6.4. Escopo do Produto

Construir uma oficina mecânica localizada em Curitiba com terreno de 300m², barracão com área construída de 350m², sendo subdividido em: Piso térreo com 200m² e mezanino metálico com 150m² e área de estacionamento para clientes com 100m². Barracão contendo área produtiva, estufa, mezanino metálico com BWC para escritório, área de convivência com BWC′s, estoque com sistema ERP para gerenciamento da mecânica e controle do estoque. Com elevadores de carros, girafa, compressor de ar, equipamentos de escritório e prateleiras para estoque. E atender as normas e legislações vigentes para este tipo de empreendimento.

Vide detalhes na EAP e no dicionário da EAP com respectivos critérios de aceitação.

# 6.5. Exclusões do projeto / Fora do Escopo

Equipamentos e ferramentas para utilização nos trabalhos que serão prestados e oferecidos dentro da mecânica. E demais atividades fora do escopo ou qualquer outra atividade que não contribua diretamente para o alcance do Escopo do Produto reportado no tópico acima.

#### 6.6. Restrições

Orçamento total da construção: R\$600.000,00

Data de entrega da obra: 10/2020

Atender as normas e legislações vigentes para este tipo de empreendimento.

# 6.7. Premissas

A oficina deverá ser implantada na cidade de Curitiba-PR, a mesma deve conter escritório, estufa, acessórios para elevação e mecânica, pintura, lataria. Deve conter também uma área de convivência;





# 6.8. Estrutura Analítica do Projeto

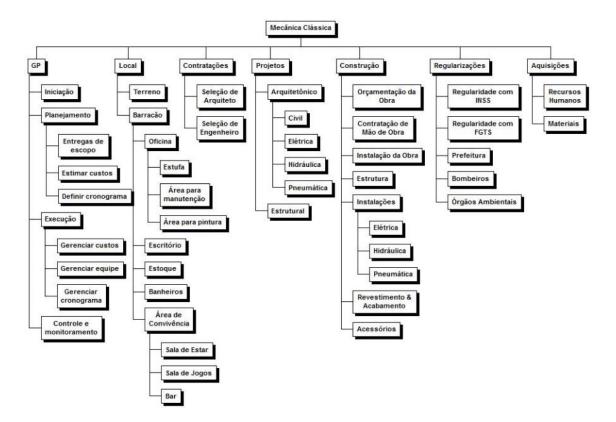


Figura 3 - EAP

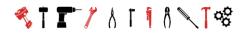
Tabela 1 - Dicionário da EAP

CÓD.	ENTREGA/PA	DESCRIÇÃO	CRITÉRIOS DE
EAP	COTE DE		ACEITAÇÃO
	TRABALHO		
1	Gerenciamento		
	de Projeto		
1.1	Iniciação	Aprovar o não o projeto de modo a auxiliar as partes interessadas a avaliar a viabilidade do projeto proposto.	Projeto aprovado.
1.2	Planejamento		



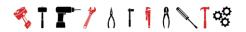


escopo objetivos específicos, explicar os limites de um projeto, estabelecer responsabilidades de cada membro da equipe e apontar os procedimentos tanto para a realização quanto para a verificação e aprovação do trabalho.  1.2.2 Estimar custos Desenvolver uma estimativa dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.  1.2.3 Definir "Mapa do tempo", ele mostra quando desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, formecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  1.3.4 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  1.3.5 Gerenciar equipe Acompanhar of desempenho do projeto.  1.3.6 Gerenciar equipe Acompanhar of desempenho do projeto.  1.3.7 Gerenciar equipe Acompanhar of desempenho do projeto.	1.2.1	Entregas de	Determinar e documentar uma lista de	Escopo definido.
responsabilidades de cada membro da equipe e apontar os procedimentos tanto para a realização quanto para a verificação e aprovação do trabalho.  1.2.2 Estimar custos Desenvolver uma estimativa dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.  1.2.3 Definir "Mapa do tempo", ele mostra quando as atividades do projeto serão desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar custos Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  Não realizar mais de termino não		escopo	objetivos específicos, explicar os	
equipe e apontar os procedimentos tanto para a verificação e aprovação do trabalho.  1.2.2 Estimar custos  Desenvolver uma estimativa dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.  1.2.3 Definir  cronograma  "Mapa do tempo", ele mostra quando desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1 Gerenciar custos  Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar  Execução  1.3.4 Gerenciar equipe  Acompanhar o desempenho do projeto.  Acompanhar o desempenho do projeto.			limites de um projeto, estabelecer	
tanto para a realização quanto para a verificação e aprovação do trabalho.  1.2.2 Estimar custos  Desenvolver uma estimativa dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.  1.2.3 Definir  "Mapa do tempo", ele mostra quando cronograma as atividades do projeto serão desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3 Execução  1.3.1 Gerenciar custos  Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar  Cronograma  Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  Não realizar mais de 2 revisões no cronograma e que o prazo máximo não			responsabilidades de cada membro da	
L2.2   Estimar custos   Desenvolver uma estimativa dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.   Planilha de custos previstos entregue.			equipe e apontar os procedimentos	
1.2.2 Estimar custos  Desenvolver uma estimativa dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.  1.2.3 Definir "Mapa do tempo", ele mostra quando conograma as atividades do projeto serão desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1 Gerenciar custos  Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar  Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  Planilha de custos previstos entregue.  Cronograma entregue e aprovado pelo sponsor.  Custos não excedam 5 % do previsto.  Custos não excedam 5 % do previsto.  Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  Não realizar mais de 2 revisões no cronograma e que o prazo máximo não			tanto para a realização quanto para a	
dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.  1.2.3 Definir "Mapa do tempo", ele mostra quando cronograma a tividades do projeto serão desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  1.3.4 Gerenciar custos Processos necessários para gerenciar o cronograma e que o prazo máximo não			verificação e aprovação do trabalho.	
as atividades do projeto.  1.2.3 Definir cronograma  as atividades do projeto serão desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1 Gerenciar custos  Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar  Processos necessários para gerenciar o cronograma  Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  Cronograma entregue e aprovado pelo sponsor.  Custos não excedam 5 % do previsto.  Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  Não realizar mais de 2 revisões no cronograma e que o prazo máximo não	1.2.2	Estimar custos	Desenvolver uma estimativa dos custos	Planilha de custos
1.2.3 Definir cronograma  "Mapa do tempo", ele mostra quando as atividades do projeto serão desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar  Processos necessários para gerenciar o cronograma  Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  Cronograma entregue e aprovado pelo sponsor.  Custos não excedam 5 % do previsto.  Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  Não realizar mais de 2 revisões no cronograma e que o prazo máximo não			dos recursos necessários para executar	previstos entregue.
as atividades do projeto serão desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  1.3.3 Gerenciar equipe o prazo máximo não			as atividades do projeto.	
desenvolvidas e, com isso, permite avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1 Execução  1.3.1 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o durante a obra.  1.3.4 Gerenciar custos Processos necessários para gerenciar o as suas entregas conforme planejadas.  1.3.3 Gerenciar custos Processos necessários para gerenciar o prazo máximo não	1.2.3	Definir	"Mapa do tempo", ele mostra quando	Cronograma
avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.  1.3.1		cronograma	as atividades do projeto serão	entregue e aprovado
1.3.1 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.			desenvolvidas e, com isso, permite	pelo sponsor.
1.3.1 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o cas suas entregas conforme planejadas.  1.3.4 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e Custos não excedam 5 % do previsto.  5 % do previsto.  Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  Não realizar mais de 2 revisões no cronograma e que o prazo máximo não			avaliar se o projeto vai terminar no	
1.3.1 Gerenciar custos Planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o durante a obra.  1.3.4 Gerenciar custos Planejadas.  1.3.5 Gerenciar custos Planejadas.  1.3.6 Gerenciar custos Planejadas.  1.3.7 Gerenciar custos Planejadas.  1.3.8 Gerenciar custos Planejadas.  1.3.9 Gerenciar custos Planejadas.  1.3.9 Gerenciar custos para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.			prazo esperado.	
controle de custos que serão necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o cronograma término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  1.3.4 Gerenciar cronograma e que o prazo máximo não	1.3	Execução		
necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar cronograma  Processos necessários para gerenciar o as suas entregas conforme planejadas.  Processos necessários para gerenciar o cronograma e que o prazo máximo não	1.3.1	Gerenciar custos	Planejamento, estimativa, orçamento e	Custos não excedam
a partir de uma previsão orçamentária.  1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o durante a obra.  Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  1.3.4 Gerenciar cronograma e que o prazo máximo não				
1.3.2 Gerenciar equipe Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para trabalho e que a melhorar o desempenho do projeto. rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas. cronograma e que o prazo máximo não			controle de custos que serão	5 % do previsto.
fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para trabalho e que a melhorar o desempenho do projeto.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o durante a obra.  Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas.  Comproblemas e coordenar mudanças para trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  Não realizar mais de cronograma e que o prazo máximo não			1	5 % do previsto.
problemas e coordenar mudanças para trabalho e que a melhorar o desempenho do projeto. rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo as suas entregas conforme planejadas. cronograma e que o prazo máximo não			necessários para a conclusão do projeto	5 % do previsto.
melhorar o desempenho do projeto.  rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o Não realizar mais de término pontual do projeto, garantindo 2 revisões no as suas entregas conforme planejadas. cronograma e que o prazo máximo não	1.3.2	Gerenciar equipe	necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.	
exceda 2% do quadro durante a obra.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o Não realizar mais de término pontual do projeto, garantindo 2 revisões no as suas entregas conforme planejadas. cronograma e que o prazo máximo não	1.3.2	Gerenciar equipe	necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  Acompanhar o desempenho da equipe,	Funcionários
durante a obra.  1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o Não realizar mais de término pontual do projeto, garantindo 2 revisões no as suas entregas conforme planejadas. cronograma e que o prazo máximo não	1.3.2	Gerenciar equipe	necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver	Funcionários satisfeitos com
1.3.3 Gerenciar Processos necessários para gerenciar o Não realizar mais de término pontual do projeto, garantindo 2 revisões no as suas entregas conforme planejadas. cronograma e que o prazo máximo não	1.3.2	Gerenciar equipe	necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para	Funcionários satisfeitos com trabalho e que a
cronograma término pontual do projeto, garantindo 2 revisões no as suas entregas conforme planejadas. cronograma e que o prazo máximo não	1.3.2	Gerenciar equipe	necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para	Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não
as suas entregas conforme planejadas. cronograma e que o prazo máximo não	1.3.2	Gerenciar equipe	necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para	Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro
prazo máximo não			necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.	Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.
		Gerenciar	necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  Processos necessários para gerenciar o	Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  Não realizar mais de
exceda 1 mês		Gerenciar	necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo	Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  Não realizar mais de 2 revisões no
		Gerenciar	necessários para a conclusão do projeto a partir de uma previsão orçamentária.  Acompanhar o desempenho da equipe, fornecer o feedback, resolver problemas e coordenar mudanças para melhorar o desempenho do projeto.  Processos necessários para gerenciar o término pontual do projeto, garantindo	Funcionários satisfeitos com trabalho e que a rotatividade não exceda 2% do quadro durante a obra.  Não realizar mais de 2 revisões no cronograma e que o





1.4	Controle e	Coletar, medir e disseminar	Plano de gestão com
	monitoramento	informações sobre o desempenho,	gráficos de controle e
		avaliar as medições e as tendências	monitoramento
		para efetuar melhorias no processo.	impressos e visíveis
		Inclui, ainda, atividades de gestão	em cada área da obra.
		sobre o monitoramento de riscos para	
		garantir que sejam identificados no	
		início, que o andamento seja relatado e	
		que planos de risco estejam sendo	
		executados. Tal monitoramento inclui	
		emissão de relatórios de andamento,	
		medição do progresso e previsão.	
2	Local	Região no qual será construída.	Construir em
			Curitiba.
2.1	Terreno	Local onde será construído o imóvel.	Terreno de 300m²
			adquirido.
2.2	Barração	Espaço amplo coberto.	Conter os itens 2.2.1
2.2	Darracao	Espaço ampio coberto.	ao 2.2.5.
			ao 2.2.3.
2.2.1	Oficina	Local reservado para a atividade de	Conter 180m <sup>2</sup> .
		mecânica.	
2.2.1.1	Estufa	Estufa de secagem para pintura, que	Ter espaço de 30m².
		permita a secagem da pintura de peças	
		metálicas, madeira e qualquer material	
		desde que a tinta seja para secagem em	
		estufa.	
2.2.1.2	Área para	Local onde é realizado a manutenção e	Conter 150m <sup>2</sup>
	manutenção	a adequação de chaparia dos carros.	
2.2.1.3	Área para pintura	Local onde é realizado a pintura dos	Conter 30m <sup>2</sup>
		carros.	



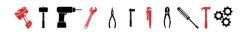


2.2.2	Escritório	Local onde é realizado os projetos de	Conter 30m <sup>2</sup> .
		modificações em carros e local	
		•	
		administrativo.	
2.2.3	Estoque	Local onde é armazenado os materiais,	Conter 20m².
		peças e consumíveis necessários para	
		manutenção dos automóveis.	
2.2.4	Douboines	I and williands many managidadas	Can hanita han
2.2.4	Banheiros	Local utilizado para necessidades	Ser bonito, bem
		pessoais.	apresentável e
			sempre limpo.
2.2.5	Área de	Ambiente aconchegante e planejado.	Ser composto pela
	Convivência		sala de estar, sala de
			jogos e bar.
2251	0.1.1.4	T 11 ~ 1 ~ 1	C
2.2.5.1	Sala de estar	Local de recepção e acomodação dos	Conter sofá, quadros,
		clientes.	ar condicionado e
			revistas de carros.
2.2.5.2	Sala de jogos	Local onde os clientes desenvolvem	Conter 2 mesas de
		atividades para fins de entretenimento.	sinuca, gabinete de
			pinball e visual retrô.
2252	Dom	Local ham annecented as hebides	Contan daganaão
2.2.5.3	Bar	Local bem apresentado com bebidas	Conter decoração
		diversas para clientes.	estilo pub Irlandês,
			pouca iluminação,
			Balcão com
			banquetas.
3	Contratações	Seleção de pessoas ou empresas.	Auxiliar a seleção de
		_	recursos para atender
			os itens 3.1 e 3.2.
3.1	Seleção de	Selecionar um responsável para	Entregar o projeto
	arquiteto	desenvolver o projeto arquitetônico.	preliminar em 2
			semanas à
			contratação.





3.2	Seleção de	Selecionar um responsável para	Entregar o projeto
	engenheiro	desenvolver o projeto estrutural.	preliminar em 2
			semanas à
			contratação.
4	Projetos	Esforço temporário empreendido com	Elaborar todos os
		um objetivo de elaborar a construção da	esquemas
		oficina.	arquitetônicos e
			estrutural para
			construção.
4.1	Arquitetônico	Analisar a melhor maneira para atender	Dar suporte para os
		todas as necessidades para utilizações	demais itens 4.1.1 ao
		dos equipamentos e espaço da oficina.	4.1.4.
4.1.1	Civil	Execução de terraplanagem, base civil,	Não apresentar
		piso e estruturas em alvenaria.	fissuras no piso,
			infiltrações nas
			estruturas ou defeitos
			estruturais.
4.1.2	Elétrica	Execução de da parte elétrica dos	Realizar projeto de
		equipamentos com estudo	acordo com as
		luminotécnico do local.	normas, contendo
			várias tomadas ao
			redor da planta e
			iluminação eficiente.
4.1.3	Hidráulica	Tubulações de água para banheiro,	Projeto entregue de
		hidrantes e óleo.	acordo com as
			normas, sem
			vazamento em
			tubulações e com
			pressões necessárias.





4.1.4	Pneumática	Nagagidadas da an assentintida es	Deciato antesano 1-
4.1.4	Pneumatica	Necessidades de ar comprimido na	
		planta descrevendo os compressores	acordo com as
		necessários.	normas, sem
			vazamento em
			tubulações e com
			pressões necessárias
			para a devida
			utilização do ar
			comprimido.
4.2	Estrutural	Estrutura metálica do barração.	Estrutura
			galvanizada, não
			apresentar defeitos
			estruturais, goteiras,
			ART deve estar
			incluída.
5	Construção	É a execução de todas as etapas do	Projeto aprovado.
		projeto da fundação ao acabamento,	
		consistindo em construir o que consta	
		em projeto, respeitando as técnicas	
		construtivas e as normas técnicas	
		vigentes.	
5.1	Orçamentação da	É constituído pelos custos com a mão	Melhor custo
	Obra	de obra aplicada, materiais utilizados,	benefício.
		equipamentos e subempreiteiros	
		contratados.	
5.2	Contratação de	Contratação dos colaboradores que irão	Contratação de
	Mão de Obra	atuar na construção da oficina.	profissionais
			especializados.
5.3	Instalação da	Dimensionamento das instalações de	Conter 350 metros de
	Obra	movimentação e armazenamento de	área construída, piso
	- Join	materiais.	superior mezanino
		11140011410.	metálico 150,
			metanco 130,





			piso térreo 200m² +
			100 de
			estacionamento.
5.4	Estrutura	Estrutura para compor toda a	Estrutura aprovada
		instalação.	pelos órgãos de
			fiscalizações.
5.5	Instalações	Consiste em instalações de água, luz e	Estar de acordo com
		esgoto, constituídas de tubos e	as devidas normas
		eletrodutos que correm por trás de	técnicas.
		paredes, pisos e forros.	
5.5.1	Elétrica	Conjunto formado por fios, cabos e	Estar de acordo com
		outros acessórios com características	as devidas normas
		coordenadas entre si e essenciais para o	técnicas.
		funcionamento de um sistema elétrico.	
5.5.2	Hidráulica	As instalações	Estar de acordo com
		hidráulicas compreendem subsistemas	as devidas normas
		de uma edificação para a correta	técnicas.
		captação, transporte e armazenagem de	
		fluidos.	
5.5.3	Pneumática	As instalações pneumáticas consistem	Estar de acordo com
		em locais que armazenam o ar	as devidas normas
		comprimido para acionamento e	técnicas.
		comando de equipamentos.	
5.6	Revestimento &	Complemento dos elementos de	Atender as
	Acabamento	construção que melhore a qualidade e	necessidades
		características, que disfarça pequenas	descritas no projeto.
		imperfeições e confere aspectos	
		agradáveis e confortáveis.	
5.7	Acessórios	Elementos ou componentes que	Checklist elaborado
		formam parte do projeto, sendo	e aprovado.





		necessário para poder realizar uma atividade especial.	
6	Regularizações	Conjunto de medidas jurídicas,	Aprovação das
		urbanísticas, ambientais e sociais que visam à regularização do projeto.	certidões de regularidades.
6.1	Regularizações	A contribuição com o INSS garante que	INSS regularizado.
	com INSS	o profissional tenha direito a todos os	
		benefícios pagos pela Previdência	
		Social	
6.2	Regularizações	Cumprimento das obrigações com os	FGTS regularizado.
	com FGTS	trabalhadores	
6.3	Prefeitura	Conjunto de medidas jurídicas que são	Alvará de
		exigidas pela prefeitura.	funcionamento
			concedido pela
			Prefeitura Municipal
6.4	Bombeiros	Certificando que, durante a vistoria, a	Vistoria aprovada
		edificação possuía as condições de	pelo Corpo de
		segurança contra incêndio previstas	Bombeiros
		pela legislação e constantes no	
		processo, estabelecendo um período de	
		revalidação.	
6.5	Órgãos	Procedimento que deve ser percorrido	Licença ambiental
	Ambientais	pelas pessoas físicas	concedida pelos
		e/ou jurídicas toda vez que	órgãos responsáveis.
		pretenderem iniciar ou já tiverem	
		iniciado	
		uma atividade ou empreendimento que,	
		sob qualquer forma,	
		utilize quaisquer recursos naturais.	





7	Aquisições	Aquisições são os bens comprados por	Processo de
		uma empresa.	aquisições do projeto
			finalizado.
7.1	Recursos	Aquisição de todo o pessoal envolvido	Profissionais
	Humanos	no projeto.	contratados.
7.2	Materiais	Itens ou componentes que uma	Executar processos
		empresa utiliza nas suas operações	de compra.
		diárias, na elaboração do seu produto	
		final ou na execução do seu projeto	

Fonte: Autor

Tabela 2 - Lista de Requisitos

Requisitos	Descrição	Critérios de aceite
Localização	Local com um nicho específico que preza pela qualidade no serviço bem como atendimento diferenciado	Localizado em Curitiba
Área Útil	Área suficiente para a edificação de barração e estacionamento para clientes	Terreno com área acima de 300m2
Prazo de Conclusão	Dois anos (primeiro ano para desenvolvimento do projeto e segundo ano para execução, conforme TAP	Conclusão em out/20
Investimento	R\$600.000	Não exceder acima de 10%
Áreas de Trabalho	Área Produtiva, Estufa, BWC's e Mezanino Metálico para Escritório, Área de Convivência BWC's e Estoque	Entrega de todas as áreas conforme mencionado em "Descrição"
Aquisições	Ferramental Mecânico, Elevadores de Carros, Girafa, Compressor de Ar, Equipamentos de Escritório e Prateleiras para Estoque	Entregar no mínimo as aquisições mencionadas em "Descrição"
Área Construída	Estacionamento com 100m2 e Barração com 350m2 subdividido em: Piso térreo	Área total construída de 450m2





	com 200m2 e mezanino metálico com		
	150m2		
Legislação	Atender as normas e legislações vigentes	Atender as normas e	
	para este tipo de empreendimento	legislações vigentes para este	
		tipo de empreendimento	

Fonte: Autor

# 7. PLANO DE GERENCIAMENTO DOS STAKEHOLDERS E COMUNICAÇÃO

### 7.1. Objetivo do Plano de Gerenciamento das Comunicações

Gerenciar as comunicações do projeto requer um plano de gerenciamento das comunicações desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto englobando os processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e apropriada.

O plano de gerenciamento das comunicações descreve de forma clara como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas e guia a equipe em relação a todo o ciclo de vida das informações usadas no projeto (da sua geração e coleta até o seu armazenamento e possível descarte).

#### 7.2. Processos do Gerenciamento das Comunicações

#### 7.2.1. Planejar o gerenciamento das comunicações

Processo de descrever de forma detalhada e clara neste plano como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas com base nas necessidades de informação, requisitos das partes interessadas e os ativos organizacionais disponíveis.

#### 7.2.2. Gerenciar as comunicações

Processo de colocar as informações necessárias à disposição das partes interessadas no projeto, conforme descrito neste plano.





# 7.2.3. Controlar as comunicações

Processo de monitorar e controlar as comunicações para garantir que as necessidades de informação das partes interessadas sejam atendidas, conforme descrito neste plano.

#### 7.3. Entradas e Ferramentas para os Processos

7.3.1. Requisitos de comunicação das partes interessadas

Exemplificando com um Projeto com 15 pessoas / grupos,

$$I = \frac{n(n-1)}{2} \qquad I = \frac{15(15-1)}{2}$$

Retorna um total de 105 canais de comunicação possíveis.

# 7.4. Informações a serem comunicadas

**Sponsor:** Informação sobre uso de recursos financeiros e prazos. / Para acompanhamento do processo e satisfação de suas expectativas.

**Diretor Financeiro:** Informação sobre uso de recursos financeiros e prazos. / Para acompanhamento do processo e informação ao sponsor.

**Gerente do Projeto**: Receber as informações sobre o escopo, o andamento, os custos e os resultados do projeto (entregas) / Para Gerenciar os mesmos e disponibilizar informações para o Diretor Financeiro e Sponsor.

**Equipe de Projetos:** Acompanhar e receber as entregas dos gerentes funcionais e equipes de campo/ Para informar e solicitar apoio ao cumprimento do escopo no prazo e custo prédeterminados.

**Marketing:** Receber informações de mercado e objetivos da empresa / Para gerir as estratégias e ações do plano de marketing.

**Gerente Funcional:** Receber metas e planos de execução de suas atividades. / Para realização das tarefas conforme plano pré-definido pelo Gerente de projetos.

**RH:** Recebe as demandas de recursos necessários / Para execução das atividades e cumprimento dos prazos e custos pré-estabelecidos.

**Colaboradores**: Recebe as atividades do plano executivo / Para atingimento das metas.





Clientes: Incentivo e informações relevantes para o consumo dos produtos.

Fornecedores: Recebe a demanda necessária para o sucesso do projeto.

**Órgãos Fiscais**: Recebem informações relevantes para obtenção de licenças previstas em normativas.

**Comunidade Local**: Receber as informações e objetivos do projeto, que possam interferir em suas atividades e rotinas.

Concorrentes: Não demandam entregas.

Governo: Recebem informações relevantes para obtenção de licenças previstas em normativas.

**Banco:** Recebem informações relevantes para obtenção de crédito e cumprimento do fluxo de caixa.

#### 7.5. Tecnologias e Ferramentas usados para comunicar

**Sponsor:** Através de Relatórios de indicadores e resumos mensais e apresentações em reunião presencial.

**Diretor Financeiro:** Através de Relatórios de indicadores e resumos mensais e apresentações em reunião presencial.

**Gerente do Projeto:** Através de Relatórios de acompanhamento físico/financeiro semanais e apresentações em reunião presencial.

**Equipe de Projetos:** Boletins via e-mail, reuniões presenciais e relatórios informando as entregas, e atualização do cronograma.

**Marketing:** Através de tendências e oportunidades de mercado, além de informações relacionadas aos objetivos da empresa, descritas no Business Plan.

**Gerente Funcional:** Boletins via e-mail, reuniões presenciais e relatórios informando as entregas, e atualização do cronograma.

**RH:** Boletins via e-mail e reuniões presenciais.

Colaboradores: Através de reuniões presenciais.





Clientes: Através do Plano de Marketing.

**Fornecedores:** Boletins via e-mail e reuniões presenciais.

Órgãos Fiscais: Protocolos formais.

Comunidade Local: Através de reuniões da comunidade e comunicação informal.

Concorrentes: Não se aplica.

Governo: Protocolos formais.

Banco: Através do envio de documentos solicitado.

#### 7.6. Diretrizes e procedimentos usados para comunicar

#### 7.6.1. Comunicação geral

Todos os procedimentos relacionados a comunicação devem seguir as políticas e procedimentos adotados pela empresa e pelo seu Escritório de Projetos.

Normalmente, estas políticas e procedimentos estão documentados no sistema de gestão da qualidade ou na metodologia de gerenciamento de projetos.

A comunicação tem como principais objetivos:

- Conectar as diversas partes interessadas apesar de seus diferentes interesses e culturas para atender os objetivos do projeto;
- Fornecer as ligações críticas entre pessoas e informações necessárias para comunicações bem-sucedidas;
- Garantir a geração, disseminação, armazenamento, recuperação e descarte de informações do projeto;
- Manter as partes interessadas "alinhadas".

Os documentos devem ser classificados conforme tabela abaixo para habilitar o acesso a somente as pessoas autorizadas:





Tabela 3 - Classificação dos Documentos

Classificação	Pessoas autorizadas	Comentários
Confidencial-GP	Equipe de gerenciamento do projeto	
Confidencial	Equipe do projeto	
Privada	Toda empresa	
Pública	Sem restrição	

Fonte: FGV

# 7.7. Status Report / Relatórios de desempenho

O Status Report detalha a seguinte informação:

- Atividades Concluídas no período;
- Atividades em andamento;
- Atividades iniciando no próximo período;
- Pontos de Atenção.

Os seguintes documentos podem ser anexados ao Status Report:

- Planos de recuperação para atividades com atraso;
- Planos de ação corretiva para problemas esperados;
- Resolução para itens de ação associados;
- Issue Log.

#### 7.8. Gerência de reuniões

Toda reunião do projeto deverá ser planejada, executada e monitorada seguindo as boas práticas abaixo:

Prepare-se - Planejamento-Pré:

- Definir pauta (objetivos e tópicos a serem discutidos);
- Escolher participantes (somente os necessários) e convocá-los com a pauta;
- Preparar a reunião (Identificar as informações necessárias e providenciar).

Realização-Durante

• Esclarecer quem conduz, quem faz a ata, e critérios de tomada de decisão;





- Registrar principais decisões, ações c/ responsável e prazo;
- Determinar data da próxima reunião quando necessário.

#### Acompanhamento-Pós

- Distribuir at arapidamente (\*);
- Monitorar as ações e comunicar correções de desvios, progresso.

Para evitar problemas nas conferências via vídeo e áudio, verifique os itens abaixo:

- Deixe muito claro no convite os procedimentos e pré-requisitos;
- Teste antes e solicite o mesmo para os participantes;
- Certifique que os participantes possuem os pré-requisitos.
- (\*) O Gerente do Projeto fará ata de reunião em até 24 horas da reunião e enviará para validação dos participantes da reunião.

A validação deverá ocorrer em até 72 horas do envio da ata.

A ausência de resposta será considerada aceite da mesma.

#### 7.9. Gerência de questões e problemas

O gerente de projeto (GP) deve registrar todas as questões e problemas ocorridos no projeto no registro das questões, mais conhecido pelo termo em inglês, Issue Log. O GP usa o Issue Log para documentar e monitorar sua solução, e deve, inicialmente, definir e classificar as questões com base na urgência e no impacto potencial.

Depois, para cada problema ou questão do projeto, o GP deve:

- Identificar alternativas e pessoas envolvidas com base no plano de escalonamento descrito abaixo;
- Selecionar a melhor solução;
- Gerar as ações com responsável e data de término;
- Acompanhar o andamento das ações;
- Divulgar a solução e garantir o alinhamento dos envolvidos na solução;
- Facilitar a comunicação;
- Manter relacionamentos bons e construtivos entre as diversas partes interessadas.





Sempre lembrando de envolver os responsáveis para tomar as decisões e para executar as ações.

As questões não resolvidas ou mal resolvidas são fontes de conflitos e de atrasos no projeto e muitas vezes, causa do cancelamento ou suspensão do projeto.

Além disso, serão feitas reuniões de lições aprendidas para analisar as soluções dos problemas de modo a garantir que o problema não se repita o que pode implicar em atualizar procedimentos, capacitar as pessoas, entre outras atividades.

As lições aprendidas ocorrerão no término de cada fase do projeto e sempre que o gerente de projeto julgar necessário.

#### 7.10. Plano de Escalonamento

Criado para agilizar as decisões determinando níveis de alçada dentro da hierarquia do projeto e de determinados assuntos específicos.

O Plano de escalonamento também é usado para reunir agilmente as pessoas envolvidas na tomada de decisão.

O gerente de projeto é o responsável por acionar os envolvidos para solucionar as questões.

**Tabela 4** - Plano de Escalonamento

Nível de Escalonamento	Cargo/Função	Nome	Quando acionar
Até R\$500,00/Mês	Gerente Funcional	Henrique Rosas	Aprovação de orçamento adicional
Até R\$1.000,00/Mês	Gerente de Projeto	Stefam Prestes	Aprovação de orçamento adicional
Até R\$5.000,00/Mês	Patrocinador do Projeto	Bruno Francio Fernando Milagres Henrique Rosas Stefam Prestes	Aprovação de orçamento adicional





		Bruno Francio	
Acima de	Comitê do Projeto	Fernando Milagres	Aprovação de
R\$5.000,00	Connic do Frojeto	Henrique Rosas	orçamento adicional
		Stefam Prestes	

#### 7.11. Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas

Tabela 5 - Eventos da Comunicação

Stakeholders	WHAT/WHY	HOW	WHEN	WHO	WHERE/H OW MUCH
Sponsor	prazos. / Para	Relatórios de indicadores e resumos mensais e	Relatório mensal - dia 05 de cada mês Reuniões Presencias - dia 10 de cada mês	Financeir o	Sala de reunião / e-mail. / R\$ 2.000,00
Gerente do Projeto	andamento, os custos e os resultados do projeto	Através de Relatórios de acompanhamento físico/financeiro semanais e apresentações em		Equipe de Projetos	Sala de reunião, relatórios, e-mails / R\$ 30.000,00
Gerente Funcional	,	reuniões presenciais e relatórios informando as entregas, e	Relatório Diário	Colaborad ores Forneced ores Recursos Humanos	Sala de reunião, relatórios, e-mails / R\$ 15.000,00

# 7.11.1. Objetivo do Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas

O plano de gerenciamento das partes interessadas tem como objetivo principal definir estratégia para aumentar o apoio, reduzir a resistência e minimizar os impactos negativos durante todo o ciclo de vida do projeto. Descrevendo como os processos das partes interessadas serão gerenciados desde a identificação das partes interessadas até o encerramento do projeto.





#### 7.11.2. Método de Gerenciamento das Partes Interessadas

Gerenciar as partes interessadas do projeto requer um plano de gerenciamento das partes interessadas desenvolvido e aprovado durante a fase inicial do projeto englobando os processos necessários para assegurar que as partes interessadas sejam identificadas, engajadas e atendidas de acordo com os objetivos do projeto. Criando uma comunicação continua entre as partes de modo a entender suas necessidades e expectativas.

#### 7.11.3. Processos das Partes Interessadas

#### 7.11.3.1. Identificar Partes Interessadas

Processo de identificar todas as pessoas, grupos ou organizações que podem ser afetadas pelo projeto e documentar as informações relevantes relacionadas aos seus interesses, envolvimento e impacto no sucesso do projeto.

#### 7.11.4. Planejar o Gerenciamento das Partes Interessadas

Processo de determinar as estratégias para quebrar resistências e garantir o engajamento das partes interessadas no projeto.

#### 7.11.5. Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas

Processo de comunicar e interagir com as partes interessadas para atender às suas necessidades e solucionar as questões à medida que ocorrerem.

## 7.11.6. Controlar o Engajamento das Partes Interessadas

Processo de monitorar relacionamentos entre partes interessadas, ajustar estratégias para engajar partes interessadas eliminando as resistências e aumentando o suporte ao projeto.

#### 7.11.7. Identificação das Partes Interessadas

O processo de identificação das partes interessadas foi feito utilizando como base o documento "Plano de Stakeholders – Análise Klunk Oficina Mecânica de Clássicos", do qual resultaram as imagens e tabelas abaixo.





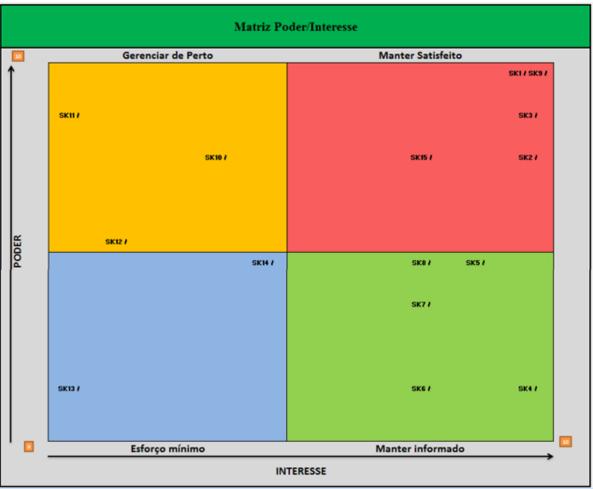


Figura 4 - Matriz Poder/Interesse





Tabela 6 - Stakeholders Internos

	Stakeholders Internos									
ID	Nome	Função no Projeto	Unidade/Área	Cargo	Email / Telefone	Endereço				
SK1	Sponsor	Atua como facilitador e principal incentivador do projeto.	Diretoria							
5K2	Diretor Financeiro	Receber relatórios sobre o andamento do projeto	Diretoria	Diretor Financeiro						
SK3	Gerente do Projeto	Disponibilizar as informações sobre escopo, andamento, custos e resultado.	Gerência	Gerente do Projeto						
SK4	Equipe de Projetos	Apresentar as entregas de acordo com a área de atuação.	Administrativo	NA						
SK5	Marketing	Veicular informações sobre a marca	Administrativo	NA						
SK6	Gerente Funcional	Acompanhar os objetivos do projeto e prestar o apoio necessário para que o mesmo transcorra dentro do escopo planejado	Gerência	Gerente Funcional						
SK7	RH	Seleção e gestão dos colaboradores da empresa.	Administrativo	NA						
SK8	Colaboradores	Garantir a execução do projeto e fabricação do produto.	Operacional	NA						

Tabela 7 - Stakeholders Externos

	Stakeholders Externos								
ID	Nome / Organização	Organização/Área	Cargo	Email / Telefone	Endereço				
SK9	Clientes	Receber informações sobre o projeto/produto na forma de folders, banners e demais veículos de comunicação (propaganda).	NA						
SK10	Fornecedores	Garantir o fornecimento de matéria prima, serviços e consumíveis.	NA						
SK11	Órgãos Fiscais	Receber apresentação do projeto para que possa informar todos os requisitos legais necessários para a implantação do mesmo.	NA						
5K12	- Comunidade Local	Comunidade próxima ao local a qual pode ser influenciada	NA						
SK13	Concorrentes	Buscar informações relacionadas ao novo e sofisticado produto.	NA						
SK14	Governo	Gerir custos relacionados a impostos, leis e produtos.	NA						
SK15	Banco	Linhas de Crédito para Investimento.	NA						





Tabela 8 - Nível de Engajamento

Stak ID	eholder Nome	Nível Atual de	Nível Desejado de	
SK1	Spanzar	Apaia	Apaia	
SK2	DirotarFinancoira	Apaia	Apaia	
SK3	Goronto da Prajota	Apoia	Apaia	
SK4	Equipo do Prajetar	Apoia	Apaia	
SKS Marketing		Apoia	Apaia	
SK6 Gerente Funcional		Neutro	Apaia	
SK7 RH		Dercanhoco	Apaia	
sk‡	Colaboradores	Neutro	Apoio	
SK9	Clientes	Dercanhoco	Apaia	
SK10	Farnocodaros	Neutro	Cionto	
5K11	Órqā <b>c</b> Fircair	Dercanhoco	Noutro	
SK12	Comunidade Local	Dercanhoco	Apaia	
5K13	Concorrentes	Raristanta	Noutro	
SK14	Governo	Dercanhece	Noutro	
5K15	Banco	Darconhaca	Noutra	





**Tabela 9** - Estratégia Para Gerenciamento das Partes Interessadas

otak ID	eholder Nome	Estratégia
5K1	Spanzar	Mantor informado o garantir oz rozultadoz ozporadoz
SKZ	Diretor Financeiro	Mantor informado o garantir quo oz curtoz do projeto estejam dentro doz previstoz
SK3	Goronto da Prajota	Garantir a autonomia e a estrutura necessári para que ele desempenheseu trabalho
SK4	Equipo do Projet <b>ar</b>	Mantor a on qajamonta cam um bam rolacianamonta o onvalvonda tadar para quo cantinuom intororradar
SK5	Marketing	Informar or resultados de suas ações para que continuem desempanhando o trabalho com interessa
sk6	Goronto Funcional	Valorizar o goronto o a equipo o mantê-lor onvolvidor.
SK7	вн	Aprozontar a orcapa da prajeta e as necossidados de recursas
sk#	Colaboradores	Envolver e valorizar oz mezmoz para que continuem dezempenhando um bom trabalho
SK9	Clienter	Aprozentar umzerviça/trabalha de alta qualidade através de planas de marketinq coma feiras, eventas e etc.
SK10	Fornecedores	Domanetrar apartunidados futuras cam a dosonvalvimonta da prajeta
5K11	Órqāæ Fircair	Canhocoro atondor de oxigênciae normativa do cada árgão para que eles nãos e tornom bloqueadores.
5K12	Comunidade Local	Envalver a comunidade na projeta demonstrando as benefícias que ele paderá trazer à região.
5K13	Concorrentes	Não adotar uma estratógia agressiva burcando localização geográfica distinta do concorrentes
SK14	Governo	Cumprir com ar obrigações fiscais e poliítica públicas do município
SK15	Banco	Cumprir com ar obrigações do financiament:





Tabela 10 - Issue Log

Stak	eholder	Poder		Interesse		
ID	Nome	Origem ou forma	Grau	Expectativas ou questões	Gra	
SK1	Spanzar	Controla curtor o faz a ponte ontro a alta diroção o o GP	10	Rorultadar	10	
SK2	Diroter Financoire	Controlo do curtar	*	Rotarna financoira canfarmo provirta	10	
SK3	Goronto da Prajota	Gertão da equipe de projetor	9	Garantir ar entregar conforme o ercopo planejado	10	
SK4	Equipe de Projet <b>a</b> r	Realiza ar demandar necessárias para a bam andamenta da projeta	2	Realizarzeur trabalhar burcanda viribilidade e crercimenta prafizzianal	10	
SK5	Marketing	Burca formar de divulgar o produto	5	Divulgar a praduta burcanda molharor rorultadar para a omprora	9	
SK6	Gerente Funcional	Goroncia ároar específicar da equipe de projetos dando suporte ao GP	2	Controlo dar atividados inorontos àsua equipo	8	
SK7	вн	Soloção o quetão do recurs <b>as</b> human <b>as</b>	4	Garantir a qualidado e engajamento de zeur recursor (colaboradores)	*	
SK#	Calabaradares	Responsávois polosorviço sequindo normas e procedimentos burcando atingir a qualidade esperada	5 Viribilidada		8	
SK9	Pador do campra, marketing indireta		10	Satisfazorsuarnocossidados	10	
SK10	Farnecedares	Barqanha que pado influenciar diretamente a preça final daserviça.	8	Vondor	4	
5K11	Órgā <b>a</b> r Fircair	Fircalização, podem inviabilizar e negécio	9	Garantir que ar exiqênciar normativar sejam cumpridar	1	
5K12	Comunidade Local	Avalia impactor o podo compromotor o nogácio	6	Informação	2	
5K13	Concorrentes	Doprociara trabalha atrav&r do markoting agrossiva	2	Aumontarzou marketzhare	1	
SK14	Governo	Altorarrogrando tributação, loginlação o fincalização	5	Aumontarzua arrocadação	5	
SK15	Banca	Gorir carta do crátido/financiamento do empreendimento	*	Lucre	*	





Tabela 11 - Lessons Learned

Stak ID	eholder Nome	Prioridade	Comportamento / Reações
SK1	Spanzar	м	Facilitador, viabiliza o projeto, coleta e divulga informaçõer junto à alta direção
skz	Diretor Financeiro	м	Cantrala ar recurrar dirpanibilizadar pelaspanrar
SK3	Gerente da Prajeta	м	Lí dor da oquipo
SK4	Equipo do Projet <b>o</b> r	м	Aquarda ar domandar da gerente calaca ar açüer em prática para a andamenta da prajeta
SK5	Marketing	м	Interessado em um produto atrativo para os clientes, busca melhores maneiras de divulação do poduto
SK6	Gerente Funcional	м	Burca a envalvimenta desua equipe deste que entenda e acredito que ar mesmars áa necessárias.
SK7	вн	м	Facilitador, burca aporfoiçoamento da equipe
sk#	Calabaradarez	м	Päez em prática a dezenvalvimenta da serviça. Trabalham em harmania quandas áa bem remuneradas esezentem impartantes para a empresa
SK9	Clienter	м	Influencia a quantidadede de novoz serviços e clientes de acordo com suas atisfação em relação à qualidade do trabalho, bem como o atendimento prestado.
SK10	Fornacedorer	A	Negociador
5K11	Órgānu Fircair	A	Hartilidado poranto ao não cumprimento dar normar regulativar
SK12	Comunidade Local	A	Vorificaso a emproendimenta trará benefícias aa entarna, padendasor apaiadara au cantrária aa prajeta
SK13	Concorrenter	В	Reativa, blaqueadar, campetidar
SK14	Gaverna	В	Neutro
SK15	Banco	M.	Tamar atitutor em cara de inadimplância





Tabela 12 - Resultado da Análise

Stakeholder	Envolvimento	Interesse	Poder	Influências	Classificação	Nível de Engajamento Atual / Desejado	Estratégia
Sponsor	Patrocinador	A Favor	Alto	Alto	Aliado	Apoia / Apoia	Manter informado e garantir os resultados esperados
Diretor Financeiro	Patrocinador	A Favor	Médio	Alto	Aliado	Apoia / Apoia	Manter informado e garantir que os custos do projeto estejam dentro dos previstos
Gerente do Projeto	Gerente de Planejamento	A Favor	Alto	Alto	Aliado	Apoia / Apoia	Garantir a autonomia e a estrutura necessária para que ele desempenhe seu trabalho
Equipe de Projetos	Contratado	A Favor	Baixo	Alto	Membros da Rede	Apoia / Apoia	Manter o engajamento com um bom relacionamento e envolvendo todos para que continuem interessados
Marketing	Contratado	A Favor	Médio	Alto	Membros da Rede	Apoia / Apoia	Informar os resultados de suas ações para que continuem desempenhando o trabalho com interessa
Gerente Funcional	Gerente de Planejamento	A Favor	Baixo	Alto	Membros da Rede	Neutro / Apoia	Valorizar o gerente e a equipe e mantê-los envolvidos
RH	Contratado	A Favor	Médio	Alto	Membros da Rede	Desconhece / Apoia	Apresentar o escopo do projeto e as necessidades de recursos
							Envolver e valorizar os
Colaboradores	Contratado	A Favor	Médio	Alto	Membros da Rede	Neutro / Apoia	mesmos para que continuem desempenhando um bom trabalho
Clientes	Cliente	A Favor	Alto	Alto	Aliado	Desconhece / Apoia	Apresentar um serviço/trabalho de alta qualidade através de planos de marketing como feiras, eventos etc.
Fornecedores	Contratado	A Favor	Alto	Médio	Bloqueador	Neutro / Apoia	Demonstrar oportunidades futuras com o desenvolvimento do projeto
Órgãos Fiscais	Regulador	Contra	Alto	Baixo	Bloqueador	Desconhece / Apoia	Conhecer e atender às exigências normativas de cada órgão para que eles não se tornem bloqueadores.
Comunidade Local	Cliente	Contra	Médio	Baixo	Bloqueador	Desconhece / Apoia	Envolver a comunidade no projeto demonstrando os benefícios que ele poderá trazer à região.
Concorrentes	Concorrente	Contra	Baixo	Baixo	Desacelerador	Resistente / Neutro	Não adotar uma estratégia agressiva buscando localização geográfica distinta dos concorrentes
Governo	Regulador	Favor	Baixo	Médio	Desacelerador	Desconhece / Neutro	Cumprir com as obrigações fiscais e políticas públicas do município
Banco	Financiador	Favor	Médio	Médio	Aliado	Desconhece / Neutro	Cumprir com as obrigações do financiamento





**Desconhece** (*Unaware*) – Desconhece o projeto e os impactos potenciais;

Resistente (Resistant) – Ciente do projeto e dos impactos potenciais e resiste à mudança;

**Neutro** (*Neutral*) – Ciente do projeto e dos impactos potenciais, mas não apoia nem resiste à mudança.

Ciente (Supportive) - Ciente do projeto e dos impactos potenciais e apoia as mudanças.

**Apoiador** (*Leading*) – Ciente do projeto e dos impactos potenciais e ativamente empenhado em garantir o sucesso do projeto.

#### 8. PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA.

#### 8.1. Objetivo do plano de gerenciamento do cronograma

Segundo o Guia PMBOK®, o plano de gerenciamento do cronograma estabelece os critérios e as atividades para o desenvolvimento e o controle do cronograma do projeto. Ele faz parte ou é um plano auxiliar do plano de gerenciamento do projeto.

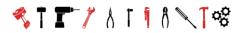
Tabela 13 - Cronograma das Atividades

Task Name	Duração	Início	Término
GP	2506 hrs	Sex 13/07/18	Qua 25/09/19
Iniciação	280 hrs	Sex 13/07/18	Qui 30/08/18
Desenvolver Tap	30 hrs	Sex 13/07/18	Qua 18/07/18
Identificar Stakholder	250 hrs	Qua 18/07/18	Qui 30/08/18
Entregas de escopo	270 hrs	Sex 31/08/18	Qua 17/10/18
Planejar escopo	100 hrs	Sex 31/08/18	Ter 18/09/18
Definir escopo	60 hrs	Ter 18/09/18	Qui 27/09/18
Coletar requisitos	80 hrs	Sex 28/09/18	Qui 11/10/18
Criar EAP	30 hrs	Sex 12/10/18	Qua 17/10/18
Estimar custos	240 hrs	Qua 17/10/18	Qua 28/11/18
Planejar gerenciamento de custos	100 hrs	Qua 17/10/18	Seg 05/11/18
Determinar custo	60 hrs	Seg 05/11/18	Qua 14/11/18
Determinar orçamento	80 hrs	Qua 14/11/18	Qua 28/11/18
Definir cronograma	216 hrs	Qua 28/11/18	Sex 04/01/19
Planejar ger. De cronograma	70 hrs	Qua 28/11/18	Ter 11/12/18
Definir as atividades	30 hrs	Ter 11/12/18	Seg 17/12/18
Sequenciar as atividades	10 hrs	Seg 17/12/18	Ter 18/12/18
Estimar a duração das atividades	90 hrs	Ter 18/12/18	Qua 02/01/19
Desenvolver cronograma	16 hrs	Qua 02/01/19	Sex 04/01/19
Gerenciar custos	700 hrs	Sex 04/01/19	Qua 08/05/19
Gerenciamento de custo	700 hrs	Sex 04/01/19	Qua 08/05/19
Gerenciar equipe	1000 hrs	Sex 04/01/19	Sex 28/06/19
Gerenciamento da equipe	1000 hrs	Sex 04/01/19	Sex 28/06/19
Gerenciar cronograma	500 hrs	Sex 04/01/19	Qua 03/04/19
Gerenciamento de cronograma	500 hrs	Sex 04/01/19	Qua 03/04/19





Controle e monitoramento	1000 hrs	Qua 03/04/19	Qua 25/09/19
Monitorar e controlar o trabalho do projeto	1000 hrs	Qua 03/04/19	Qua 25/09/19
Encerramento	0 0	Sex 13/07/18	Sex 13/07/18
Elaboração do termo de entrega  Aceite final	8 hrs	Sex 13/07/18 Sex 13/07/18	Sex 13/07/18 Sex 13/07/18
Terreno	1 hr	Sex 13/07/18	Sex 13/07/18
Regularizações	850 hrs	Sex 04/01/19	Seg 03/06/1
Regularidade com INSS	170 hrs	Sex 04/01/19	Seg 04/02/19
Elaboração de documentos	160 hrs	Sex 04/01/19	Sex 01/02/19
Protocolar documento	10 hrs	Sex 01/02/19	Seg 04/02/19
Regularidade com FGT	170 hrs	Ter 05/02/19	Qua 06/03/1
Elaboração de documentos	160 hrs	Ter 05/02/19	Seg 04/03/1
Protocolar documento	10 hrs	Ter 05/03/19	Qua 06/03/1
Prefeitura	170 hrs	Qua 06/03/19	Qui 04/04/1
Elaboração de documentos	160 hrs	Qua 06/03/19	Qua 03/04/1
Protocolar documento	10 hrs	Qua 03/04/19	Qui 04/04/1
Bombeiro	170 hrs	Qui 04/04/19	Sex 03/05/1
Elaboração de documentos	160 hrs	Qui 04/04/19	Qui 02/05/1
Protocolar documento	10 hrs	Qui 02/05/19	Sex 03/05/1
Órgãos Ambientais	170 hrs	Sex 03/05/19	Seg 03/06/1
Elaboração de documentos	160 hrs	Sex 03/05/19	Sex 31/05/1
Protocolar documento	10 hrs	Sex 31/05/19	Seg 03/06/1
Projetos	210 hrs	Qua 17/10/18	Qui 22/11/1
Contratações	30 hrs	Qua 17/10/18	Ter 23/10/1
Seleção de Arquiteto	30 hrs	Qua 17/10/18	Ter 23/10/1
Contratar arquiteto	30 hrs	Qua 17/10/18	Ter 23/10/1
Seleção de Engenheiro	30 hrs	Qua 17/10/18	Ter 23/10/1
Contratar engenheiro	30 hrs	Qua 17/10/18	Ter 23/10/1
Projeto Arquitetônico	180 hrs	Ter 23/10/18	Qui 22/11/1
Projeto Civil	180 hrs	Ter 23/10/18	Qui 22/11/1
Desenvolver projeto civil	180 hrs	Ter 23/10/18	Qui 22/11/1
Projeto Pneumático	50 hrs	Ter 23/10/18	Qua 31/10/1
Desenvolvimento do projeto pneumático	50 hrs	Ter 23/10/18 Ter 23/10/18	Qua 31/10/1
Projeto Estrutural  Desenvolvimento do projeto estrutural metálico	50 hrs	Ter 23/10/18	Qua 31/10/1 Qua 31/10/1
Orçamentação da Obra	40 hrs	Qua 31/10/18	Qua 07/11/1
Orçan materiais	40 hrs	Qua 31/10/18	Qua 07/11/1
Orçar mão de obra	40 hrs	Qua 31/10/18	Qua 07/11/1
Construção	1875,6 hrs	Qua 07/11/18	Qua 02/10/1
Fundação	140 hrs	Sex 23/11/18	Ter 18/12/1
Topografia	8 hrs	Sex 23/11/18	Sex 23/11/1
Análise do solo	16 hrs	Seg 26/11/18	Ter 27/11/1
Terraplanagem	40 hrs	Qua 28/11/18	Ter 04/12/1
Escavação e estaqueamento	60 hrs	Qua 05/12/18	Sex 14/12/1
Concretagem	16 hrs	Sex 14/12/18	Ter 18/12/1
Estrutura	1875,6 hrs	Qua 07/11/18	Qua 02/10/1
Contratação de Mão de Obra	40 hrs	Qua 07/11/18	Qua 14/11/1
Contratação de montadora	40 hrs	Qua 07/11/18	Qua 14/11/1
Barração	1875,6 hrs	Qua 07/11/18	Qua 02/10/1
Instalações civis	1811,6 hrs	Qua 07/11/18	Sex 20/09/1
Terraplanagem	24 hrs	Qua 07/11/18	Seg 12/11/1
Fundação	200 hrs	Seg 12/11/18	Seg 17/12/1
Instalação de estrutura Pré moldado	192 hrs	Seg 17/12/18	Sex 18/01/1
Cobertura	192 hrs	Sex 18/01/19	Qui 14/03/1
Parede	393,6 hrs	Qui 14/03/19	Qua 22/05/1
Piso	480 hrs	Qua 22/05/19	Qua 14/08/1
Portas e janelas	130 hrs	Qua 14/08/19	Sex 06/09/1
Mezanino	80 hrs	Sex 06/09/19	Sex 20/09/1
Instalações Elétrica	380 hrs	Sex 18/01/19	Qua 27/03/1
Montagem da infraestrutura	230 hrs	Sex 18/01/19	Qui 28/02/1
Passagem dos cabos	50 hrs	Qui 28/02/19	Sex 08/03/19
Instalação das tomadas	35 hrs	Sex 08/03/19	Sex 15/03/19





Instalação de luminárias	35 hrs	Sex 15/03/19	Qui 21/03/19
Conexões e teste	30 hrs	Qui 21/03/19	Qua 27/03/19
Instalações Hidráulica	140 hrs	Qua 14/08/19	Seg 09/09/19
Suportação	20 hrs	Qua 14/08/19	Seg 19/08/19
Montagem das tubulações	90 hrs	Seg 19/08/19	Ter 03/09/19
Montagem dos reservatórios	10 hrs	Ter 03/09/19	Qua 04/09/19
Montagem dos registros	10 hrs	Qua 04/09/19	Sex 06/09/19
Testes	10 hrs	Sex 06/09/19	Seg 09/09/19
Instalações Pneumática	135 hrs	Qua 14/08/19	Sex 06/09/19
Suportação	20 hrs	Qua 14/08/19	Seg 19/08/19
Montagem das tubulações	50 hrs	Seg 19/08/19	Ter 27/08/19
Montagem do compressor	10 hrs	Ter 03/09/19	Qua 04/09/1
Montagem das válvulas	10 hrs	Qua 04/09/19	Sex 06/09/19
Testes	5 hrs	Sex 06/09/19	Sex 06/09/19
Acessórios	60 hrs	Qua 14/08/19	Seg 26/08/19
Instalação dos acessórios	50 hrs	Qua 14/08/19	Sex 23/08/1
Testes	10 hrs	Sex 23/08/19	Seg 26/08/19
Estufa	24 hrs	Qua 14/08/19	Seg 19/08/1
Instalação da estufa	16 hrs	Qua 14/08/19	Sex 16/08/19
Testes	8 hrs	Sex 16/08/19	Seg 19/08/19
Área para manutenção	96 hrs	Qua 14/08/19	Sex 30/08/1
Instalação de mobília	16 hrs	Qua 14/08/19	Sex 16/08/19
Pintura Epox	80 hrs	Sex 16/08/19	Sex 30/08/19
Escritório	32 hrs	Sex 20/09/19	Qui 26/09/1
Instalação de mobília	16 hrs	Sex 20/09/19	Ter 24/09/19
Instalação dos sistemas	16 hrs	Ter 24/09/19	Qui 26/09/19
Estoque	32 hrs	Sex 20/09/19	Qui 26/09/1
Instalação das prateleiras	16 hrs	Sex 20/09/19	Ter 24/09/1
ERP	16 hrs	Ter 24/09/19	Qui 26/09/1
Banheiro	32 hrs	Sex 20/09/19	Qui 26/09/1
Instalação de louças	16 hrs	Sex 20/09/19	Ter 24/09/1
Acabamento	16 hrs	Ter 24/09/19	Qui 26/09/1
Sala de Estar	16 hrs	Sex 20/09/19	Ter 24/09/1
Instalação da mobília	16 hrs	Sex 20/09/19	Ter 24/09/1
Sala de Jogo	16 hrs	Ter 24/09/19	Qui 26/09/19
Instalação da mobília	16 hrs	Ter 24/09/19	Qui 26/09/19
Bar	32 hrs	Qui 26/09/19	Qua 02/10/19
Instalação da mobília	16 hrs	Qui 26/09/19	Seg 30/09/19
Instalação dos eletrodomésticos	16 hrs	Seg 30/09/19	Qua 02/10/19
quisições	70 hrs	Qua 02/10/19	Seg 14/10/19
Recursos Humanos	70 hrs	Qua 02/10/19	Seg 14/10/19
Contratação de mecânicos, ajudante atendente	30 hrs	Qua 02/10/19	Seg 07/10/19
Contratação de empresa para limpeza	20 hrs	Seg 07/10/19	Qui 10/10/1
Compra de equipamento e ferramenta	20 hrs	Qui 10/10/19	Seg 14/10/19
Materiais	20 hrs	Qua 02/10/19	Sex 04/10/19
Computadores e eletrodomésticos	10 hrs	Qua 02/10/19	Qui 03/10/19
Moveis e decorações	10 hrs	Qui 03/10/19	Sex 04/10/19





#### 9. PLANO DE GERENCAMENTO DE CUSTOS

O valor orçado do projeto subdividido por tarefas e por recursos foi utilizado como base para o gerenciamento de custos do projeto. Serão contemplados, no plano de gerenciamento de custos, despesas provenientes de compras, salários dos colaboradores, onde, será considerado o valor hora/homem para o cálculo de custos destas atividades, sendo estes alocados diretamente na atividade desenvolvida baseado no total de horas necessárias para a realização das atividades, desconsideradas as questões de caráter inflacionário.

#### 9.1. Controle de Custos

Consideramos adequar todas as atividades em hora/homem para que, desta forma, o controle de custo seja indireto através do controle de tempo de realização das atividades, sendo as mudanças no orçamento previsto avaliadas através do sistema de controle de mudanças do projeto.

#### 9.2. Estimativas de Custos

Os custos foram estimados em conjunto com as durações para cada uma das atividades do projeto e os recursos materiais necessários, conforme quadro abaixo:

Tabela 14 - Estimativa de Custos

Iniciação		
Desenvolver TAP	R\$	2.024,00
Identificar Stakeholders	R\$	16.867,00
Escopo		
Planejar escopo	R\$	6.747,00
Definir escopo	R\$	4.048,00
Coletar requisitos	R\$	5.398,00
Criar EAP	R\$	2.024,00
Estimar custos		
Planejar gerenciamento de custos	R\$	6.747,00
Determinar custo	R\$	4.048,00
Determinar orçamento	R\$	5.398,00
Definir cronograma		





Planejar ger. De cronograma	R\$	4.723,00
Definir as atividades	R\$	2.024,00
Sequenciar as atividades	R\$	675,00
Estimar a duração das atividades	R\$	6.072,00
Desenvolver cronograma	R\$	1.080,00
Gerenciar custos		
Gerenciamento de custo	R\$	47.227,00
Gerenciar equipe		
Gerenciamento da equipe	R\$	67.467,00
Gerenciar cronograma		
Gerenciamento de cronograma	R\$	33.734,00
Controle e monitoramento		
Monitorar e controlar o trabalho do projeto	R\$	67.467,00
Encerramento		
Elaboração do termo de entrega	R\$	540,00
Aceite final	R\$	540,00
Regularizações		
Regularizações Regularidade com INSS		
	R\$	10.795,00
Regularidade com INSS	R\$ R\$	10.795,00
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos		
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento		
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Regularidade com FGT	R\$	675,00
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Regularidade com FGT  Elaboração de documentos	R\$	675,00
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Regularidade com FGT  Elaboração de documentos  Protocolar documento	R\$	675,00
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Regularidade com FGT  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Prefeitura	R\$ R\$ R\$	675,00 10.795,00 675,00
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Regularidade com FGT  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Prefeitura  Elaboração de documentos	R\$   R\$   R\$	675,00 10.795,00 675,00 10.795,00
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Regularidade com FGT  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Prefeitura  Elaboração de documentos  Protocolar documentos	R\$   R\$   R\$	675,00 10.795,00 675,00 10.795,00
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Regularidade com FGT  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Prefeitura  Elaboração de documentos  Protocolar documentos  Protocolar documento  Bombeiro	R\$ R\$ R\$	675,00 10.795,00 675,00 10.795,00 675,00
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Regularidade com FGT  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Prefeitura  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Bombeiro  Elaboração de documentos	R\$ R\$ R\$ R\$	675,00 10.795,00 675,00 10.795,00 10.795,00
Regularidade com INSS  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Regularidade com FGT  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Prefeitura  Elaboração de documentos  Protocolar documento  Bombeiro  Elaboração de documentos  Protocolar documento	R\$ R\$ R\$ R\$	675,00 10.795,00 675,00 10.795,00 10.795,00





Projetos		
Contratações		
Seleção de Arquiteto	R\$	2.024,00
Seleção de Engenheiro	R\$	2.024,00
Projeto Arquitetônico		
Projeto Civil		
Desenvolver projeto civil	R\$	12.144,00
Projeto Pneumático		
Desenvolvimento do projeto pneumático	R\$	3.374,00
Projeto Estrutural		
Desenvolvimento do projeto estrutural metálico	R\$	3.374,00
Orçamentação da Obra		
Orçar materiais	R\$	2.699,00
Orçar mão de obra	R\$	2.699,00
Construção		
Fundação		
Topografia	R\$	540,00
Análise do solo	R\$	1.080,00
Terraplanagem	R\$	2.699,00
Escavação e estaqueamento	R\$	4.048,00
Concretagem	R\$	1.080,00
Estrutura		
Contratação de Mão de Obra		
Contratação de montadora	R\$	2.699,00

Barração		
Instalações civis		
Terraplanagem	R\$	1.620,00
Fundação	R\$	13.494,00
Instalação de estrutura pré-moldada	R\$	12.954,00
Cobertura	R\$	12.954,00
Parede	R\$	26.555,00





Piso	R\$	32.384,00
Portas e janelas	R\$	8.771,00
Mezanino	R\$	5.398,00
Instalações Elétrica		
Montagem da infraestrutura	R\$	11.518,00
Passagem dos cabos	R\$	3.374,00
Instalação das tomadas	R\$	2.362,00
Instalação de luminárias	R\$	2.362,00
Instalações Hidráulica		
Suportação	R\$	1.350,00
Montagem das tubulações	R\$	6.072,00
Montagem dos reservatórios	R\$	675,00
Montagem dos registros	R\$	675,00
Instalações Pneumática	'	
Suportação	R\$	1.350,00
Montagem das tubulações	R\$	3.374,00
Montagem do compressor	R\$	675,00
Montagem das válvulas	R\$	675,00
Acessórios	'	
Instalação dos acessórios	R\$	2.374,00
Estufa	'	
Instalação da estufa	R\$	7.020,00
Área para manutenção	'	
Instalação de mobília	R\$	3.780,00
Pintura Epóxi	R\$	5.398,00
Escritório		
Instalação de mobília	R\$	4.776,00
Instalação do sistema	R\$	1.728,00
Estoque		
Instalação das prateleiras	R\$	4.344,00
ERP	R\$	9.828,00
Banheiro		





Instalação de louças	R\$	4.644,00
Acabamento	R\$	4.072,00
Sala de Estar		
Instalação da mobília	R\$	2.752,00
Sala de Jogo		
Instalação da mobília	R\$	3.564,00
Bar		
Instalação da mobília	R\$	2.376,00
Instalação dos eletrodomésticos	R\$	4.508,00
Aquisições		
Recursos Humanos		
Contratação de mecânicos, ajudante atendente	R\$	2.024,00
Contratação de empresa para limpeza	R\$	1.350,00
Compra de equipamento e ferramenta	R\$	1.350,00
Materiais		
Computadores e eletrodomésticos	R\$	3.675,00
Moveis e decorações	R\$	3.124,00

Fonte: Autor

## 9.3. Reservas

Foi considerada uma reserva de apenas 1% para o projeto. Todo recurso necessário e não previsto, deverá ser negociado diretamente com os patrocinadores.





## 10. PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS

# 10.1. Organograma do time do projeto

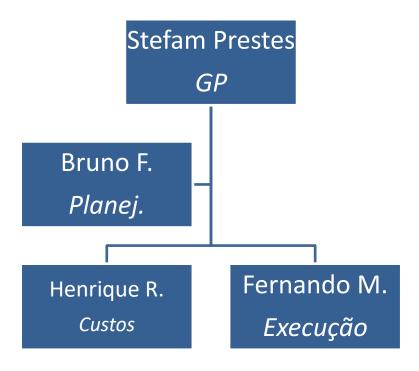


Figura 5 - Organograma projeto

Fonte: Autor

# 10.2. Diretório do time do projeto

Tabela 15 - Diretório do Time do Projeto

No	Nome	Área - função	E-mail	Telefone
1	Stefam Prestes	Gerente do Projeto	stefam@mc.com.br	3333-9080
2	Henrique Rosas	Gerente de Custos	henrique@mc.com.br	3434-8090
3	Fernando Milagres	Gerente de Execução	fernando@mc.com.br	3333-9170
4	Bruno Francio	Gerente de Planejamento	bruno@mc.com.br	3333-7678





# 10.3. Dimensionamento de Recursos

Para o dimensionamento de recursos da tabela abaixo, a produtividade adotada foi de 75%.

Tabela 16 - Dimensionamento de Recursos

	RECURSOS PARA PACOTE INSTALAÇÃO ELÉTRICA			
Recurso	Custo unitário	Quantidade	Tempo necessário (*)	Custo da atividade
Painéis	R\$ 5.000	3	-	R\$ 15.000
Ferragens para suporte	R\$ 28,89	450 kg	-	R\$ 13.000
Eletrodutos	R\$ 4,20	120 barras	-	R\$ 504
Grampos	R\$ 2,80	175	-	R\$ 490
Derivações	R\$ 3,15	25	-	R\$ 79
Cabos	R\$ 6,60	1050 m	-	R\$ 6.930
Acessórios / Acabamento	R\$ 1.000	1	-	R\$ 1.000
Equipe Montagem	R\$ 65	-	135 * 3 = 405 / 0,75 = 540 h	R\$ 35.100
Gerente de Execução	R\$ 150	-	64 / 0,75 = 85 h	R\$ 12.750
	Estimativa de Total dos Recursos:			R\$ 84.853





# 10.4. Matriz de responsabilidades

**Tabela 17** - Matriz de Responsabilidades

Nº Tarefa	Descrição da Tarefa	Equipe de montagem	Stefam P.	Bruno F.	Henrique R.	Fernando M.
21	Gerenciamento dos custos		V	R	S	
23	Gerenciamento da equipe		V	S		R
25	Gerenciamento do cronograma		V	R	S	
85	Montagem da infraestrutura	R			S	V
86	Passagem dos cabos	R			S	V
87	Instalação das tomadas	R			S	V
88	instalação das Iuminárias	R			S	V
89	Conexões e teste	R			S	V
131	Compra de equipamentos e ferramentas		V	S	R	

 $\mathbf{R}$  – Responsabilidade  $\mathbf{V}$  – Verifica  $\mathbf{P}$  – Participante  $\mathbf{S}$  - Suplente

Fonte: Autor

# 10.5. Perfil da do time do projeto

Tabela 18 - Gerente de Custos

Gerente de Custos					
Conhecimento Habilidades		Atitudes			
MBA em Finanças Corporativas (desejável)	Controle de custos em projetos	Proatividade			
Excel avançado	Automatização com VBA	Criatividade			
Formação em Administração de Empresas, Economia ou áreas afins	Montagem de Dashboards	Organização			
	5 anos de experiência profissional na área de custos	Foco em resultados			





Tabela 19 - Gerente de Planejamento

Gerente de Planejamento					
Conhecimento	Habilidades	Atitudes			
MBA em Gestão de Projetos	Experiência com obras	Visão sistêmica			
MS Project avançado	Elaboração e acompanhamento de curva S	Organização			
Primavera avançado (desejável)	5 anos de experiência com obras do mesmo gênero	Perfil <i>hands-on</i>			
Formação em Engenharia (desejável)					

Fonte: Autor

#### 10.6. Novos profissionais, realocação e substituição de membros do time

- O Gerente de Planejamento conduzirá as contratações;
- Para cada vaga serão entrevistados pelos menos 3 candidatos;
- As vagas serão divulgadas no site suvervagas.com;
- O período de triagem de currículos será de duas semanas;
- Após a triagem serão realizadas entrevistas presenciais de caráter técnico e comportamental;
- Todos os novos contratados, após aprovação no processo seletivo, passarão por um período de experiência de 30 + 30 dias.

#### 10.7. Treinamento

Será desenvolvido um programa de treinamento específico para cada sistema do carro, voltado para automóveis antigos, a partir da contratação de um profissional terceirizado com vasta experiência na área. O orçamento máximo para esta contratação é de R\$ 15.000.

## 10.8. Avaliação de desempenho da equipe do projeto

## 10.8.1. Atendimento ao cronograma do projeto

- Atraso maior do que 10% Não há bonificação;
- Atraso entre 0% e 10% Bonificação 1;
- Entregue antes do prazo Bonificação 2.





#### 10.8.2. Cumprimento do orçamento do projeto

- Orçamento acima do previsto- Não há bonificação;
- Orçamento abaixo do previsto Bonificação 2.

## 10.8.3. Atendimento aos padrões de qualidade

- Menos do que 90% dos pacotes de trabalho atingiram o padrão de qualidade –
   Não há bonificação;
- Entre 90% e 95% dos pacotes atingiram o padrão de qualidade Bonificação 1;
- Mais do que 95% dos pacotes atingiram o padrão de qualidade Bonificação
   2.

#### 10.8.4. Detalhamento das bonificações

A bonificação concedida será a menor alcançada dentre todos os critérios.

- Bonificação 1 evento social no final do mês;
- Bonificação 2 evento social de alto padrão no final do mês;
- Verba reservada para bonificações R\$ 15.000,00.

## 10.9. Alocação financeira para o Gerenciamento de Recursos

Dentro do orçamento do projeto será contemplada uma verba de 5% do custo total do projeto (equivalente a R\$ 30.000) para treinamentos e os eventos sociais como premiação pelo atendimento das metas.

#### 10.10. Administração do plano de Gerenciamento de Recursos

Responsáveis pelo plano

- Bruno Francio Gerente de Planejamento;
- Henrique Rosas Gerente de Monitoramento.

A frequência de atualização do plano de Gerenciamento de Recursos será mensal.

#### 10.11. Outros assuntos relacionados ao Gerenciamento de Recursos

Esta ação ainda não é aplicável do momento.





#### 11. PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE

### 11.1. Objetivo

Este plano é parte integrante do Plano de Gerenciamento do Projeto da "Klunk – Oficina Mecânica de Clássicos e tem como objetivo documentar os padrões de qualidade relevantes a projeto, tais como, qualidade do serviço fornecido e sua aceitação dentro do mercado na cidade de Curitiba – PR, qualidade dos produtos utilizados neste serviço além de produtos e experiências entregues tanto na área produtiva (mecânica) como na área de lazer. Este plano também tem como objetivo englobar as normativas relacionadas à saúde e segurança, questões sanitárias relativas aos possíveis descartes de material e o cumprimento das premissas quantitativas relacionadas ao retorno financeiro do investimento.

Para tal, serão explícitos os requisitos de qualidade, destacando para cada produto seus requisitos, critérios de aceitação e metodologia de verificação. Ainda neste documento, serão descritas atividades e os responsáveis por seu cumprimento, assim como a periodicidade e prazos de conclusão das mesmas.

## 11.2. Padrões e Políticas de Qualidade

Segundo a American Society for Quality, qualidade é um termo subjetivo que cada pessoa ou setor tem sua própria definição, entretanto, qualidade do ponto de vista técnico pode ter mais de um significado:

- Características de um produto ou serviço que satisfazem necessidades declaradas ou implícitas [Juran – Adequação ao uso];
- Produto ou serviço livre de defeitos [Crosby Conformidade aos requisitos].

Segundo a ISO 9000 (mesmo conceito adotado pelo Guia PMBOK):

- Qualidade é o grau em que um conjunto de características inerentes atende aos requisitos;
- Grau: categoria atribuída às entregas que têm a mesma utilidade funcional, mas diferentes características técnicas.

Por exemplo: Um software pode ter alta qualidade (sem defeitos óbvios, manual compreensível, ...) e grau baixo (número limitado de recursos) ou baixa qualidade (muitos defeitos) e grau alto (diversos recursos).





#### 11.2.1. Padrões e políticas de qualidade considerados para este projeto

- Fixar a identidade e as características mínimas a que os serviços prestados pela Klunk Oficina Mecânica de Clássicos devem obedecer;
- Os serviços prestados pela oficina de forma alguma podem trazer quaisquer outros prejuízos ou danos, visuais ou não, aos veículos de seus clientes;
- Os componentes ou peças de reposição empregados nos reparos de veículo só poderão ser do mesmo modelo e fabricante (marca), utilizados na fabricação do veículo, buscando assim manter a originalidade do automóvel;
- Em caso de componentes ou peças fora de fabricação, um produto similar, porém de fabricantes renomados poderá então ser utilizado, ou então, poderão ser utilizadas peças "usadas" que estejam em ótimo estado de conservação. Para qualquer uma das alternativas, uma autorização prévia do cliente será requerida;
- Peças e componentes que de alguma forma alterem a originalidade e/ou características do veículo, somente poderão ser utilizadas por indicação/solicitação do cliente com autorização por escrito, onde serão informados os possíveis danos, perda de qualidade etc. que estas mudanças poderão acarretar;
- Devem ser obedecidas as legislações vigentes referentes à segurança, manutenção e descartes de material (óleo, combustível, graxa e produtos de limpeza).

#### 11.3. Requisitos da Qualidade

Na tabela abaixo estão descritos a lista de produtos e serviços de projeto, bem como seus requisitos de qualidade.

Tabela 20 - Tabela de verificação de qualidade do projeto

Produto, serviço ou processo avaliado	Requisito	Critério de Aceitação	Método de Verificação	
Estudo de viabilidade	Retorno financeiro	TIR superior ao rendimento em renda fixa	Balanço financeiro / projeção financeira	
Pesquisa e desenvolvimento do projeto	Escolha da Localização	Local de fácil acesso e sem negócios similares num raio de 1km	Pesquisa geográfica, análise do comércio local	
	Desenvolvimento das receitas	Utilização de ingredientes nacionais	5 repetições por receita	
Definição de fornecedores de peças e	Peças originais (fabricante, modelo e marca), do veículo	Fornecedor deve trabalhar com fabricantes de peças e componentes específicos para cada marca de veículo.	Pesquisa em mercado local, nacional e internacional	
componentes	Peças de segunda linha e/ou "usadas"	Aceite formal do cliente	Pesquisa em mercado local, nacional e internacional	
Serviço de manutenção prestado	Atender as especificações do veículo não alterando suas características originais	Manter a originalidade do veículo	Teste funcional, verificação visual	
Sei viço de mandienção prestado	Modificações no veículo de acordo com solicitação do cliente	Atender solicitação formal do cliente	Teste funcional, verificação visual	
Entrega do produto	Entrega do veículo ao cliente	Aceite formal do cliente	Teste funcional, verificação visual	
Escopo	Definição de portifólio	Treinamentos específicos para algumas montadoras de veículo	Certificado	





#### 11.4. Garantia da Qualidade

#### 11.4.1. Atividades

Estão previstas as seguintes atividades de garantia de qualidade:

**Auditorias Interna e Externa:** Analisar qualidade das peças e componentes utilizados, limpeza e organização do ambiente, registro e documentação de veículos (backlog de serviços prestados aos clientes com os históricos destes serviços).

Inspeção relacionada à saúde e vigilância sanitária.

**Análise de Processos:** Qualidade nos equipamentos, instruções de trabalho bem definidas, treinamento de funcionários, proteções para os veículos visando manter limpeza e evitar possíveis danos visuais, organização da oficina, escritório e área de lazer.

**Revisão do Processo:** Higiene e limpeza dos equipamentos e ferramentas bem como da área da oficina (chão, paredes e teto). Descarte correto de material (óleo queimado, graxa, estopas).

**Homologação de Fornecedores:** Homologar fornecedores de ferramentas, equipamentos, peças, componentes e fluídos (óleo, óleo de câmbio, gasolina e afins), buscando garantir a qualidade de serviços prestado.

**Homologar a Oficina:** Homologar a oficina para trabalhar com as diversas montadoras por meios de treinamento e capacitação dos funcionários bem como atendimento de seus requisitos de qualidade.

#### 11.4.2. Prazos

As atividades para garantia da qualidade poderão ser realizadas da seguinte forma:

**Auditoria Interna:** Serão realizadas auditorias internas semestrais conforme programação a ser definida pela gestão.

**Auditoria Externa (contratada):** Será realizada uma auditoria externa por ano por solicitação da gestão conforme agenda pré-definida.





**Auditoria Externa (montadoras):** Por solicitação das montadoras nas quais a oficina é homologada, poderão ser realizadas auditorias externas de acordo com agenda definida por eles e às suas expensas.

**Auditoria em Fornecedores:** A oficina poderá, quando lhe convier, efetuar auditorias em seus fornecedores.

#### 11.4.3. Produtos e Serviços

Com a garantia de qualidade e auditorias no processo produtivo (serviços de manutenção), pode-se eliminar o desperdício de materiais, tempo, retrabalho etc. Criando etapas de validação ao decorrer da manutenção.

Avaliar a condição das peças e componentes, equipamentos e ferramentas bem como materiais de apoio com o objetivo de cumprir as etapas específicas do serviço bem como atender às expectativas do cliente.

#### 11.5. Controle de Qualidade

#### 11.5.1. Atividades

Estão previstas as seguintes atividades de controle de qualidade:

**Inspeções:** Inspeções relacionadas à segurança, saúde e vigilância sanitária.

Controle de Serviços: Acompanhar todo o processo desde o recebimento e inspeção do veículo, identificação do possível problema ou melhoria, inspeção prévias nas peças e componentes que porventura poderão ser trocados, até o retorno/entrega do veículo ao cliente em perfeitas condições de uso e limpeza.

**Implantar manutenção preventiva e preditiva:** Avaliar condição dos equipamentos, ferramentas e materiais de apoio antes do seu uso buscando evitar falhas, possíveis danos à propriedade do cliente bem como questões de segurança dos funcionários.





# 11.5.2. Responsabilidades

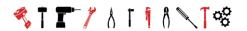
Tabela 21 - Matriz de Responsabilidades

Área	Responsabilidade	Autoridade
Diretoria	Realizar a adequação da empresa a certificados e normas vigentes afim de prover melhor funcionamento e qualidade da empresa e dos produtos desenvolvidos	Sponsor
Compras	Receber e inspecionar peças, componentes e materiais de apoio	Gerente de compras
Compras	Comprar itens de fornecedores qualificados	Gerente de compras
Oficina	Receber e inspecionar veículos para manutenção	Gerente de Serviços
Oficina	Relatar motivo da manutenção ou melhoria nos veículos	Gerente de Serviços
Oficina Efetuar as manutenções de acordo com as necessidades/solicitações		Gerente de Serviços
Escritório	Garantir que os registros de veículos estejam sendo feitos, recebimento emissão e controle de notas fiscais, pagamentos de impostos e fornecedores	Diretoria
Geral	Garantir que as normas de higiene e segurança estejam sendo cumpridas e zelar pela qualidade total na produção	Diretoria
Recursos Humanos	Grantir a qualidade no trabalho, bem estar dos funcionários, pagamentos de salários e benefícios, exames de saúde etc.	Diretoria

Fonte: Autor

# 11.5.3. Prazos

As atividades de controle de qualidade serão feitas conforme item 11.4.3.





#### 11.5.4. Produtos

Como resultados do processo de controle de qualidade, podemos listar o seguinte:

**Segurança:** O processo de manutenção veicular deve seguir o mais rigoroso controle de qualidade possível, pois uma manutenção executada da forma errada, pode colocar em risco a vida de nossos clientes.

**Satisfação:** Um serviço diferenciado, ou o que nosso projeto busca, uma experiência, poderá servir como canal de divulgação entre aficionados por veículos antigos e autos clássicos, aumentando assim nossos clientes.

**Satisfação:** Executar os serviços necessários com maior rapidez e cortesia poderá satisfazer clientes que buscam um serviço/experiência diferenciada.

Clientes mais satisfeitos, sabendo que a empresa segue normas rígidas de controle de qualidade, serão sem dúvida um canal de divulgação de nosso negócio.





#### 12. PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS;

Segundo o Guia PMBOK® Sexte Edição p. 395, o gerenciamento dos riscos do projeto inclui os processos de condução do planejamento, identificação, análise, planejamento de respostas, implementação das respostas e monitoramento dos riscos de um projeto. Seu objetivo é maximizar a exposição aos eventos positivos e minimizar a exposição aos eventos negativos.

#### 12.1. Objetivo do Plano de Gerenciamento de Riscos

Gerenciar os riscos do projeto de instalação de uma mecânica clássica na cidade de Curitiba-PR, descrevendo como os processos de risco serão estruturados e executados iniciando-se pela identificação dos riscos, suas análises qualitativas e quantitativas, plano de respostas e concluindo com a forma com que os riscos serão controlados e monitorados.

Este Plano de Gerenciamento de Riscos foi desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento de nosso projeto. Todos os riscos não previno plano original, devem ser incorporados ao projeto dentro do sistema de controle de mudança de riscos.

Aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o impactos dos eventos negativos ao projeto e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de risco serão executados.

#### 12.2. Gerenciamento dos Riscos

#### 12.2.1. Processos de Riscos

No intuito de planejar o nosso gerenciamento de riscos, seguiremos por algumas etapas essenciais para o sucesso desta etapa conforme abaixo.

- Identificar os possíveis riscos;
- Analisar os riscos, realizando uma GUT, determinando a gravidade, urgência e tendência de cada risco;
- Realizar as análises qualitativa e quantitativa dos riscos;
- Planejar a resposta aos riscos, buscando transferi-lo ou amenizá-lo;
- Monitorar e controlar os riscos.

## Identificar os riscos

Determinar quais riscos podem afetar o projeto e documentar suas características.





## Realizar a análise qualitativa dos riscos

Avaliar a exposição ao risco para priorizar os riscos que serão objetos de análise ou ação adicional.

# Realizar a análise quantitativa dos riscos

Efetuar a análise numérica do efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto.

# Planejar as respostas aos riscos

Desenvolver opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.

## Controlar os riscos

Monitorar e controlar os riscos durante o ciclo de vida do projeto.

Tabela 22 - Documentos Padronizados de Risco

Documento	Descrição	Template	
Plano de gerenciamento	O Plano de Gerenciamento dos riscos tem como objetivo aumentar a	Plano de	
dos riscos	probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o	gerenciamento	
	impacto dos eventos negativos no projeto e orientar a equipe do projeto sobre	dos riscos	
	como os processos de riscos serão executados.		
Registro dos riscos	O registro dos riscos é iniciado no processo Identificar os riscos e é	Registro dos	
	atualizado conforme os outros processos de gerenciamento dos riscos	riscos	
	(análise qualitativa, quantitativa, planejar as respostas aos riscos e monitorar		
	e controlar os riscos) são conduzidos, resultando em um aumento no nível e		
	no tipo de informações contidas no registro dos riscos ao longo do tempo.		

Fonte: Autor

Tabela 23 - Responsabilidades dos Riscos da Equipe do Projeto

Membro da Equipe	Responsabilidades
GP	Certificar que os riscos foram identificados e tratados de modo a aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto.  Monitorar os riscos conforme descrito neste plano.  Divulgar informações pertinentes aos riscos do projeto
Gerente de planejamento	Gerenciar o planejamento global do projeto de modo que não ocorram atrasos, gerenciando as aquisições, equipe, execução da obra, de modo que os prazos sejam concretizados conforme cronograma previamente estipulado
Gerente de custos	Garantir que os custos realizados não ultrapassem os custos estipulados inicialmente
Gerente de execução	Gerenciar a execução da obra e das tarefas vinculadas





Tabela 24 - Informações da Equipe de Projeto

No	Nome	Área - função	E-mail
1	Stefam Prestes	Gerente do Projeto	stefam@mc.com.br
2	Henrique Rosas	Gerente de Custos	henrique@mc.com.br
3	Fernando Milagres	Gerente de Execução	fernando@mc.com.br
4	Bruno Francio	Gerente de Planejamento	bruno@mc.com.br

Fonte: Autor

Tabela 25 - Ferramentas Utilizadas para Identificação dos Riscos

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Brainstorming	Será usado para identificar riscos	No início do projeto e sempre que for necessário revisar os riscos identificados	Gerente do Projeto
Matriz Gut	Usado para identificar a gravidade, urgência e tendência de um risco acontecer	No início e durante o projeto afim de identificar e amenizar os riscos que mais causariam problemas	Gerente de planejamento
Análise Quantitativa e quantitativa	Realizar análise dos custos gerados no caso de algum risco ocorrer	No início do projeto	Gerente de custos
Matriz Swot	Assegurar que o desenvolvimento de futuros projetos para melhoria de desempenho esteja atrelado aos objetivos estratégicos do negócio	Início e Durante o projeto	Gerente de monitoramento
5W2H	Entregar uma lista dos pontos de vista inevitáveis para coordenar uma ou mais ações	Antes da ocorrência	Gerente de planejamento

Fonte: Autor

## 12.3. Identificar os Riscos

A ferramenta utilizada para a identificação dos riscos do projeto foi o brainstorming, onde o gerente de projetos compôs uma equipe multidisciplinar, com especialistas de cada área, buscando a máxima identificação dos possíveis riscos.





#### 12.3.1. Estrutura Analítica dos Risco (EAR)



Figura 6 - Estrutura Analítica dos Riscos

Fonte: Autor

# 12.4. Realizar a Análise Qualitativa dos Riscos

Tabela 26 - Análise Quantitativa dos Riscos

0,3 RISCO	FAIXA DE PROBABILIDADE	FAIXA DE IMPACTO	EXPOSIÇÃO AO RISCO
Lista Materiais não Conforme	0,5Média (15%,50%)	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo
Mau Detalhamento	0,3Baixa (2%,15%)	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Médio
Não Atendimento às Normas	0,3Baixa (2%,15%)	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Médio
Dificuldade na Execução	0,3Baixa (2%,15%)	0,3Baixo [6.000-12.000)	Risco Médio
Layout Indadequado	0,5Média (15%,50%)	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Médio
Não Inicia a Obra	0,3Baixa (2%,15%]	0,7Alto [24.000-48.000)	Risco Médio
Inviabilização do Projeto	0,3Baixa (2%,15%)	0,7Alto [24.000-48.000)	Risco Médio
Inviabilizar a Terraplanagem	0,3Baixa (2%,15%]	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Médio
Atraso na Entrega do Elevacar	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo
Interferências não Identificadas	0,5Média (15%,50%)	0,3Baixo [6.000-12.000)	Risco Médio
Não Entrega da Estrutura Civil	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo
Não Entrega do Telhado	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo
Não Entrega de Mobiliarios	0,3Baixa (2%,15%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo
Acidente Trabalho Durante Execução	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Baixo
Projeto não Atender as Normas	0,3Baixa (2%,15%]	0,3Baixo [6.000-12.000)	Risco Médio
Improdutividade dos Contratados	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo
Aumento do Preço dos Materiais	0,3Baixa (2%,15%]	0,3Baixo [6.000-12.000)	Risco Médio
Inviabilizar Financiamento	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,9Muito Alto(>48.000)	Risco Médio





# 12.4.1. Definições de probabilidade e impacto dos riscos

O impacto do risco varia de acordo com a área impactada. Quando um risco impactar mais uma área em relação a outra, a área mais impactada deverá ser utilizada na análise.

O quadro abaixo orienta como deve ser classificado o impacto.

**Tabela 27** - Classificação de Impacto

	Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito alto
	(Nota = 1)	(Nota = 2)	(Nota = 3)	(Nota = 4)	(Nota = 5)
	Até 2% no	De 2 a 5% no	De 5 a 8% no	De 8 a 10%	Acima de
Custo	orçamento	orçamento	orçamento	no orçamento	10% no
					orçamento
	Até 2% no	De 2 a 5% no	De 5 a 8% no	De 8 a 10%	Acima de
Tempo	prazo total	prazo	prazo	no prazo	10% no
					prazo
		Mudança	Mudança	Mudança	
Eggana		impactará no custo	impactará no custo e no tempo	impactará no	
Escopo				custo, tempo	
				e qualidade	

Fonte: Autor

O grau do risco (G = I \* P) está definido na matriz de probabilidade x impacto demonstrada abaixo.





Tabela 28 - Matriz Probabilidade x Impacto

Probabilidade					
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
Impacto	1	2	3	4	5

Os graus de riscos serão priorizados da seguinte forma:

Vermelho: risco elevado;

Amarelo: risco médio;

• Verde: risco baixo.

Fonte: FGV

## 12.5. Realizar a Análise Quantitativa dos Riscos

A equipe do projeto optou por não realizar a Análise Quantitativa dos Riscos, entretanto, caso após a Análise Qualitativa dos Riscos o comitê opte pela utilização da primeira, uma empresa especializada será contrata para a realização desta Análise.

## 12.6. Planejar as respostas aos riscos

## 12.6.1. Reservas de contingência

Para os riscos não identificados e os identificados tratados via reserva de contingência, o orçamento e prazo original serão aumentados em 10%.

O comitê do projeto deverá aprovar o uso destas reservas em reunião que ocorrerá toda primeira segunda-feira de cada mês, durante o ciclo de vida do projeto.

Tabela 29 - Estratégias para Riscos Negativos ou Ameaças

Estratégia	Descrição	Exemplo
Eliminar	Remover em 100% a probabilidade que a ameaça ocorra.	Cancelar o projeto;
Transferir	Transferir total ou parcial o impacto em relação a uma ameaça para um terceiro.	Fazer um seguro;





Mitigar	Reduzir a probabilidade e/ou impacto de um	Redundância de recursos;
	risco.	
Aceitar	De forma ativa, estabelecendo plano de	
	contingência caso o evento ocorra; ou de forma passiva, o risco será tratado quando ocorrer.	

Fonte: Autor

#### 12.6.2. Estratégias para riscos positivos ou oportunidades

Tabela 30 - Riscos Positivos ou Oportunidades

Estratégia	Descrição
Explorar	Garantir que a oportunidade ocorra para explorar seus benefícios;
Compartilhar	Transferir total ou parcial a propriedade da oportunidade para um terceiro que tem maior capacidade de explorá-la;
Melhorar	Aumentar probabilidade e/ou impacto de uma oportunidade;
Aceitar	Tirar proveito caso a oportunidade ocorra.

Fonte: Autor

#### 12.7. Controlar os Riscos

O Gerente de Projeto e os responsáveis definidos na matriz de responsabilidade devem acompanhar os riscos identificados, monitorar os riscos residuais, identificar novos riscos, executar os planos de respostas a riscos e avaliar sua eficácia durante todo o ciclo de vida do projeto.

O gerente de projeto executa o que foi planejado na análise de riscos e controla os riscos novos identificados durante a execução do projeto.

Este processo consiste em:

- Identificar, analisar e planejar para novos riscos;
- Monitorar os riscos identificados;
- Analisar novamente os riscos existentes de acordo om as mudanças de contexto;
- Monitorar condições para ativar planos de contingência;
- Monitorar riscos residuais;
- Rever a execução do plano de respostas aos riscos para avaliar sua eficácia;
- Determinar se as premissas do projeto ainda são válidas;





- Determinar se as políticas e os procedimentos de gestão de risco estão sendo seguidas;
- Determinar se as reservas de contingência de custo e prazo devem ser modificadas com os ricos do projeto.

## Checklist:

- Implementar a análise de risco aprovada;
- Identificar novos riscos e gerenciá-los adequadamente;
- Atualizar o plano de resposta aos riscos para avaliar sua eficácia;
- Incluir um sumário dos riscos nas reuniões de status;
- Revisar todos os documentos impactados;
- Conduzir sessões para avaliar os ricos se necessário.

Tabela 31 - Aprovações do Plano de Gerenciamento de Riscos

Aprovações						
Participante	Data					
Patrocinadores do Projeto	Bruno Francio, Fernando Milagres, Henrique Rosas e Stefam Prestes	10/06/2019				
Gerente do Projeto	Stefam Prestes	10/06/2019				

Fonte: Autor





## 13. PLANO DE GERENCIAMENTO DE AQUISIÇÕES

#### 13.1. Objetivo

Este plano tem como objetivo demonstrar como serão gerenciados os processos de aquisições desde o desenvolvimento dos documentos, passando pela seleção do fornecedor, monitoramento de contratos e encerramento dos mesmos.

O trabalho será desenvolvido sobre a aquisição de um barracão para a oficina mecânica do projeto em questão, já que para efeito de avaliação do trabalho, existe uma restrição mínima de custo de R\$ 500.000,00, para a qual é possível detalhar os processos de aquisições de forma bem embasada.

#### 13.2. Planejar as aquisições

Conforme já informado na introdução, o processo de aquisição para este trabalho será desenvolvido em torno da aquisição de um barração para a oficina mecânica em questão. Essa escolha se deve ao fato de que todo custo estimado para o projeto desta equipe gira em torno dos R\$ 600.000,00, desta forma, com a restrição mínima de custo de aquisição, não fazia sentido desenvolver o trabalho em cima de outro item da EAP.

Podemos listar aqui também, as partes interessadas à esta etapa do projeto, as quais seriam os sócios proprietários do empreendimento sendo que dentre eles está o Gerente de Projeto, empresa responsável pela execução de toda a obra e órgãos governamentais.

## 13.3. O que comprar?

A equipe do projeto definiu como pacote de trabalho a aquisição do barração como um todo, desde seu projeto conceitual, passando pelas etapas de construção e até a compra de materiais e equipamentos para o funcionamento da Mecânica, tratando este pacote como um "Turn Key".

Embora se trate de uma obra de pequeno porte, o "Core Business" do time do projeto é outro, ou seja, se dentro da análise "Make or Buy", a equipe optasse pelo "Fazer", poderia acabar comprometendo de forma negativa tempo, custo e qualidade do empreendimento.





#### 13.4. Como comprar?

Será necessário por parte dos integrantes da equipe desenvolver um escopo inicial para a obra, definindo os critérios base tais como área total construída, número de pisos, salas, banheiros, padrões de instalação de utilidades (água, energia, rede de ar, descarte de materiais e etc.) e também o ferramental necessário para o empreendimento, detalhando também as marcas exigidas. Este escopo inicial será utilizado como base para um "Request for Proposal" para que a equipe possa buscar no mercado orçamentos para a obra. Os critérios de aceite levados em consideração serão as qualidades dos materiais e equipamentos, custo total da obra e prazo de execução.

## 13.5. Quem irá comprar?

A própria equipe do projeto será responsável pelas compras desta obra.

## 13.6. Onde comprar?

O empreendimento será sediado na cidade de Curitiba, onde este mercado é bastante difundido, desta forma, a empresa contratada para a obra deverá, obrigatoriamente, ter sede nesta cidade.

#### 13.7. Quando comprar?

Como praticamente todo o serviço e o investimento estão inclusos na construção do barração, faz sentido que esta compra seja feita logo no início do planejamento do projeto, sendo esta tarefa, a primeira a ser realizada nesta tapa.

## 13.8. Como selecionar?

O time deverá definir os critérios de avaliação mais importantes para o empreendimento, fazendo o uso da "Avaliação Técnica x Preço. Entretanto, para que esta avaliação seja coerente, deverá equalizar as propostas dos possíveis fornecedores.

Ainda para a contratação deste serviço, será necessário avaliar os modelos de contrato oferecidos por cada empresa concorrente, sendo que para este projeto o modelo escolhido será o de preço fixo. Embora este tipo de contrato demande bastante trabalho nas análises do escopo memorial descritivo e prestação de serviço, nele o valor dos serviços contratados fica bem definido, reduzindo assim os riscos do ponto de vista da contratante.





Obviamente, a impossibilidade por parte do possível contratado em empregar este modelo contratual neste serviço, será utilizado como critério de corte.

Na figura abaixo a Estrutura Analítica desta aquisição a qual foi desenvolvido com base nas perguntas

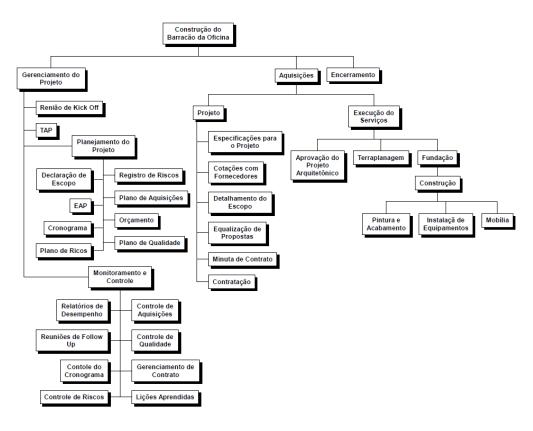


Figura 7 - EAP de aquisições

Fonte: Autor

#### 13.9. Conduzir as aquisições

Após definido o pacote de trabalho, escopo, critérios de avaliação e/ou corte, o time irá enviar aos possíveis fornecedores uma RFP (Request For Proposal), com prazo estipulado para envio da primeira proposta. Feita esta solicitação, pode existir a necessidade do esclarecimento de dúvidas para a mesma, as quais poderão ser tiradas por meio de visitas, reuniões, conferências e etc. Estes processos também serão necessários na etapa de equalização das propostas.

Nesta etapa os contratantes deverão também estabelecer os critérios para a seleção dos fornecedores por meio da Análise Técnica x Preço. O intuito desta análise pontuar o mérito de cada item da proposta (preço, prazo, qualidade, índice técnico etc.). O intuito disto é estabelecer





parâmetros coerentes e mensuráveis a fim de que todas as propostas sejam avaliadas de maneira igualitária.

A avaliação de preço será feita através da razão de cada proposta em função da proposta com menor, preço conforme fórmula apresentada abaixo:

$$PP = \frac{PA}{PMP}$$

Onde:

- PP = Pontuação do Preço;
- PA = Proposta em Avaliação;
- PMP = Proposta com Melhor Preço.

Em relação à pontuação das propostas bem como suas respectivas notas técnicas, as mesmas serão feitas com base nas fórmulas abaixo:

$$PPT = \frac{3 \times PV + PS}{4}$$
  $NT = \frac{PPTA}{PMP}$ 

Onde:

- PPT = Pontuação da Proposta;
- PV = Pontuação do Valor da Proposta;
- S = Pontuação dos Serviços;
- NT = Nota Técnica;
- PPTA = Proposta em avaliação;
- PMP = Pontuação da Melhor Proposta.

Os itens avaliados em cada proposta serão pontuados conforme tabela abaixo:

Tabela 32 - Critério de Seleção de Fornecedores

Pontuação dos Valores da Proposta	Pontuação	Fornecedor A	Fornecedor B	Fornecedor C	Fornecedor D
Valor orçado atende ao limite orçamentário (+1%).	15	X			X
Valor orçado está acima do limite em até 10%.	10		X		
Valor orçado está acima de 10% do limite.	5			X	





Pontuação Pelos Serviços Prestados	Pontuação	Fornecedor A	Fornecedor B	Fornecedor C	Fornecedor D
Não terceiriza serviços.	7		X		X
Fornecimento comprovado de barrações industriais.	5	X		X	X
Possuir Eng. Responsável full time durante a execução.	3	X	X		X

Fonte: Autor

Como o fator mais importante para a avaliação das propostas é o preço, será utilizado um fator de ponderação que beneficie mais o quesito preço. O valor será de 5 pontos. Para a nota final das propostas a fórmula a ser utilizada será:

$$NF = FP \times PP + (10 - FP) \times NT$$

#### Onde:

- NF = Nota Final;
- FP = Fator de Ponderação;
- PP = Pontuação do Preço;
- NT = Nota Técnica.

Como resultado do processo de seleção de fornecedores, deve-se assinar o contrato de execução da obra. No contrato também deve constar a forma de pagamento ao fornecedor escolhido bem como a forma de avaliação do fornecedor, a fim de que ele receba o pagamento referente àquela etapa.

Desta forma, as medições serão feitas mensalmente pela CONTRATADA, mediante aviso dirigido à COORDENAÇÃO por escrito até o décimo quinto dia do mês em Boletim de Medição.

As medições mensais deverão corresponder às quantidades reais de serviços executados, através dos desenhos liberados para execução.

As medições deverão ser feitas para "serviços prontos" executados e concluídos conforme projeto. Os serviços de qualidade inadequada e, portanto, não aceitos pela

GERENCIADORA, não serão incluídos nas listas de medições, até aceitação da qualidade pela fiscalização da PROPRIETÁRIA.

As medições deverão ser subdivididas e apresentarem os itens codificados seguindo o plano de contas da PROPRIETÁRIA.





## 13.10. Controlar as Aquisições

O objetivo desta etapa, é estabelecer mecanismos ou formas de controlar e registrar o andamento do contrato, sendo assim, a equipe optou por organizar um Kick off meeting com o fornecedor contemplado. A ideia desta reunião, é definir data de início da execução, prazo estimado de término e como serão feitas as medições relacionadas aos marcos de entrega.

Como no modelo de contrato "Turn Key", o contratante não interfere no gerenciamento da contratada, a equipe de projeto definiu apenas formas de acompanhamento da execução, sendo assim, solicitou ao Engenheiro responsável pela obra, o envio semanal todas as sextasfeiras, um relatório de desempenho dos trabalhos.

Os integrantes da equipe farão ainda, duas visitas semanais para acompanhamento da execução.





## 14. PLANO DE GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS;

## 14.1. Objetivo

Esta etapa tem por finalidade apresentar as etapas do gerenciamento de mudanças de uma possível alteração de escopo que poderia ocorrer no projeto, iniciando pelo Planejamento geral das mudanças, passando pelas etapas de identificação da mudança, documentação da mesma, identificação dos impactos, comunicação aos stakeholders, aprovação, resultado e acompanhamento.



Figura 8 - Fluxo da mudança

Fonte: Autor

Tabela 33 - Papéis e Responsabilidades no Processo de Mudança

Nome	Papel	Responsabilidade
Bruno Francio	Gerente de planejamento	Realizar o gerenciamento das mudanças, determinando as etapas que devem ser seguidas para qualquer eventual mudança
Henrique Rosas	Gerente de execução e monitoramento	Monitorar e executar as mudanças averiguando se está dentro do novo escopo
Fernando Milagres Gerente de custos		Avaliar os custos relacionados a cada mudança
Stefan Prestes	Gerente de projeto	Aprovar a mudança

Fonte: Autor





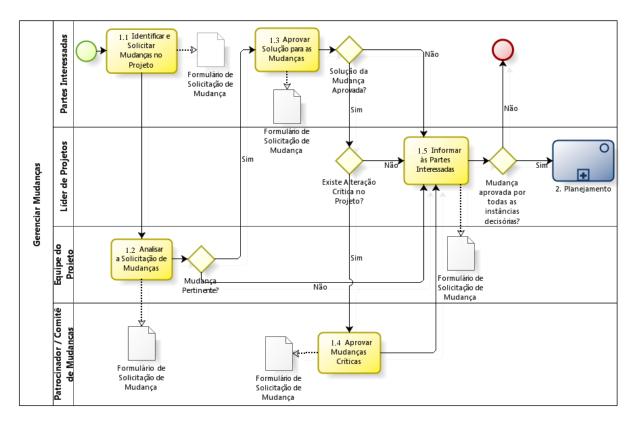


Figura 9 - Processo de gerenciamento da mudança

Fonte: Autor

## 14.2. Processos de Solicitação de Mudanças

## 14.2.1. Solicitação da Mudança

A mudança deve ser formalmente solicitada a equipe de projeto via documento "Formulário de Solicitação de Mudança" (Anexo I)

## 14.2.2. Avaliar o Impacto da Mudança

Após gerar o documento, o solicitante entrega o mesmo para o gerente de planejamento avaliar as necessidades e impactos desta mudança

## 14.2.3. Documentar a Mudança

A equipe de projeto é responsável por documentar a mudança em sua pasta





## 14.2.4. Submeter a Mudança a aprovação

O documento deverá ser assinado por todos os gerentes envolvidos. A equipe de planejamento ficará responsável por compartilhar esta alteração junto aos demais stakeholders.

## 14.2.5. Descrever como se dará a Atualização do Planejamento

O gerente de planejamento será responsável por informar como as mudanças serão feitas em sua área.

#### 14.2.6. Descrever o Resultados

Após a aprovação da mudança, a equipe de execução fica responsável por detalhar quais foram as melhorias obtidas com a finalização da mudança e o que ocorreria caso não tivessem sido realizadas.





## 15. CONCLUSÕES

O objetivo deste trabalho foi demonstrar as melhores formas de gerenciamento e alguns dos métodos mais utilizados em um projeto para a construção de um novo empreendimento, seguindo as melhores práticas do guia Project Management Body of Knowledge (PMI, 2017).

Para tanto, foi realizada uma pesquisa bibliográfica, onde procurou-se destacar como os principais autores abordam a construção de novos empreendimentos, o desenvolvimento de metodologias e a relação das necessidades organizacionais com as melhores práticas em gerenciamento de projetos.

Além disto, foi desenvolvido um estudo de caso, gerado em diversas aulas, que nos possibilitou ter uma visão sistêmica de gerenciamento de um novo projeto.

Conseguimos demonstrar que para a construção de uma nova mecânica para carros clássicos, é necessário ter maturidade e metodologias bem específicas, além de ser necessário acompanhar os indicadores de desempenho de todas as áreas de conhecimento do PMBOK.

Diante de todo o trabalho realizado podemos perceber que mesmo com tantas tabelas, formulários, cronogramas gerados, dois dos principais pilares em um novo projeto são: saber lidar com as pessoas e saber gerar a comunicação de forma eficiente a todos os envolvidos.

O gerenciamento de projetos é fundamental para que as microempresas consigam aumentar a taxa de sucesso nos projetos, tenham boa reputação, mantenham o custo da obra dentro do planejado, atinjam os objetivos estratégicos da empresa e se mantenham competitivas, principalmente neste potencial nicho de mercado com um público seleto, porém que vem crescendo constantemente.

Segundo estudo do PMI, um quarto de todo o dinheiro movimentado no mundo está envolvido em projetos, o que significa cerca de US\$ 10 trilhões a cada ano. Esses números são assustadores e, ao mesmo tempo, fascinantes. Assustadores, por nos remeterem à responsabilidade de realizar projetos bem-sucedidos. Fascinantes, por nos fazerem enxergar o universo no qual estamos inseridos. (RAJ et al., 2006, p. 167)





## 16. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BARCAUI, André B. et al. **Gerenciamento do tempo em projetos**. 2. Ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006, 168p. (Publicações FGV Management, série Gerenciamento de Projetos).

PMI, Project Management Institute. **A Guide to the project Management Body of Knowledge** (PMBOK®). EUA: 6 ed. Newton Square: PMI, 2017.

RAJ, Paulo P. et al. **Gerenciamento de pessoas em projetos**. Rio de Janeiro: FGV, 2006, 180p. (Publicações FGV Management, série Gerenciamento de Projetos).

SALLES, Carlos A. C. Jr. et al. **Gerenciamento de riscos em projetos**. Rio de Janeiro: FGV, 2007, 160 p. (Publicações FGV Management, série Gerenciamento de Projetos).

XAVIER, Carlos Magno da S. et al. **Gerenciamento de aquisições em projetos**. Rio de Janeiro: FGV, 2007, 132 p. (Publicações FGV Management, série Gerenciamento de Projetos).

XAVIER, Carlos Magno da S. Gerenciamento de Projetos: como definir e controlar o escopo do projeto, 3ª Ed, São Paulo: Saraiva, 2016.





# 17. APÊNDICES





## 18. ANEXOS

# ANEXO I – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE	DA MUDANÇA
< Registrar informações da área e do requisitante da del Nº da Solicitação	manda.>
Nome do requisitante	Área/Setor
E-mail	Telefone(s)
2. DESCRIÇÃO DA MUDANÇA  < Descrever de forma clara a necessidade, a motivação,	custo e prazo estimado da mudança no projeto.>
3. PARECER TÉCNICO DA AVALIAÇÃO D <a href="https://www.new.new.new.new.new.new.new.new.new.&lt;/td&gt;&lt;td&gt;A MUDANÇA&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;4. AVALIAÇÃO DAS SOLUÇÕES POSSÍVE   &lt;a href=" https:="" td="" www.energ<="" www.energia.com=""><td></td></a>	
5. IMPACTOS PREVISTOS NO PROJETO  Descrever o impacto da mudança no tempo, custo e ri	iscos.>
No cronograma:	
No custo:	
Novos Riscos:	
Outros Impactos:	
6. SOLUÇÃO INDICADA PELA EQUIPE D Dentre as soluções possíveis levantada pela equipe de todo e indicar a melhor solução a ser adotada.>	O PROJETO  projeto e o líder de projeto, deve avaliar o impacto no projeto como um
7. PARECER DA ALTA DIREÇÃO	
<deliberar a="" aprovação="" da="" mudança.="" sobre=""></deliberar>	
8. DECISÃO DO REQUISITANTE < Marcar a decisão do requisitante. >	



Aprovada



Reprovada

#### 9. DECISÃO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO

<Marcar a decisão da alta administração.>

	actions at the darining agast.
	Aprovada
	Reprovada

#### 10. APROVAÇÃO

<Inserir as pessoas responsáveis, da alta gerência, por assinar a aprovação da mudança.>

Nome: <Nome do responsável> Nome: <Nome do responsável>

Cargo/Função: <*Nome do cargo ou função>* Cargo/Função: <*Nome do cargo ou função>* 

Data: <dd/mm/aaaa> Data: <dd/mm/aaaa>





#### ANEXO II - TEMPLATES DE E-MAILS

## Para convocar para o Kick-off

"Sr. s,

Aguardo vocês para a reunião de Kick-off do projeto onde apresentaremos o projeto em detalhe e as responsabilidades do time do projeto.

Caso alguém não possa participar, peço que envie um representante já que o projeto poderá impactar sua área.

Segue o Termo de Abertura para validação do grupo.

Cordialmente,"

Para solicitar aprovação de ata de reunião

Srs,

Segue ata formalizando os pontos discutidos na nossa reunião.

Publicarei a Ata em 72 horas caso não exista nenhuma ressalva.

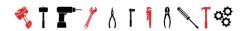




# ANEXO III - TEMPLATES DE ANÁLISES DE RISCO

## 1. Parâmetros da Análise de Risco

Parâmetros								
V 19.4		Projeto:	MECÂNICA (	A VESICA				_
V 19.4				LASSICA				
		Cliente:	AFGV					
		Gerente:	STEFAM PR	Análise por Custo				
Orçamento total estimado	600.000,00							
Prazo estimado (semanas)	48							
Dias úteis por semana	5							
Referência para Teto	3							
Prazo estimado (dias)	240	Considera dias úteis						
Orçamento Médio Diário	2.500,00	Contracta diab dicib						
TetoCustoAutomático		Considera a Referência para Teto						
		,						
•								
REFERÊNCIA ESCALAS PARA O PI								
'ariável	Escala	%	Valores					
mpacto de Custo			\$					
	Muito Alto	∞	1		600.000,00			
		8,0%	6 40 000 00	40.000.00				+
	Alto		\$ 48.000,00	48.000,00	36.000,00			
	Médio	4,0%	\$ 24.000,00	24.000,00	18.000,00			
	Baixo	2,0%	\$ 12.000,00	12.000,00	9.000,00			
	Muito Baixo	1,0%	\$ 6.000,00	6.000,00	3.000,00			
mpacto de Prazo			Dias	Semanas				
	Muito Alto	∞			240			
	Alto	8,0%	19	2,7	14			
	-							
	Médio	4,0%	10	0,3	7			
	Baixo	2,0%	5	0,2	4			
	Muito Baixo	1,0%	2	0,1	1			
PREMISSAS METODOLÓGICAS		MuBaMéAlCr						
/ariável	Faixa Genérica	Faixa do Projeto	Escala					
robabilidade				BEWARE			FGV	BEWAR
	CERTEZA	100%	1	100%	para PROCV		100%	100%
	0,9Muito Alta [85%,100%]	100%	0,9	100%	0,1	1,0%	100%	100%
	0,7Alta (50%,85%]	85%	0,9	85%	0,1	8.5%	90%	85%
	0,5Média (15%,50%]	50%	0,5	50%	0,5	32,5%	70%	50%
	0,3Baixa (2%,15%]	15%	0,3	15%	0,7	67,5%	50%	15%
	0,1Muito Baixa [0%,2%]	2%	0,1	2%	0,9	92,5%	30%	2%
mpacto de Custo						99,7%		
	Muito Alto	0,9Muito Alto(>48.000)	0,8			95,5%	_	
	Alto	0,7Alto [24.000-48.000)	0,4			68.396		
	Alto Médio	0,7Alto [24.000-48.000) 0,5Médio [12.000-24.000)	0,4 0,2		-	68,3%		
	Médio Baixo	0,5Médio [12.000-24.000) 0,3Baixo [6.000-12.000)	0,2 0,1			68,396		
	Médio	0,5Médio [12.000-24.000)	0,2			68,3%		
mpacto de Prazo	Médio Baixo	0,5Médio [12.000-24.000) 0,3Baixo [6.000-12.000)	0,2 0,1					
mpacto de Prazo	Médio Baixo	0,5Médio [12.000-24.000) 0,3Baixo [6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(<6.000) 0,9Muito Alto(>19)	0,2 0,1	μ-3σ			μ+3σ	
mpacto de Prazo	Médio Baixo Muito Baixo Muito Alto Alto	0,5Médio [12.000-24.000) 0,3Baixo [6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(<6.000) 0,9Muito Alto(>19) 0,7Alto [10-19)	0,2 0,1 0,05	μ-3σ			μ+3σ	
mpacto de Prazo	Médio Balxo Muito Baixo  Muito Alto Alto Medio	0,5Médio [12.000-24.000) 0,3Baixo [6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(-6.000)  0,9Muito Alto(>19) 0,7Alto [10-19) 0,5Médio [5-10)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2	(0)4-293	р-2g	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	%-100%)	
mpacto de Prazo	Médio Baixo Nulio Baixo  Mulio Baixo  Mulio Alto Alto Médio Baixo	0,5Médio [12.000-24.000) 0,3Baixo [6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(-6.000)  0,9Muito Alto(>19) 0,7Alto [10-19) 0,5Médio [5-10) 0,3Baixo [2-5)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1	(0)4-293	р-2g		%-100%) > +8)	
mpacto de Prazo	Médio Balxo Muito Baixo  Muito Alto Alto Medio	0,5Médio [12.000-24.000) 0,3Baixo [6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(-6.000)  0,9Muito Alto(>19) 0,7Alto [10-19) 0,5Médio [5-10)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2		(2%-15%) (15	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	%-100%)	
	Médio Baixo Nulio Baixo  Mulio Baixo  Mulio Alto Alto Médio Baixo	0,5Médio [12.000-24.000) 0,3Baixo [6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(-6.000)  0,9Muito Alto(>19) 0,7Alto [10-19) 0,5Médio [5-10) 0,3Baixo [2-5)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1	(0%-2%) (<-2&) Raro (multo improviose ocorrer)	(2%-15%) (15% (15% (15% (15% (15% (15% (15% (15%		%-100%) > +8)	
	Médio Baixo Nulio Baixo  Mulio Alto Alto Alto Médio Baixo  Mulio Alto Médio Baixo  Multo Baixo	0.5Medio (12.000-24.000) 0.3Baixo (6.000-12.000) 0.1Multo Baixo(-6.000)  0.9Multo Alto(-19) 0.7Alto (10-19) 0.5Medio (5-10) 0.3Baixo (2-5) 0.1Multo Baixo(-2)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05	(0%-2%) (<-2&) Raro (multo improviose ocorrer)	(2%-15%) (15	1501-500 (S01-503) (S01-603) (S01-60	%-100%) > +8)	
	Médio Baixo Multo Baixo  Multo Alto Alto Alto Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo	0.5Medio [12.000-24.000) 0.3Baixo [6.000-12.000) 0.1Muito Baixo(<6.000)  0.9Muito Alto(>19) 0.7Alto [10-19) 0.5Medio [5-10) 0.3Baixo [2-5) 0.1Muito Baixo(<2)  0.9Muito Alto >= [\$48.000,19d]	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05	(0%-2%) (<-2&) Raro (multo improviose ocorrer)	(2%-15%) (15% (26,-5) (15% (26,-5) (15% (26,-5) (15% (26,-5) (15% (26,-5) (26,	1-5003 (500-550) (500-5503 (500-550) (500-5503 (500-550)	%-100%) > +8)	
	Médio Baixo Multo Baixo  Multo Alto Alto Médio Baixo  Médio Médio Baixo  Multo Alto Alto Alto Alto Alto	0,5Medio (12.000-24.000) 0,3Baixo (6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(-6.000)  0,9Muito Alto(s-19) 0,7Mio (10-19) 0,5Medio (5-10) 0,5Medio (5-10) 0,5Medio (5-5) 0,1Muito Baixo(-2)  0,9Muito Alto >= [\$48.000,19d] 0,7Alto (\$48.000,019d)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05	(0%-2%) (<-2&) Raro (multo improviose ocorrer)	(23-154) (15) (15) (15) (16) (16) (16) (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17		%-100%) > +8)	
	Médio Baixo Multo Baixo  Multo Alto Alto Medio Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo	0.5Medio (12.000-24.000) 0.3Baixo (6.000-12.000) 0.1Muito Baixo(<6.000)  0.9Muito Alto(>19) 0.7Alto (10-19) 0.5Medio (5-10) 0.3Baixo (2-5) 0.1Muito Baixo(<2)  0.9Muito Alto >= [\$48.000,19d] 0.7Alto < [\$48.000,0.19d] 0.7Alto < [\$48.000,0.19d)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05	(0%-2%) (<-2&) Raro (multo improviose ocorrer)	(2%-15%)   (15%-	1-5013 (501-5513	%-100%) > +8)	
	Médio Baixo Multo Baixo  Multo Alto Alto Médio Baixo  Multo Alto Médio Baixo  Multo Alto Alto Alto Alto Alto Alto Médio Baixo Baixo Baixo Alto Médio Baixo	0,5Medio (12.000-24.000) 0,3Baixo (6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(-6.000)  0,9Muito Alto(s-19) 0,7Mio (10-19) 0,5Medio (5-10) 0,5Medio (5-10) 0,5Medio (5-2)  0,1Muito Baixo(-2)  0,9Muito Alto >= [\$48.000,19d) 0,7Mio < [\$548.000,019d) 0,5Medio < [\$24.000,00,10d) 0,5Medio < [\$24.000,00,10d) 0,5Medio < [\$24.000,00,010] 0,3Baixo < [\$12.000,00,010]	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05	(0%-2%) (<-2&) Raro (multo improviose ocorrer)	1   22-158   15   15   15   15   15   15   15	1-5013 (50%-5503) (50%-5503) (60%	%-100%) > +8)	
	Médio Baixo Multo Baixo  Multo Alto Alto Medio Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo	0.5Medio (12.000-24.000) 0.3Baixo (6.000-12.000) 0.1Muito Baixo(<6.000)  0.9Muito Alto(>19) 0.7Alto (10-19) 0.5Medio (5-10) 0.3Baixo (2-5) 0.1Muito Baixo(<2)  0.9Muito Alto >= [\$48.000,19d] 0.7Alto < [\$48.000,0.19d] 0.7Alto < [\$48.000,0.19d)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05	(0%-2%) (<-2&) Raro (multo improviose ocorrer)	(2%-15%)   (15%-	1-5013 (501-5513	%-100%) > +8)	
mpacto Combinado	Médio Baixo Multo Baixo  Multo Alto Alto Médio Baixo  Multo Alto Médio Baixo  Multo Alto Alto Alto Alto Alto Alto Médio Baixo Baixo Baixo Alto Médio Baixo	0,5Medio (12.000-24.000) 0,3Baixo (6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(-6.000)  0,9Muito Alto(s-19) 0,7Mio (10-19) 0,5Medio (5-10) 0,5Medio (5-10) 0,5Medio (5-2)  0,1Muito Baixo(-2)  0,9Muito Alto >= [\$48.000,19d) 0,7Mio < [\$548.000,019d) 0,5Medio < [\$24.000,00,10d) 0,5Medio < [\$24.000,00,10d) 0,5Medio < [\$24.000,00,010] 0,3Baixo < [\$12.000,00,010]	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05	(01-21) (26) (multi important (multi important)	C(2k-19k)   (15k-19k)   (15k	1-5013 (50%-5503) (50%-5503) (60%	%-100%) > +8)	
mpacto Combinado	Médio Baixo Multo Baixo  Multo Alto Alto Medio Baixo  Multo Alto Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo	0.5Medio [12.000-24.000) 0.3Baixo [6.000-12.000) 0.1Muito Baixo(<6.000)  0.9Muito Alto(>19) 0.7Alto [10-19) 0.5Medio [5-10) 0.3Baixo [2-5) 0.1Muito Alto >= [\$48.000,19d) 0.7Alto [\$48.000,00.19d) 0.5Medio < [\$24.000,00.10d) 0.3Baixo = [\$12.000,00.5d) 0.1Muito Baixo < [\$2.000,00.5d)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05 0,9 0,7 0,7 0,5 0,3 0,1	(01-21) (26) (multi important (multi important)	122-1583   155   156	1.000,000,000	%-100%) > +8)	
mpacto Combinado	Médio Baixo Multo Baixo  Multo Alto Alto Alto Baixo  Multo Baixo	0.5Medio (12.000-24.000) 0.3Baixo (6.000-12.000) 0.1Muito Baixo(<6.000)  0.9Muito Alto(>19) 0.7Alto (10-19) 0.5Medio (5-10) 0.3Baixo (2-5) 0.1Muito Baixo(<2)  0.9Muito Alto >= (\$48.000,19d) 0.7Alto < (\$48.000,0.19d) 0.7Alto < (\$48.000,0.19d) 0.7Alto < (\$54.000,0.0.19d) 0.3Baixo < (\$52.000,0.0.19d) 0.3Baixo < (\$52.000,0.0.19d) 0.3Baixo < (\$60.000,0.0.19d) 0.9Muito Alto(>48.000)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05 0,9 0,7 0,5 0,3 0,1	(01-21) (26) (multi important (multi important)	(22-153)   (15	3.000,00  1.800,000,00  3.000,00  3.000,00  3.000,00  3.000,00  3.000,00  3.000,00  3.000,00  3.000,00	%-100%) > +8)	
mpacto Combinado	Médio Baixo Multo Alto Alto Multo Baixo  Multo Alto Alto Baixo Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Alto Alto Alto Médio Baixo  Multo Alto Alto Médio Baixo Multo Alto Médio Baixo Multo Alto Médio Baixo	0,5Medio (12.000-24.000) 0,3Baixo (6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(-6.000)  0,9Muito Alto(-19) 0,7Mto (10-19) 0,5Medio (5-10) 0,3Baixo (2-5) 0,1Muito Baixo(-2)  0,9Muito Alto >= (\$48.000,19d) 0,7Mto (\$24.000,00,19d) 0,5Medio < (\$24.000,00,19d) 0,3Baixo (\$122.000,00,10d) 0,3Baixo (\$122.000,00,01d) 0,1Muito Baixo < (\$6.000,00,2d)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05 0,7 0,5 0,3 0,1	(01-21) (26) (multi important (multi important)	(22-15k) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15	1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000	%-100%) > +8)	
mpacto Combinado	Médio Baixo Multo Baixo  Multo Alto Alto Modio Baixo  Multo Alto Modio Baixo  Multo Baixo	0.5Medio [12.000-24.000) 0.3Baixo [6.000-12.000) 0.1Muito Baixo(<6.000)  0.9Muito Alto(>19) 0.7Alto [10-19) 0.5Medio [5-10) 0.3Baixo [2-5) 0.1Muito Baixo(<2)  0.9Muito Alto >= [\$48.000,19d] 0.7Alto < [\$48.000,0.19d] 0.7Alto < [\$48.000,0.19d] 0.7Alto < [\$24.000,0.019d] 0.3Baixo < [\$12.000,00.5d] 0.1Muito Baixo < [\$6.000,00.2d]  0.9Muito Alto(>48.000) 0.7Alto [24.000-48.000) 0.7Mito [24.000-48.000) 0.5Medio [12.000-24.000]	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05 0,7 0,5 0,3 0,1	(01-21) (26) (multi important (multi important)	C2x-193  115  125  125  125  125  125  125  125	3.000,00 9.000,00 1.800,000,00 1.800,000,00 1.800,000,00 1.800,000,00 1.800,000,00 1.800,000,00 1.800,000,00 1.800,000,00 1.800,000,00	%-100%) > +8)	
Impacto de Prazo Impacto Combinado Impacto UTILIZADO	Médio Baixo Multo Alto Alto Multo Baixo  Multo Alto Alto Baixo Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Baixo  Multo Alto Alto Alto Médio Baixo  Multo Alto Alto Médio Baixo Multo Alto Médio Baixo Multo Alto Médio Baixo	0,5Medio (12.000-24.000) 0,3Baixo (6.000-12.000) 0,1Muito Baixo(-6.000)  0,9Muito Alto(-19) 0,7Mto (10-19) 0,5Medio (5-10) 0,3Baixo (2-5) 0,1Muito Baixo(-2)  0,9Muito Alto >= (\$48.000,19d) 0,7Mto (\$24.000,00,19d) 0,5Medio < (\$24.000,00,19d) 0,3Baixo (\$122.000,00,10d) 0,3Baixo (\$122.000,00,01d) 0,1Muito Baixo < (\$6.000,00,2d)	0,2 0,1 0,05 0,8 0,4 0,2 0,1 0,05 0,7 0,5 0,3 0,1	(01-21) (26) (multi important (multi important)	(22-15k) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15	1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000  1.500,000,000	%-100%) > +8)	





## 2. Ferramenta de Gerenciamento de Riscos em Projetos

Ferramenta de Gerenciamento	o de Riscos em Projetos
V 19.4	
Dados Comuns do Projeto:	
Projeto:	MECÂNICA CLASSICA
Cliente:	AFGV
Gerente do Projeto:	STEFAM PRESTES
Data Análise:	18/05/2019
Resp. Revisão:	FERNANDO MILAGRES
Data Última Revisão:	13/06/2019
Foco da Análise:	Análise por Custo
Valor Base do Projeto:	600.000,00
Prazo estimado (semanas)	48
Contexto:	
dentificar:	
Analisar:	
Responder:	
Controlar:	
Campos de Input	Apesar de conterem formulas, são planejados para serem alterados pelo us
Desenvolvida por:	
Carlos A. C.Salles Jr. , Hélio R. Costa, <mark>Luiz XAVIER</mark> e Álunos do MBA em GP Open-Source	





## 3. Lista de Riscos – Ameaças

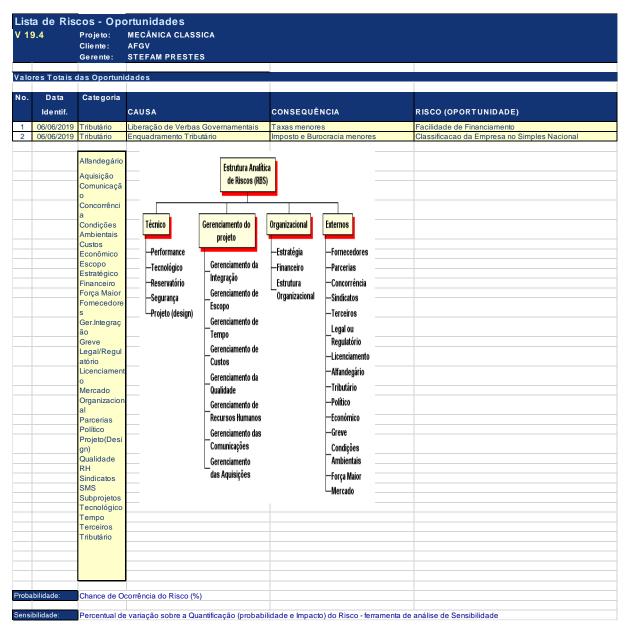
List	a de Ris	cos - Ameaç	as		
V 19		Projeto:	MECÂNICA CLASSICA AFGV		
		Gerente:	STEFAM PRESTES	Análise por Custo	
/alo	res Totais (	das Ameaças			
No.	Data Identif.	Categoria	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	RISCO
1	06/06/2019	Projeto(Design)	Memorial Descritivo Mal Detalhado	Incompatibilidade de acessórios	Lista Materiais não Conforme
2	06/06/2019	Projeto (Design)	Memorial Descritivo Mal Detalhado	Incompatibilidade de equipamentos	Mau Detalhamento
3	06/06/2019	Legal/Regulatório	Falta de conhecimento da legislação	Falta de liberação do alvará	Não Atendimento às Normas
4	06/06/2019	Projeto (Design)	Memorial Descritivo Mal Detalhado	Incompatibilidade de equipamentos	Dificuldade na Execução
5	06/06/2019	Escopo	Escopo Mal Definido	Espaços Insuficientes	Layout Indadequado
6	06/06/2019	Legal/Regulatório	Não Liberação de Licenças	Atraso nas demais etapas	Não Inicia a Obra
7	06/06/2019	Legal/Regulatório	Não Liberação de Licenças	Atraso nas demais etapas	Inviabilização do Projeto
8	06/06/2019	Estratégico	Comp. em Underground no Terreno	Atraso nas demais etapas	Inviabilizar a Terraplanagem
9	06/06/2019	Fornecedores	Quebra de Contrato	Pesquisa de outro fornecedor	Atraso na Entrega do Elevacar
10	06/06/2019	Condições Ambientais	Alterações Climáticas	Atraso nas demais etapas	Interferências não Identificadas
11	06/06/2019	Fornecedores	Atraso na definição do fornecedor	Atraso nas demais etapas	Não Entrega da Estrutura Civil
12	06/06/2019	Fornecedores	Atraso na definição do fornecedor	Atraso nas demais etapas	Não Entrega do Telhado
13	06/06/2019	Fornecedores	Quebra de Contrato	Pesquisa de outro fornecedor	Não Entrega de Mobiliarios
14	06/06/2019	Sindicatos	Falta de uso de EPI	Ausência do trabalhador especializado	Acidente Trabalho Durante Execução
15	06/06/2019	Legal/Regulatório	Mudança nas Normas Vigentes	Revisão do Projeto	Projeto não Atender as Normas
16	06/06/2019		Desmotivação	Atraso na Execução	Improdutividade dos Contratados
17	06/06/2019	Político	Ocilação da economia ou alta do dolar	Custo maior para aquisição dos materiais	Aumento do Preço dos Materiais
18	06/06/2019	Econômico	CPF negativado	Não conseguir a liberação do financiamento	Inviabilizar Financiamento

List V 19								18/05/2019 Sensibilidade:	100%
Valo	res Totais (		ANÁLISE QUALITATIVA			\$253.000	\$253.000	\$19.745	
No.	Data Identif.	FAIXA DE PROBABILIDADE	FAIXA DE IMPACTO	EXPOSIÇÃO AO RISCO	Probabi- lidade (%)	Impacto (input)	Impacto Ajustado	Valor Esperado	Priori- dade
1	06/06/2019	-/ \//	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo	15%	\$2.000	\$2.000	\$300	12
2	06/06/2019	0,3Baixa (2%,15%]	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Médio	9%	\$12.000	\$12.000	\$1.020	6
3	06/06/2019	0,3Baixa (2%,15%]	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Médio	9%	\$20.000	\$20.000	\$1.700	5
4	06/06/2019	0,3Baixa (2%,15%]	0,3Baixo [6.000-12.000)	Risco Médio	9%	\$7.000	\$7.000	\$595	10
5	06/06/2019	0,5Média (15%,50%]	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Médio	33%	\$18.000	\$18.000	\$5.850	1
6	06/06/2019	0,3Baixa (2%,15%]	0,7Alto [24.000-48.000)	Risco Médio	9%	\$27.000	\$27.000	\$2.295	3
7	06/06/2019	0,3Baixa (2%,15%]	0,7Alto [24.000-48.000)	Risco Médio	9%	\$30.000	\$30.000	\$2.550	2
8	06/06/2019	0,3Baixa (2%,15%]	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Médio	9%	\$12.000	\$12.000	\$1.020	6
9	06/06/2019	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo	1%	\$3.000	\$3.000	\$30	15
10	06/06/2019	0,5Média (15%,50%]	0,3Baixo [6.000-12.000)	Risco Médio	33%	\$6.000	\$6.000	\$1.950	4
-11	06/06/2019	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo	1%	\$3.000	\$3.000	\$30	15
12		0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo	1%	\$3.000	\$3.000	\$30	15
13	06/06/2019	0,3Baixa (2%,15%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo	9%	\$1.000	\$1.000	\$85	14
14	06/06/2019	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,5Médio [12.000-24.000)	Risco Baixo	1%	\$18.000	\$18.000	\$180	13
15	06/06/2019	0,3Baixa (2%,15%]	0,3Baixo [6.000-12.000)	Risco Médio	9%	\$7.000	\$7.000	\$595	10
16	06/06/2019	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,1Muito Baixo(<6.000)	Risco Baixo	1%	\$3.000	\$3.000	\$30	15
17	06/06/2019		0,3Baixo [6.000-12.000)	Risco Médio	9%	\$9.000	\$9.000	\$765	8
18	06/06/2019	0,1Muito Baixa [0%,2%]	0,9Muito Alto(>48.000)	Risco Médio	1%	\$72.000	\$72.000	\$720	9





## 4. Lista de Riscos – Oportunidades



	ta de Riscos - Op 9.4	ortunidades					18/05/2019 Sensibilidade:	100%
	ì		Análise por	Custo			1	
Valo		ANÁLISE QUALITATIVA			\$212.000	\$212.000	\$117.900	
No.	FAIXA DE	FAIXA DE	EXPOSIÇÃO	Probabi-	Impacto	Impacto	Valor	Priori-
	PROBABILIDADE	IMPACTO	AO RISCO	lidade (%)	(input)	Ajustado	Esperado	dade
1	0,5Média (15%,50%]	0,9Muito Alto(>48.000)	Risco Alto	33%	\$72.000	\$72.000	\$23.400	2
2	0,7Alta (50%,85%]	0,9Muito Alto(>48.000)	Risco Alto	68%	\$140.000	\$140.000	\$94.500	1





## 5. Respostas a Ameaças

CI		Projeto: Cliente: Gerente:	liente: AFGV					
/alo	res Totais	nas Respost	as de AMEAÇAS			\$19.745		
No.	Data Identif.	Categoria	Dados antes da Resposta	CONSEQUÊNCIA	RISCO	Valor Esperado	Priori- dade	
1	06/06/2019	Projeto(Desig	Memorial Descritivo Mal Detalhado	Incompatibilidade de acessórios	Lista Materiais não Conforme	\$300	12	
2	06/06/2019	Projeto(Desig	Memorial Descritivo Mal Detalhado	Incompatibilidade de equipamentos	Mau Detalhamento	\$1.020	6	
3	06/06/2019	Legal/Regula	Falta de conhecimento da legislação	Falta de liberação do alvará	Não Atendimento às Normas	\$1.700	5	
4	06/06/2019	Projeto(Desig	Memorial Descritivo Mal Detalhado	Incompatibilidade de equipamentos	Dificuldade na Execução	\$595	10	
5	06/06/2019	Escopo	Escopo Mal Definido	Espaços Insuficientes	Layout Indadequado	\$5.850	1	
6	06/06/2019	Legal/Regula	Não Liberação de Licenças	Atraso nas demais etapas	Não Inicia a Obra	\$2.295	3	
7	06/06/2019	Legal/Regula	Não Liberação de Licenças	Atraso nas demais etapas	Inviabilização do Projeto	\$2.550	2	
8	06/06/2019	Estratégico	Comp. em Underground no Terreno	Atraso nas demais etapas	Inviabilizar a Terraplanagem	\$1.020	6	
9	06/06/2019	Fornecedores	Quebra de Contrato	Pesquisa de outro fornecedor	Atraso na Entrega do Elevacar	\$30	15	
10	06/06/2019	Condições Ar	Alterações Climáticas	Atraso nas demais etapas	Interferências não Identificadas	\$1.950	4	
11	06/06/2019	Fornecedores	Atraso na definição do fornecedor	Atraso nas demais etapas	Não Entrega da Estrutura Civil	\$30	15	
12	06/06/2019	Fornecedores	Atraso na definição do fornecedor	Atraso nas demais etapas	Não Entrega do Telhado	\$30	15	
13	06/06/2019	Fornecedores	Quebra de Contrato	Pesquisa de outro fornecedor	Não Entrega de Mobiliarios	\$85	14	
14	06/06/2019	Sindicatos	Falta de uso de EPI	Ausência do trabalhador especializado	Acidente Trabalho Durante Execução	\$180	13	
15	06/06/2019	Legal/Regula	Mudança nas Normas Vigentes	Revisão do Projeto	Projeto não Atender as Normas	\$595	10	
16	06/06/2019	Tempo	Desmotivação	Atraso na Execução	Improdutividade dos Contratados	\$30	15	
17	06/06/2019	Político	Ocilação da economia ou alta do dolar	Custo maior para aquisição dos materiais	Aumento do Preço dos Materiais	\$765	8	
18	06/06/2019	Econômico	CPF negativado	Não conseguir a liberação do financiamento	Inviabilizar Financiamento	\$720	9	

Res V 1	spostas aos Riscos - Cor 9.4						
Valo	res Totais nas Respostas de AM	EAÇAS	\$6.600		\$253.000	\$10.850	
No.	CONTENÇÃO RESPOSTA	Estratégia	Custo da Resposta	Nova Probabi- lidade (%)	Novo Impacto (input)	Novo Valor Esperado	Nova Priori- dade
1	Revisar o projeto	ACEITAR	\$0	15%	\$2.000	\$300	10
2	Revisar o projeto	ACEITAR	\$0	9%	\$12.000	\$1.020	4
3	Revisar o projeto	Mitigar	\$600	9%	\$20.000	\$1.700	3
4	Revisar o projeto	Mitigar	\$0	9%	\$7.000	\$595	8
5	Fiscalizar o Projeto	Mitigar	\$3.000	10%	\$18.000	\$1.800	2
6	Contratar Despachante	Eliminar	\$1.500	0%	\$27.000	\$0	
7	Fiscalizar o Projeto	Eliminar	\$1.500	0%	\$30.000	\$0	
8	Avaliação especializada do terreno	Transferir	\$0	9%	\$12.000	\$1.020	4
9	Acompanhar a entrega/Impor multas Contratuais	Transferir	\$0	1%	\$3.000	\$30	13
10	Acompanhar condições climaticas	ACEITAR	\$0	33%	\$6.000	\$1.950	1
11	Acompanhar a entrega	Mitigar	\$0	1%	\$3.000	\$30	13
12	Acompanhar a entrega	Mitigar	\$0	1%	\$3.000	\$30	13
13	Acompanhar a entrega/Impor multas Contratuais	Transferir	\$0	9%	\$1.000	\$85	12
14	Fiscalizar a execução	Mitigar	\$0	1%	\$18.000	\$180	11
15	Revisar o projeto	Mitigar	\$0	9%	\$7.000	\$595	8
16	Fiscalizar a execução	Mitigar	\$0	1%	\$3.000	\$30	13
17	Acompanhar economia	ACEITAR	\$0	9%	\$9.000	\$765	6
18	Analizar perfis dos sócios	Mitigar	\$0	1%	\$72.000	\$720	7





## 6. Respostas a Oportunidades

			18/05/2019 OBS: Ameaca	s na pasta R	esposta-Ai	neacas		
\$117.900				\$0		\$212.000	\$197.600	
Valor Esperado	Priori- dade	ALAVANCAGEM RESPOSTA	Estratégia	Custo da Resposta	Nova Probabi- lidade (%)	Novo Impacto (input)	Novo Valor Esperado	Nova Priori- dade
\$23,400	2	Garantir que os socios tenham bom	Melhorar	\$0	80%	\$72,000	\$57.600	2
φ23.400		Score no mercado	Welliolai	Φ0	00%	\$72.000	φ57.000	

# 7. Controle – Oportunidades

Coi V 19		PORTUN Projeto: Cliente: Gerente:	NIDADES MECÂNICA CLASSICA AFGV STEFAM PRESTES	Análise por Custo				
Valo	res Totais	no Controle	das Oportunidades				\$197.600	
No.	Data Identif.	Categoria	LISTA COMPLETA DE OPORTU Evento Causa Raiz	JNIDADES (INICIAIS +	- NOVAS) Probabi- lidade (%)	Impacto (input)	Valor Esperado	Priori- dade
1	06/06/2019	Tributário	Liberação de Verbas Governamenta	Taxas menores	80%	\$72.000	\$57.600	2
2	06/06/2019	Tributário	Enquadramento Tributário	Imposto e Burocracia mo	100%	\$140.000	\$140.000	1

	ntrole - OPORTUNIDADE	S					
V 1	9.4	18/05/2019 OBS: Ameaca	s na pasta Ctl	&Resp-Am	neacas		
Valo			\$0		\$212.000	\$197.600	
No.	ALAVANCAGEM RESPOSTA	Estratégia	Custo da Resposta	Nova Probabi- idade (%)	Novo Impacto (input)	Novo Valor Esperado	Nova Priori- dade
1	Garantir que os socios tenham bom Score no mercado	Melhorar	\$0	80%	\$72.000	\$57.600	2
2	Limitar as atividades para enquadrar no programa do Simples Nacional	Provocar	\$0	100%	\$140.000	\$140.000	1





## 8. Controle – Ameaças

					18/05/2019 OBS: Opotuni	dades na pasta	a Ctl&Resp	-Oport		
	\$253.000	\$10.850				\$6.600		\$253.000	\$10.850	1
) Probabi- lidade (%)	Impacto (input)	Valor Esperado		CONTENÇÃO RESPOSTA	Estratégia	Custo da Resposta	Nova Probabi- lidade (%)	Novo Impacto (input)	Novo Valor Esperado	Nova Priori- dade
15%	\$2.000	\$300	10	Revisar o projeto	ACEITAR	\$0	15%	\$2.000	\$300	10
9%	\$12.000	\$1.020	4	Revisar o projeto	ACEITAR	\$0	9%	\$12.000	\$1.020	4
9%	\$20.000	\$1.700	3	Revisar o projeto	Mitigar	\$600	9%	\$20.000	\$1.700	3
9%	\$7.000	\$595	8	Revisar o projeto	Mitigar	\$0	9%	\$7.000	\$595	8
10%	\$18.000	\$1.800	2	Fiscalizar o Projeto	Mitigar	\$3.000	10%	\$18.000	\$1.800	2
0%	\$27.000	\$0		Contratar Despachante	Eliminar	\$1.500	0%	\$27.000	\$0	
0%	\$30.000	\$0		Fiscalizar o Projeto	Eliminar	\$1.500	0%	\$30.000	\$0	
9%	\$12.000	\$1.020	4	Avaliação especializada do terreno	Transferir	\$0	9%	\$12.000	\$1.020	4
1%	\$3.000	\$30	13	Acompanhar a entrega/Impor multas Contratuais	Transferir	\$0	1%	\$3.000	\$30	13
33%	\$6.000	\$1.950	1	Acompanhar condições climaticas	ACEITAR	\$0	33%	\$6.000	\$1.950	1
1%	\$3.000	\$30	13	Acompanhar a entrega	Mitigar	\$0	1%	\$3.000	\$30	13
1%	\$3.000	\$30	13	Acompanhar a entrega	Mitigar	\$0	1%	\$3.000	\$30	13
9%	\$1.000	\$85	12	Acompanhar a entrega/Impor multas Contratuais	Transferir	\$0	9%	\$1.000	\$85	12
1%	\$18.000	\$180	11	Fiscalizar a execução	Mitigar	\$0	1%	\$18.000	\$180	11
9%	\$7.000	\$595	8	Revisar o projeto	Mitigar	\$0	9%	\$7.000	\$595	8
1%	\$3.000	\$30	13	Fiscalizar a execução	Mitigar	\$0	1%	\$3.000	\$30	13
9%	\$9.000	\$765	6	Acompanhar economia	ACEITAR	\$0	9%	\$9.000	\$765	6
1%	\$72.000	\$720	7	Analizar perfis dos sócios	Mitigar	\$0	1%	\$72.000	\$720	7





## 9. Painel de Controle

Painel de Controle do Projeto Projeto:	MECÂNICA CLASS		V 19.4
Cliente: Gerente	AFGV STEFAM PRESTE	S	Análise por Custo
ANALISE DOS RISCOS		RESPOSTAS AOS RISCOS	
Descrição	Valores	Descrição	Valores
Valor Base do Projeto	\$600.000	Valor Base do Projeto - Original	\$600.000
		Custo das Respostas - Ameaças	\$6.600
		Custo das Respostas - Oportunidades	. \$0
Discount VE dos Assessor	040.745	Novo Valor Base do Projeto	\$606.600
Riscos - VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades		Riscos - VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades	\$10.850 (\$197.600
Valor Esperado do Projeto com Riscos		Valor Esperado do Projeto	\$419.850
Melhor Caso		Melhor Caso	\$394.600
Pior Caso	\$853.000	Pior Caso	\$859.600
Importo Tatal des Blaces	Walan	Investo Tatal des Bisses	Valaria
Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valor	Impacto Total dos Riscos Impacto Previsto das Ameaças	Valores \$253.000
Oportunidades		Impacto Previsto das Americas Impacto Previsto das Oportunidades	\$253.000
	<b>\$212.000</b>	mpacto i io iloto das o portamados	Ų
		Reservas Planejadas	Valores
		VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impactos)	\$10.850
		VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir impactos)	(\$197.600
		VE Reserva de Contingência (2 para cobrir respostas)	\$0
		VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir respostas)	\$0
		SOMATÓRIO DAS RESERVAS	(\$186.750
		Valores com Reservas (Conting. e Aprov.)	Valores
		Valor Esperado do Projeto	\$419.850
		Melhor Caso	\$394.600
		Pior Caso	\$859.600
		Reserva Gerencial	\$40.000
		Valaria de Barria de Barri	Valence
		Valores com Reservas + Reserva Gerencial	Valores
		Wales Fances de de Boslata	6450.050
		Valor Esperado do Projeto	\$459.850 \$394.600
Painel de Controle do Projeto	MECÂNICA CI A	Melhor Caso Pior Caso	\$394.600 \$899.600
Painel de Controle do Projeto Projeto: Cliente: Gerente	MECÂNICA CLA AFGV STEFAM PRESI	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/: Amea	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100%
Projeto: Cliente: Gerente	AFGV	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/ Amea  TES Oportunida	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100%
Projeto: Cliente:	AFGV	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/: Amea	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100%
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS	AFGV STEFAM PREST	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/ Amea  CONTROLE DOS RISCOS	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100%
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição	AFGV STEFAM PREST	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/: Amea CONTROLE DOS RISCOS  Descrição	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100%
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS	AFGV STEFAM PREST	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05// Amea TES Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição 00 Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento)	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição	AFGV STEFAM PREST	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/: Amea CONTROLE DOS RISCOS  Descrição	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição	Valores \$600.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/: Amea  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição  O Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento)  Custo Real das Contingências  Custo Real dos Aproveitamentos  Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle)	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças	Valores \$600.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea TES  Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição  Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle)  S Riscos - VE das Ameaças	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$606.600 \$10.850
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades	Valores \$19.74 (\$117.96	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/ Amea TES Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OV Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OV Riscos - VE das Oportunidades	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$606.600
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos	Valores \$600.00 \$19.7- (\$117.9) \$501.80	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/ Amea Controle Dos Riscos  Descrição OV Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OV) Riscos - VE das Oportunidades	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$606.600 \$10.850
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos - VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso	Valores \$600.00 \$19.7' (\$117.90 \$501.8 \$388.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/ Amea TES Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OU) Riscos - VE das Oportunidades 45	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$606.600 \$10.850
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos	Valores \$600.00 \$19.7- (\$117.9) \$501.80	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/ Amea TES Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OU) Riscos - VE das Oportunidades 45	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$606.600 \$10.850
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos - VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso	Valores \$600.00 \$19.74 (\$117.9) \$501.8 \$388.00 \$853.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05// Amea TES Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição 00 Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças 00 Riscos - VE das Oportunidades 45 00 00 00	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$606.600 \$10.850 (\$57.600)
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos - VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos	Valores \$19.7' (\$117.9) \$501.8 \$388.00 Valor	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/ Amea TES Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OV Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças ON Riscos - VE das Oportunidades 45 OD Riscos - VE das Oportunidades 46 OD Riscos - VE das Oportunidades 47 OD Riscos - VE das Oportunidades 48 OD Riscos - VE das Oportunidades 49 OD Riscos - VE das Oportunidades	\$394.600 \$899.600 \$2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$10.850 (\$57.600)
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/Amea TES Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição 00 Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças 00 Riscos - VE das Oportunidades 45 16 Impacto Total dos Riscos (Real) 17 Impacto Total dos Riscos (Real) 18/05/20 Impacto Real das Ameaças	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$10.850 (\$57.600
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos - VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/ Amea TES Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OV Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças ON Riscos - VE das Oportunidades 45 OD Riscos - VE das Oportunidades 46 OD Riscos - VE das Oportunidades 47 OD Riscos - VE das Oportunidades 48 OD Riscos - VE das Oportunidades 49 OD Riscos - VE das Oportunidades	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$10.850 (\$57.600
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI 18/05/: Amea CES Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OU Riscos - VE das Oportunidades 45 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	\$394.600 \$899.600 \$2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$10.850 (\$57.600) Valores
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05/ Amea Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OValor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças ON Riscos - VE das Oportunidades  Impacto Total dos Riscos (Real) Impacto Real das Ameaças Impacto Real das Ameaças Impacto Real das Oportunidades  Reservas Ainda não Realizadas VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impactos	\$394.600 \$899.600 \$2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$0 \$606.600 \$10.850 (\$57.600) Valores \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea  CES  Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição  OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento)  Custo Real das Contingências  Custo Real dos Aproveitamentos  Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle)  45 Riscos - VE das Ameaças  OU Riscos - VE das Oportunidades  100 Impacto Total dos Riscos (Real)  Impacto Total das Ameaças  Impacto Real das Oportunidades  Reservas Ainda não Realizadas  VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impactor VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir impactor	\$394.600 \$899.600  2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100%  des: 100%  Valores \$606.600 \$10.850 \$57.600  Valores  Valores \$0 \$140.000  Valores \$0 \$140.000
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea  TES  Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição  O Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento)  Custo Real das Contingências  Custo Real dos Aproveitamentos  Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle)  45 Riscos - VE das Ameaças  OO) Riscos - VE das Oportunidades  45 OO  Impacto Total dos Riscos (Real)  Impacto Real das Ameaças  OO Impacto Real das Oportunidades  Reserva Ainda não Realizadas  VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impacto VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir impacto VE Reserva de Contingência (2 para cobrir resposta	\$394.600 \$899.600 2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100% Valores \$606.600 \$10.850 (\$57.600) Valores \$0 \$140.000 Valores
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea CES  Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real das Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OU Riscos - VE das Oportunidades 45 00 Impacto Total dos Riscos (Real) Impacto Real das Ameaças OU Impacto Real das Ameaças OU Impacto Real das Oportunidades  Reserva de Contingência (1 para cobrir impactor VE Reserva de Contingência (2 para cobrir resposta VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir resposta Contingência (2 pára	\$394.600 \$899.600  \$2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100%  Valores \$606.600 \$10.850 \$10.850 \$10.850 \$10.850 \$10.850 \$2019 Sensibilidade (Inicio cas: 100%  Valores \$2019 Sensibilidade (Inicio cas: 100% \$2019 Sensibilidade (I
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea  TES  Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição  O Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento)  Custo Real das Contingências  Custo Real dos Aproveitamentos  Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle)  45 Riscos - VE das Ameaças  OO) Riscos - VE das Oportunidades  45 OO  Impacto Total dos Riscos (Real)  Impacto Real das Ameaças  OO Impacto Real das Oportunidades  Reserva Ainda não Realizadas  VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impacto VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir impacto VE Reserva de Contingência (2 para cobrir resposta	\$394.600 \$899.600  \$2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100%  Valores \$606.600 \$10.850 \$10.850 \$10.850 \$10.850 \$10.850 \$2019 Sensibilidade (Inicio cas: 100%  Valores \$2019 Sensibilidade (Inicio cas: 100% \$2019 Sensibilidade (I
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso Pior Caso  SSI  18/05/ Amea Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OValor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OVA Riscos - VE das Ameaças OVA Riscos - VE das Oportunidades  Impacto Total dos Riscos (Real) Impacto Real das Ameaças Impacto Real das Oportunidades  Reservas Ainda não Realizadas VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impacto VE Reserva de Aproveitamento (2 para cobrir resposta VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir resposta SOMATÓRIO DAS RESERVAS	\$394.600 \$899.600 \$899.600 \$899.600 \$2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100%  Valores \$606.600 \$10.850 \$57.600  Valores \$0 \$140.000  Valores \$10.850 \$1
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OU) Riscos - VE das Oportunidades 45 OU OU  Impacto Total dos Riscos (Real) OU Impacto Real das Ameaças OU Impacto Real das Oportunidades  Reservas Ainda não Realizadas VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impactor VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir resposta VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir resposta VE Reserva de Contingência (2 para cobrir resposta cobrir resposta (2 para cobrir resposta cobrir resposta (2 para cobri	\$394.600 \$899.600  2019 Sensibilidade (Inicio cas: 100%  des: 100%  Valores \$606.600 \$10.850 \$10.850 \$57.600  Valores \$0 \$140.000  Valores \$0 \$140.000  Valores \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso Pior Caso  SSI  18/05/ Amea Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OValor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OVA Riscos - VE das Ameaças OVA Riscos - VE das Oportunidades  Impacto Total dos Riscos (Real) Impacto Real das Ameaças Impacto Real das Oportunidades  Reservas Ainda não Realizadas VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impacto VE Reserva de Aproveitamento (2 para cobrir resposta VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir resposta SOMATÓRIO DAS RESERVAS	\$394.600 \$899.600 \$899.600 \$899.600 \$2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100% des: 100%  Valores \$606.600 \$10.850 \$57.600  Valores \$0 \$140.000  Valores \$10.850 \$1
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OU) Riscos - VE das Oportunidades 45 OU OU  Impacto Total dos Riscos (Real) OU Impacto Real das Ameaças OU Impacto Real das Oportunidades  Reservas Ainda não Realizadas VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impactor VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir resposta VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir resposta VE Reserva de Contingência (2 para cobrir resposta cobrir resposta (2 para cobrir resposta cobrir resposta (2 para cobri	\$394.600 \$899.600  2019 Sensibilidade (Inicio cas: 100%  des: 100%  Valores \$606.600 \$0 \$10.850 \$157.600  Valores \$0 \$140.000  Valores \$0 \$140.000  Valores \$0 \$0 \$140.000  Valores \$0 \$0 \$140.000  Valores \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OU) Riscos - VE das Oportunidades 45 OU OU  Impacto Total dos Riscos (Real) OU Impacto Real das Ameaças OU Impacto Real das Oportunidades  Reservas Ainda não Realizadas VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impactor VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir resposta VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir resposta VE Reserva de Contingência (2 para cobrir resposta cobrir resposta (2 para cobrir resposta cobrir resposta (2 para cobri	\$394.600 \$899.600  2019 Sensibilidade (Inicio cas: 100%  Valores \$606.600 \$0 \$10.850 \$10.850 \$57.600  Valores \$0 \$140.000  Valores \$0 \$140.000  Valores \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0 \$0
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OU) Riscos - VE das Oportunidades 45 OU OU  Impacto Total dos Riscos (Real) OU Impacto Real das Ameaças OU Impacto Real das Oportunidades  Reservas Ainda não Realizadas VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impactor VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir resposta VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir resposta VE Reserva de Contingência (2 para cobrir resposta cobrir resposta (2 para cobrir resposta cobrir resposta (2 para cobri	\$394.600 \$899.600  2019 Sensibilidade (Inicio cas: 100%  des: 100%  Valores \$606.600 \$10.850 (\$57.600)  Valores \$394.600 \$410.850 \$410.850 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$50 \$
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso Pior Caso  SSI  18/05// Amea CONTROLE DOS RISCOS  Descrição 00 Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças 000 Riscos - VE das Oportunidades 45 000 Impacto Total dos Riscos (Real) 000 000  Impacto Total dos Riscos (Real) 000 Reserva da Aproveitamento (1 para cobrir impactor VE Reserva de Contingência (2 para cobrir respost VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir respost VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir respost VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir respost VE Reserva de Contingência (2 para cobrir respost VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir respost VE Reserva de Aproveitamento (3 pára cobrir respost VE Reserva de Aproveitamento (4 pára cobrir respost VE Reserva de Aproveitamento (5 pára cobrir respost VE Reserva de Aproveitamento (6 pára cobrir respost VE Reserva de Aproveitamento (7 pára cobrir respost VE Reserva de Contingência (7 pára cobrir respost VE Reserva de Contingência (8 pára cobrir respost VE Reserva de Contingência (9 pá	\$394.600 \$899.600  2019 Sensibilidade (Inicio cas: 100%  Valores \$606.600 \$10.850 \$10.850 \$10.850 \$10.850 \$10.850 \$20.850 \$30.850 \$410.000  Valores \$30.850 \$30.850 \$410.000  Valores \$30.850 \$410.000  \$410.000
Projeto: Cliente: Gerente  ANALISE DOS RISCOS  Descrição Valor Base do Projeto  Riscos -VE das Ameaças Riscos - VE das Oportunidades Valor Esperado do Projeto com Riscos Melhor Caso Pior Caso  Impacto Total dos Riscos Ameaças	Valores \$600.00 \$19.77 (\$117.90 \$501.8 \$388.00 \$4953.00	Melhor Caso Pior Caso  SSI  Amea Oportunida  CONTROLE DOS RISCOS  Descrição OU Valor Base do Projeto (Fim do Planejamento) Custo Real das Contingências Custo Real dos Aproveitamentos Novo Valor Base do Projeto (Durante o Controle) 45 Riscos - VE das Ameaças OU Riscos - VE das Oportunidades  100 Impacto Total dos Riscos (Real) Impacto Real das Ameaças OU Impacto Real das Oportunidades  Reservas Ainda não Realizadas VE Reserva de Contingência (1 para cobrir impactor VE Reserva de Aproveitamento (1 para cobrir respostar VE Reserva de Aproveitamento (2 pára cobrir respostar VE Reserva de Contingência (2 para	\$394.600 \$899.600  2019 Sensibilidade (Inicio ças: 100%  Valores \$606.600 \$10.850 \$10.





# GLOSSÁRIO DO PROJETO

Termo	Descrição	Informações adicionais
		/ Referências
Projeto	Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo	
Gerenciamento	Aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às	
de projetos	atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos	
Gerente de Projetos	Pessoa responsável pela realização dos objetivos do projeto	
Entrega	Qualquer produto ou serviço gerado pelo projeto e que seja verificável (critérios de aceitação)	
Estrutura	Decomposição hierárquica orientada à entrega do trabalho a ser	
analítica do	executado pela equipe do projeto para atingir os objetivos do projeto	
projeto	e criar as entregas necessárias. Ela organiza e define o escopo total do projeto.	
Modelo /	Um documento parcialmente completo em um formato predefinido,	
Template	que fornece uma estrutura definida para coletar, organizar e apresentar informações e dados.	

	Aprovações						
Participante	Assinatura	Data					
Patrocinador do Projeto							
Gerente do Projeto							

